

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной приемной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"; Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж».

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок и организацию работы апелляционной приемной комиссии АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» в составе которой Нижнекамский филиал АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее – приемная комиссия).

1.3. Основной задачей апелляционной приемной комиссии (далее - апелляционная комиссия) АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее Колледж) является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

2. Организация работы апелляционной приемной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

2.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа (председателем приемной комиссии).

2.3. В состав апелляционной комиссии входят: председатель, члены апелляционной комиссии из числа преподавателей Колледжа. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены представители сферы образования.

2.4. Апелляционную комиссию возглавляет председатель комиссии, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Ведение делопроизводства апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

3. Полномочия и организация работы апелляционной приемной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление, поданное поступающим, о нарушении порядка проведения вступительных испытаний или несогласии с результатами вступительных испытаний, о нарушении порядка зачисления абитуриента по среднему баллу аттестата;
- определяет соответствие содержания, процедуры проведения вступительных испытаний, зачисления;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

3.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.3. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.6. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Плохое самочувствие лица, поступающего в Колледж, на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни предъявляются в приемную комиссию до дня проведения вступительного испытания, а не после его прохождения.

4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной приемной комиссии

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Положению
об апелляционной приемной комиссии
утвержденного приказом от «___» _____ 2024 г. № ___

**Заявление (апелляции) о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания и (или) несогласии с результатами
вступительного испытания**

Председателю апелляционной комиссии
АНПОО СПО «ИФЮК»

(наименование образовательной организации)

поступающего _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

документ: _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ (АПЕЛЛЯЦИЯ)

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного
порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с
результатами вступительного испытания от «___» _____ 20__ г. по

(наименование вступительного испытания)

Содержание претензии: _____

Поступающий _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Апелляцию принял: _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.