

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема, обучения, выпуска и отчисления обучающихся автошколы «ИФЮК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», нормативными документами по подготовке водителей. Уставом АНПОО СПО «ИФЮК» (Колледж), с целью регулирования отношений внутри образовательного учреждения, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

Положение является локальным актом образовательной организации, утверждено приказом директора, его действие распространяется на всех обучающихся в Автошколе.

1. Порядок приема обучающихся

1.1. К обучению на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям и достигшие возраста 17 лет.

1.2. Прием лиц на обучение по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- личного заявления установленного образца;
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (с годным сроком действия);
- паспорта гражданина РФ;
- фотографии 1 шт. размером 3 на 4 см;
- водительского удостоверения (при наличии);
- СНИЛС.

1.3. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с договором на оказание платных образовательных услуг;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- с Правилами проведения экзаменов на право управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений.

1.4. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающихся, а также внесения предварительной оплаты за обучение, на каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета обучения вождению, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве Колледжа.

2. Организация учебного процесса

2.1. Подготовка кандидатов в водители соответствующих категорий осуществляется в очной форме обучения.

2.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 15 человек.

2.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются Колледжем на основании соответствующих примерных программ, утвержденных Министерством просвещения РФ.

2.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения.

2.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю.

2.6. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

2.7. Обучение вождению проводится вне сетки учебного плана.

2.8. Занятия в автошколе «ИФЮК» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

2.9. Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия.

2.10. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

2.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

2.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и учебных маршрутах, согласованных с органами ГИБДД. Продолжительность практического занятия-90 минут.

2.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

2.14. В случае невозможности освоить рабочую программу по практическому вождению в установленное время по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие, массовые беспорядки) допускается увеличение срока обучения практическому вождению, но не более, чем на два месяца. Обучающиеся должны написать заявление и предоставить документ, подтверждающий уважительную причину.

2.15. В случае пропусков теоретических занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, стихийное бедствие, массовые беспорядки) обучающиеся изучают пропущенную тему самостоятельно.

2.16. Колледж имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3. Порядок выпуска и отчисления

3.1. Лица, успешно прошедшие обучение, освоившие программу теоретического обучения и практического вождения, отработавшие все пропуски занятий по уважительной причине (о чем сделана запись в журналах теоретического обучения), допускаются к внутреннему экзамену. Порядок проведения внутреннего экзамена изложен в Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации Колледже.

3.2. После успешной сдачи внутреннего экзамена, закончившему обучение выдается **Свидетельство об окончании автошколы установленного образца**.

3.3. Свидетельство выдается в течение **15 рабочих дней**.

3.4. Свидетельство является документом строгой отчетности, его выдача осуществляется с регистрацией в специальном журнале учета. Свидетельство является бессрочным документом, в случае его утери Колледж обязан выдать дубликат с соответствующей пометкой в самом документе и журнале учета.

Стоимость дубликата Свидетельства составляет – 1 000 (одна тысяча) рублей.

3.5. После получения Свидетельства, обучающимся подписывается акт выполненных работ

(услуг).

3.6. Выпуск группы проводится на основании соответствующего приказа.

3.7. После выпуска группы личные дела обучающихся, журнал теоретического обучения, индивидуальные карточки учета обучения вождению, протокол промежуточной аттестации по учебным предметам и протокол итоговой аттестации сдаются в архив Колледжа.

3.8. Колледж вправе отчислить обучающегося на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин (самовольное оставление учебного заведения);
- за неуспеваемость (по итогам промежуточной и итоговой аттестации);
- не внесение платы за обучение.

3.9. При отчислении обучающегося по личному заявлению, при наличии уважительной причины (перемена места жительства, призыв в армию, длительная командировка, длительное заболевание, невозможность освоить программу обучения в силу индивидуальных особенностей и т.п.) ему возвращается часть денег, оплаченных за обучение, пропорционально затраченному на обучение времени.

3.10. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин (40% от общего количества часов), а также не внесение платы за обучение проводится служебное расследование по указанным фактам. В таких случаях стоимость обучения не возвращается.

3.11. Отчисление обучающихся проводится на основании соответствующих приказов.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг.

5. Порядок оплаты за обучение

5.1. Оплата за обучение производится в российских рублях наличным расчетом (внесение в кассу с соответствующим оформлением документации) и безналичным расчетом (перечисление через банк) как сразу в полном объеме, так и по частям.

5.1. Оплату за обучение может производить как сам обучающийся, так и предприятие, организации, спонсоры. В подобных случаях в назначении платежа указывается Ф.И.О. обучающегося, за которого перечислены деньги.

5.2. В случае, когда за обучающегося оплачивает предприятие, организация, спонсоры, заключается трехсторонний договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ (услуг) подписывается тремя сторонами.

5.3. Размер оплаты за обучение прописывается в договоре об оказании платных образовательных услуг, является окончательным и не может быть изменен до конца обучения.

5.4. По личному заявлению обучающегося с ним могут проводиться дополнительные занятия по Правилам дорожного движения, по обучению вождению за дополнительную плату, о чем составляется дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

СОГЛАСОВАНО

педагогическим Советом

Протокол №04

от 12.05.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся

Протокол № 10

от 12.05.2025г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 03

от 12.05.2025г

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена
Заместителем директора по правовым вопросам
И.А. Быков 05.05.2025г.

