

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения Государственной итоговой аттестации и**  
**и**  
**организации выполнения и защиты**  
**выпускной квалификационной работы (дипломной работы)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ № 968 от 16.08.2013г., Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом образовательной организации и иными локальными актами.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР) и демонстрационного экзамена, если это предусмотрено федеральным законодательством в сфере образования в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.4. Выпускная квалификационная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.5. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по учебной работе. Промежуточный контроль выполняет заместитель директора по методической работе. Общее руководство и контроль за организацией демонстрационного экзамена лежит на заместителе директора по учебной работе.

**2. Разработка тематики и организация выполнения ВКР**

2.1. При присвоении выпускнику только основной квалификации тематика ВКР определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию.

2.2. При присвоении выпускнику кроме основной квалификации еще дополнительной квалификации в соответствии с программой дополнительной подготовки, тематика выпускных квалификационных работ по специальностям определяется:

- содержанием образования программы дополнительной подготовки;
- содержанием образования, обеспечивающим основную квалификацию и дополнительную квалификацию в соответствии с программой дополнительной подготовки на основании учебного плана колледжа.

2.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией и разрабатываются преподавателями колледжа и представителями



работодателя. Затем темы ВКР рассматриваются педагогическим Советом и доводятся до сведения студентов в срок до 01 октября (при сроке обучения 2г.10мес./3г.10мес.) или до 01 июля (при сроке обучения 2г.6.мес./3г.6мес.). Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.4. Темы ВКР должны отражать современный уровень развития науки и практики, могут быть связаны с программой преддипломной практики.

2.5. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (значение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления и т.д.);
- примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР;
- оказание помощи в подборе информационных источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

2.6. Закрепление руководителей и примерных тем ВКР оформляются приказом директора колледжа в срок до 10 октября/10 июля.

К одному руководителю может быть прикреплено, как правило, не более 8 студентов.

В ходе работы над выполнением тема ВКР может быть изменена в сторону конкретизации. Приказ с окончательной формулировкой темы ВКР должен быть издан в срок не позднее 2 недель до защиты ВКР.

2.7. Смена темы ВКР или руководителя после утверждения директором колледжа допускается в исключительных случаях после подачи студентом письменного заявления с указанием обоснованных причин.

Заявление о смене руководителя и темы ВКР принимается и рассматривается заместителем директора по учебной работе. Совместно с заместителем директора по методической работе принимается решение об удовлетворении/отказе заявителю. К принятию решению могут привлекаться заинтересованные преподаватели. Смена темы или руководителя утверждается приказом директора.

2.8. ВКР выполняется студентом индивидуально.

2.9. Практические задания к ВКР выдаются руководителями не позднее, чем за 2 месяца до начала преддипломной практики.

2.10. По выбранному направлению исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения ВКР.

2.11 Работа над ВКР сопровождается еженедельными консультациями руководителей. В ходе консультаций разъясняется назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.12. Требования к структуре и объему дипломной работы, ее оформлению даны в соответствующих методических рекомендациях. Завершенная и оформленная в соответствии с установленными требованиями дипломная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 недели до даты защиты для окончательной проверки и написания отзыва. Научный руководитель в течение недели со дня предоставления студентом работы пишет отзыв.

Объем отзыва составляет до 2 страниц печатного текста.

2.13. Основными разделами отзыва являются оценка:

- Соответствие цели, задач, предмета и объекта исследования теме;
- Соответствие содержания теме;
- Глубина изучения информационных источников;
- Объективность выбора методов исследования и достоверность результатов (*для работ практического и опытно-экспериментального характера*); убедительность выбора собственной



точки на изучаемую проблему, полнота проведения сравнительного анализа (*для работ теоретического характера*);

- Логически правильное изложение материала;
- Обоснованность выводов, соответствие выводов поставленным задачам, возможность использования полученных результатов и выводов на практике;
- Наглядность презентации и (или) раздаточного материала;
- Соблюдение плана-графика выполнения всех этапов курсовой работы;
- Рекомендуемая оценка выполненной работы.

### **3. Рецензирование ВКР**

3.1. Выполненные ВКР в обязательном порядке рецензируются специалистами из числа преподавателей колледжа или других образовательных организаций, представителей работодателя, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР (Приложение 2).

3.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора не позднее чем за 1 месяц до защиты ВКР.

3.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку оформления выпускной квалификационной работы.

3.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты выпускной квалификационной работы.

3.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

3.6. Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии, прохождении нормоконтроля у заместителя директора по методической работе решает вопрос о допуске студента к защите не позднее, чем за пять дней до даты защиты и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

### **4. Государственная экзаменационная комиссия**

4.1. Государственная экзаменационная комиссия создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Основные функции государственной экзаменационной комиссии:

- комплексная оценка уровня освоения образовательной программы, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

4.3. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и федеральным государственным образовательным стандартом в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

4.4. Государственная экзаменационная комиссия создается по каждой образовательной программе среднего профессионального образования. При необходимости



могут создаваться несколько государственных экзаменационных комиссий по одной образовательной программе.

4.5. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК назначается приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики в срок не позднее 20 декабря текущего учебного года.

4.6. Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий может быть назначено несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора.

4.7. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, сторонней образовательной организации и представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

4.8. Состав членов государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора в количестве пяти человек. Для ведения протоколов заседания ГЭК назначается секретарь.

Состав ГЭК утверждается приказом директора.

4.9. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

5.6. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.7. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок "отлично", включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - "хорошо", выдается диплом с отличием.

5.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в образовательной организации повторно проходят государственную итоговую аттестацию. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не ранее, чем через три месяца



и не более, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации не может быть назначено образовательной организацией более двух раз.

5.9. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.10. Ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии обсуждается на педагогическом совете с выработкой плана мероприятий по устранению выявленных недостатков.

5.11. После прохождения государственной итоговой аттестации студентам могут быть предоставлены по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.12. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

5.13. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.14. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.15. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена определяется соответствующими требованиями.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право в установленном законом порядке подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).



6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления



апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## 6. Защита ВКР

6.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.2. Публичная защита дипломной работы студентом является обязательной и проводится по утвержденному расписанию.

6.3. Во время публичной защиты дипломной работы автор выступает с коротким сообщением (7-10 минут) и отвечает на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Сообщение включает в себя состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы, выводы и предложения, перспективы исследования.

6.4. После выступления студента зам. председателя знакомит аудиторию с отзывом руководителя и рецензией на дипломную работу.

6.5. На защиту ВКР отводится до 20 минут. Процедура защиты включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента.

6.6. После выступления студента члены комиссии знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

6.7. В итоговой оценке члены комиссии учитывают не только результат защиты, но и мнение руководителя и рецензента. Результаты работы фиксируются в листе рейтинговой оценки.

6.8. Дипломная работа оценивается по пятибалльной системе:

**«Отлично»** выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента и оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает уверенные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.). Легко отвечает на вопросы темы.

**«Хорошо»** выставляется за дипломную работу, которая имеет элементы практического исследования, грамотно изложенную теоретическую главу, достаточно подробный анализ, критический разбор медицинской практики, логичное, последовательное изложение материала



с соответствующими выводами, однако не вполне обоснованными предложениями. Она имеет положительный отзыв руководителя и рецензента, оформлена в соответствии с требованиями. При ее защите студент показывает достаточные знания вопросов темы, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы и т.д.), без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзыве руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию и оформлению работы. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие, аргументированные ответы на заданные вопросы. Во время доклада использует презентацию или наглядные пособия.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за дипломную работу, которая не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в положении. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлена презентация, наглядные пособия или раздаточный материал.

6.9. Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, членами комиссии и секретарем.

6.10. Лучшие работы по решению комиссии могут быть рекомендованы для представления на студенческие конференции или конкурсы исследовательских студенческих работ, подготовки публикаций.

## 7. Хранение ВКР

7.1. Выполненные студентами дипломные работы хранятся 5 лет. По истечении этого времени дипломные работы списываются.

7.2. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую и практическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий, а также в качестве исходного материала для участия в научно-практических студенческих конференциях, конкурсах, подготовки публикаций.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим Советом, Советом обучающихся, Советом родителей.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ПОО.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ПОО и иными локальными нормативными актами ПОО.

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим Советом  
Протокол № 3  
от 09 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
Протокол № 6  
от 10 12 2021г.

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от 10 12 2021г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена  
Юрист Н.С. Дмитриева  
10 12 2021г.