

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО СПО «ИФЮК»
Приказ № 45 от 20.02.2025 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования
на 2026-2027 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - Колледж), включая образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования в Нижнекамском филиале АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее – Филиал колледжа), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж и Филиал колледжа осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

–Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

–приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.2. Прием в Колледж и Филиал колледжа лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.

1.3. Колледж и Филиал колледжа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. При реализации программ подготовки специалистов среднего звена Колледж и Филиал колледжа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется

приемной комиссией Колледжа в состав которой для осуществления оперативной работы входят работники Филиала колледжа. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с Правилами приема в порядке, определенном Положением о приемной комиссии (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных физических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Колледж и Филиал колледжа обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж и Филиал колледжа объявляют прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

13. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими колледж и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Колледжа размещает информацию в разделе «Документы» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа и Филиала колледжа к информации, размещенной на информационном стенде.

3.3. Не позднее **1 марта** 2025 года приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема на обучение;
- условия поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Колледж и Филиал колледжа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (очная, заочная формы обучения) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование) (Приложение 1);
- перечень вступительных испытаний (Приложение 2);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационных стендах приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж и Филиал колледжа по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **не позднее 20 июня 2025 года**.

Прием заявлений в колледж на **очную форму обучения** осуществляется **до 15 августа 2025 года**, а при наличии свободных мест в колледж прием документов продлевается **до 25 ноября 2025 года**.

Прием заявлений в колледж на заочную форму обучения осуществляется **до 1 декабря 2025 года**.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных физических качеств, осуществляется **до 10 августа 2025 года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж и Филиал колледжа, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографий (3х4 цветные матовые без уголка), кроме случаев подачи заявления с

использованием функционала портала государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных в нем условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1. - 4.2.2. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего, заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальности 20.02.04 Пожарная безопасность, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.5.1. лично в Колледж или Филиал Колледжа;

4.5.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.5.3. в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N.5 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты или электронной информационной системы колледже, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Удмуртской Республики, созданными органами государственной власти Удмуртской Республики (при наличии).

Колледж и Филиал колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Колледж и Филиал колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил.

23. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

24. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

25. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных физических и/или психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.04 Пожарная безопасность,

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях,

36.02.05 Кинология,

40.02.02 Правоохранительная деятельность

5.2. Вступительные испытания по специальностям:

20.02.04 Пожарная безопасность,

36.02.05 Кинология,

40.02.02 Правоохранительная деятельность

проводятся в форме практического экзамена по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура».

5.3. Вступительное испытание по специальности:

20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях» проводится психологическое испытание в форме компьютерного тестирования.

5.4. Условия и порядок проведения вступительных испытаний в форме практического экзамена:

5.4.1. Расписание проведения вступительных испытаний в Колледж и Филиал на 2026-2027г., утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

5.4.2. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания

5.4.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиям.

5.4.4. Перед сдачей вступительных испытаний с поступающими и экзаменаторами проводится инструктаж по технике безопасности.

5.4.5. Порядок проведения вступительного испытания по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура»:

–на вступительные испытания допускаются поступающие, предоставившие оригинал медицинской справки с указанием имеющейся группы здоровья;

–вступительные испытания проходят в групповом формате в несколько потоков согласно составленному расписанию;

–виды испытаний и нормативы по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» разработаны на основании норм ГТО для школьников 16 – 17 лет;

– результаты вступительного испытания по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» оформляются экзаменационной ведомостью, в которой фиксируются выполненные поступающим нормативы;

– результаты вступительного испытания по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» оформляются экзаменационной ведомостью, в которой фиксируются выполненные поступающим нормативы;

– оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе согласно приложения 3 Правил приема;

– успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных физических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4.6. Порядок проведения вступительного психологического испытания в форме компьютерного тестирования:

–вступительные испытания проходят в групповом формате в несколько потоков согласно составленному расписанию;

–психологическое тестирование проходит в групповом формате (не более 10 человек в группе);

- длительность психологического тестирования рассчитывается не более чем на 1 час;

- во время прохождения вступительного испытания запрещено пользоваться печатной литературой любого характера, мобильными устройствами, а также электронными устройствами, имеющими возможность доступа к ресурсам Интернета;

- по завершению психологического испытания результаты оформляются экзаменационной ведомостью, в которой фиксируется результат вступительных испытаний (оценка результатов вступительных испытаний приложение 3);

- успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определённого уровня психологической пригодности к обучению.

Освобождаются от вступительных испытаний лица, имеющие:

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

Дополнительно для абитуриентов, сдающих практический экзамен по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура»:

- золотой или серебряный знак ГТО, с присвоением результатов согласно норм ГТО для школьников 16-17 лет;

- звание кандидата мастера спорта (КМС);

- звание мастера спорта (МС).

5.5. Правила участия во вступительных испытаниях:

5.5.1. К сдаче вступительного испытания допускаются лица, подавшие в установленном порядке документы в Колледж и Филиал.

5.5.2. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.5.3. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, Колледж и Филиал осуществляют возврат документов по требованию поступающего.

5.5.4. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.5.5. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

5.5.6. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5.5.7. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» на 2026 – 2027 учебный год.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих. **Зачисление в образовательную организацию указанных лиц происходит при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях.**

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Состав апелляционной комиссии определен Положением об апелляционной комиссии.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в образовательную организацию

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные Колледжем.

8.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, из числа рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных Колледжем.

8.2. При приеме на обучение по образовательным программам Колледжем и Филиалом колледжа учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр Сурдлимпийских игр, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) путем предоставления выписки из электронной книжки волонтера и/или предоставление грамот, наград, дипломов, подтверждающих волонтерскую деятельность.

7) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска

национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае отсутствия у поступающего результатов индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты освоения поступающими дисциплин, являющимися профильными для специальностей:

- 38.02.07 Банковское дело – математика, русский язык;
- 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 40.02.04 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан, 40.02.04 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности – история, русский язык.
- 20.02.04 Пожарная безопасность – математика, физика;
- 20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях – математика, русский язык;
- 36.02.05 Кинология – химия, биология.

8.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2026 года.

8.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	40.02.04 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), среднее профессиональное образование (СПО)	Очная	1 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Заочная	2 г. 10 мес.
2.	40.02.02 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
3.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование (9 кл.)	Очная	3 г. 6 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	2 г. 6 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Заочная	3 г. 6 мес.
4.	38.02.07 Банковское дело	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	1 г. 10 мес.
5.	36.02.05 Кинология	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	1 г. 10 мес.
6.	20.02.04 Пожарная безопасность	основное общее образование (9 кл.)	Очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	2 г. 10 мес.
7.	20.02.05 Организация оперативного (экстренного) реагирования в чрезвычайных ситуациях	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
НИЖНЕКАМСКОГО ФИЛИАЛА АНПОО СПО «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-
ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», ПО КОТОРЫМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРИЕМ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В 2026/2027 УЧЕБНОМ ГОДУ**

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1.	40.02.02 Правоохранительная деятельность	основное общее образование (9 кл.)	Очная	3 г. 6 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	2 г. 6 мес.
2.	36.02.05 Кинология	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	1 г. 10 мес.
3.	20.02.04 Пожарная безопасность	основное общее образование (9 кл.)	Очная	3 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	2 г. 10 мес.
4.	40.02.04 Юриспруденция направленность: Юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан	основное общее образование (9 кл.)	Очная	2 г. 10 мес.
		среднее общее образование (11 кл.), СПО	Очная	1 г. 10 мес.

ВИДЫ ИСПЫТАНИЙ И НОРМАТИВЫ ДЛЯ ВОЗРАСТНОЙ ГРУППЫ ОТ 16 ДО 17 ЛЕТ

Нормативы для возрастной группы от 16 до 17 лет						
Испытания	Юноши			Девушки		
	«3»	«4»	«5»	«3»	«4»	«5»
Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз за 1 минуту)	25	32	43	–	–	–
Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	192	213	235	157	170	178
Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 мин)	–	–	–	32	37	45

Правила выполнения контрольных упражнений

Условия выполнения физических упражнений (тестов) предусматривают следующий порядок:

1. *Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.* Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника.

2. *Поднимание туловища из положения, лежа на спине (количество раз за 1 мин) (девушки).* Выполняется из исходного положения – лежа на спине, руки согнуты за головой, подбородок приподнят. Темп выполнения – произвольный. Упражнение не засчитывается, если спина, касается пола. Фиксируется количество правильно выполненных упражнений.

3. *Сгибание и разгибание рук в упоре лежа* выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры. Засчитывается количество правильно выполненных упражнений.

По результатам выполнения двух контрольных тестов набранные поступающим баллы суммируются. В случае если один из нормативов не сдан или показанный результат ниже минимально возможного, поступающий получает за этот норматив 0 баллов.

С результатами вступительных испытаний поступающий и (или) его законный представитель могут быть ознакомлены на следующий день после проведения испытаний на официальном сайте колледжа.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПО КОМПЬЮТЕРНОМУ ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ ТЕСТИРОВАНИЮ

Компьютерное психологическое тестирование направлено на изучение способности абитуриента к быстрому реагированию в чрезвычайных ситуациях.

Подобранная методика соответствует возрасту абитуриентов, информативна и позволяет экзаменатору-психологу рекомендовать/не рекомендовать к получению образования по данной специальности.

Отрицательная рекомендация не влечет за собой отказа в приеме абитуриента на обучение по данной специальности, а способствует осознанному выбору им желаемой профессии.