

Положение об экзаменационной приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 17.03.2025 N 212 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной приемной комиссии (далее – экзаменационная комиссия) АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - Колледж) в состав которой входит Нижнекамский филиал АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - Филиал) в период проведения вступительных испытаний.

1.3. Экзаменационная комиссия создается для приёма вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей, поступающих на обучение.

2. Организация работы экзаменационной приемной комиссии

2.1. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. В состав экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания по общеобразовательной дисциплине «Физическая культура» входят: председатель и два члена экзаменационной комиссии. К работе в экзаменационной комиссии могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений. Вступительное психологическое испытание в форме компьютерного тестирования проводится в присутствии одного члена экзаменационной комиссии.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль над работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы экзаменационной приемной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия:

3.1.1. принимает к рассмотрению материалы вступительных испытаний по соответствующему вступительному испытанию;

3.1.2. осуществляет проверку материалов вступительных испытаний в соответствии с установленными требованиями и их оценку;

3.1.3. составляет материалы вступительных испытаний;

3.1.4. обобщает итоги вступительных испытаний.

3.2. Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

4. Порядок работы экзаменационной приемной комиссии

4.1. Расписание проведения вступительных испытаний в Колледж и Филиал на 2025-2026г. по специальностям среднего профессионального образования, требующим наличие у

поступающих определенных физических и психологических качеств, утверждается директором Колледжа и доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Колледжа и размещением на информационных стендах приемной комиссии не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

4.2. В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указываются:

- форма проведения вступительного испытания;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

4.4. В расписании вступительных испытаний фамилии экзаменаторов не указываются

4.5. Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

4.6. Количество баллов, набранное на вступительном испытании, заносится в протокол заседания экзаменационной комиссии, и удостоверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии.

4.7. Итоги вступительных экзаменов оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (далее – протокол экзаменационной комиссии), которой является документом для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на каждую отдельную специальность.

4.8. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

4.9. Поступающим, не явившимся на вступительные испытания без уважительных причин, подтвержденными соответствующим документом, а также поступающим, признанными «профессионально непригодными к обучению», Колледж и Филиал осуществляет возврат документов по требованию поступающего.

4.10. Поступающие, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

4.11. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, не прошедшие вступительные испытания, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются к зачислению.

4.12. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

4.13. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом 6 Правил приема в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» на 2026 – 2027 учебный год.

5. Права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

5.1.1. участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;

5.1.2. утверждать экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний;

5.1.3. выделять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций вступительных испытаний;

5.1.4. проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;

5.1.5. участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний;

5.1.6. согласовывать протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии;

5.1.7. утверждать отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

5.2. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

5.2.1. работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;

5.2.3. участвовать в проведении консультаций вступительных испытаний;

5.2.4. осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

5.2.5. готовят протокол об итогах вступительных испытаний на согласование председателю.

5.2.6. готовят отчет об итогах работы экзаменационной комиссии на утверждение председателю.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отчетность экзаменационной приемной комиссии

6.1. Итоги работы экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний оформляются Протоколом заседания экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний профессиональной направленности (далее – протокол заседания экзаменационной комиссии).

6.2. Протокол заседания экзаменационной комиссии представляет собой документ для заполнения сведений о сдаче вступительных испытаний поступающими на определенную специальность.

6.3. Протокол оформляется на вступительное испытание и включает в себя заголовочную и табличную части. В заголовочной части указываются следующие данные:

- название специальности базовый уровень образования, поступающего;
- форма проведения вступительного испытания;
- дата проведения вступительного испытания;
- время проведения вступительного испытания;
- количество присутствующих поступающих;
- количество отсутствующих поступающих;
- фамилия, имя и отчество председателя экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество членов экзаменационной комиссии.

В табличной части указываются сведения о результатах сдачи вступительного испытания каждого поступающего:

- фамилия, имя и отчество поступающего;
- наименование вступительного испытания (Физическая культура или психологическое испытание);
- результат;
- подписи председателя и членов экзаменационной комиссии.

6.4. В случае неявки поступающего на вступительное испытание в графе, предназначенной для записи оценки, указывается «не явился» («не явилась»).

6.5. Протоколы заседаний экзаменационной комиссии после их оформления и подписания председателем и членами экзаменационной комиссии передаются в приемную комиссию Колледжа и Филиала для издания Приказа о зачислении в состав студентов.

6.6. По завершению работы приемной комиссии Протоколы заседаний экзаменационной комиссии, а также экзаменационные ведомости зачисленных в Колледж и в Филиал передаются на хранение ответственному секретарю приемной комиссии Колледжа и хранятся в течение одного календарного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об экзаменационной комиссии.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим Советом
Протокол № 3
От 12.01.2026г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Заместителем директора
по правовым вопросам Быковым И.А. 12.01.2026г.