

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования «Ижевский Финансово-
юридический колледж»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО СПО
«ИФЮК»
№ _____
от « ____ » _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств для проведения государственной
итоговой (итоговой) аттестации
по программе подготовки специалистов среднего звена
38.02.07 «Банковское дело»
базовый уровень подготовки**

I. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) для государственной итоговой (итоговой) аттестации (ГИА) является приложением к программе ГИА и предназначен для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности для выпускников, завершающих освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - Колледж) входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Форма Государственной итоговой (итоговой) аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» – выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы.

Форма проведения – устная

2. Комплект оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Комплект оценочных средств ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело включает в себя тематику дипломных работ и инструментарий оценивания.

Государственная итоговая (итоговая) аттестация – процедура, проводимая в целях определения результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, соответствующей требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Состав компетенций и планируемые результаты

Общие и профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	анализ ситуации на рынке труда; -быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы; - ответственность за свой труд; - участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	- определение цели и порядка работы; - обобщение результата; - использование в работе полученных ранее

эффективность и качество.	знаний и умений; - рациональное распределение времени при выполнении работ; - оценка эффективности и качества выполнения.
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; - ответственность за свой труд.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование источников информации; - нахождение, обработка и структурирование информации профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий; - работа с различными прикладными программами; - эффективный поиск необходимой информации для профессиональной деятельности, включая электронные средства и интернет-ресурсы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи участникам команды; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- повышение квалификационного уровня.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	владение информацией об инновациях в профессиональной деятельности.
ОК 10. Развивать культуру межличностного общения взаимодействия между людьми устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этических различий.	соблюдение культуры межличностного общения, взаимодействия.
ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- рациональность организации рабочего места с соблюдением необходимых требований и правил техники безопасности.

Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.
ПК 3.1.Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.
ПК 3.2.Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
ПК 3.3.Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
ПК 3.4. Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами.
ПК 3.5. Осуществлять контроль кассовых операций.
ПК 3.6. Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками.

Оценка общих и профессиональных компетенций в процессе защиты

1. Оценка общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели	Баллы
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	анализ ситуации на рынке труда; - быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы; - ответственность за свой труд; - участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах; - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	0,5
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определение цели и порядка работы; - обобщение результата; - использование в работе полученных ранее знаний и умений; - рациональное распределение времени при выполнении работ; - оценка эффективности и качества выполнения.	1
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности; - способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях; - ответственность за свой труд.	1,5
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	нахождение и использование источников информации; - нахождение, обработка и структурирование информации профессионального и личностного развития.	1
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств, информационно-коммуникативных технологий; - работа с различными прикладными программами;	1

	- эффективный поиск необходимой информации для профессиональной деятельности, включая электронные средства и интернет-ресурсы.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	терпимость к другим мнениям и позициям; - оказание помощи участникам команды; - нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях; - выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	1
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу подчиненных; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	1
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- повышение квалификационного уровня.	1
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- владение информацией об инновациях в профессиональной деятельности.	2
	Всего	10 б

2. Оценки профессиональных компетенций

ПМ.01 Ведение расчётных операций.

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	- умение оформлять договоры банковского счета с клиентами; - умение открывать и закрывать лицевые счета клиентов; - умение оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - умение осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов - в соответствии с нормативно-правовыми актами; - умение рассчитывать суммы вознаграждений за расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	10	Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчётов в национальной и иностранной валютах.	- умение выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, инкассовыми поручениями, чеками; - умение исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - умение рассчитывать прогноз кассовых оборотов.	10	Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования Материалы приложения Выводы, заключение

ПК 1.3. Осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - умение оформлять операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - умение оформлять возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный</p> <p>Этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчёты.	<ul style="list-style-type: none"> - умение исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - умение проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - умение контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - умение осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - умение вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. 	7	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный</p> <p>Этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 1.5. Осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям.	<ul style="list-style-type: none"> - умение проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - умение проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - умение рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций 	5	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный</p> <p>Этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять расчетные операции с использованием различных видов платежных карт; - умение использовать специализированное программное обеспечение для выполнения операций с платежными картами. 	8	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный</p> <p>Этапы исследования</p> <p>Материалы приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
	Всего	50 б.	

ПМ.02 Осуществление кредитных операций

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение консультировать заемщиков по условиям предоставления и погашения кредита; - умение проводить анализа финансового положения заемщика юридического и физического лица; - умение оценивать качество и достаточность обеспечения по кредиту; - умение определять платежеспособность физического лица. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение правильно оформлять банковские документы по кредитным операциям с физическими и юридическими лицами; - умение оформлять изменения условий договора, расторжение и пролонгацию кредитных договоров; - умение исчислять проценты по выданным кредитам и оформлять в учете операции по их начислению и уплате. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять акты по итогам проверки сохранности обеспечения имущества; - умение определять нарушения при погашении кредитов; - умение проводить кредитный мониторинг. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	<ul style="list-style-type: none"> - умение оформлять и отражать в учете сделки по межбанковскому кредитованию; - умение оценивать достаточность обеспечения по межбанковским кредитам. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	<ul style="list-style-type: none"> - умение определять и отражать в учете резервы по портфелю однородных ссуд; - умение формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам; - умение отражать в бухгалтерском учете операции по формированию и использованию резервов на возможные потери по кредитам. 	10	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
	всего	50 б.	

ПМ.03«Выполнение работ по профессии служащего «Контролер (Сберегательного банка)»

Профессиональные компетенции	Основные показатели	Баллы	Реализация ПК в структуре ВКР
ПК 3.1. Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции.	<ul style="list-style-type: none"> - умение проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - умение принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций; - умение осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков; - умение заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков; - умение получать и оформлять подкрепление операционной кассы; - умение подготавливать излишки денежной наличности для сдачи и оформлять соответствующие документы; - умение выполнять и оформлять переводы денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов; - умение вести книгу учета принятых и выданных ценностей. 	5	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 3.2. Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств; - умение принимать наличные деньги по листным и поштучным пересчетом с использованием технических средств; - умение отражать в бухгалтерском учете операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств. 	5	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 3.3.Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками.	<ul style="list-style-type: none"> - умение осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки; - умение заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России; - умение оформлять документы по результатам экспертизы; - умение отражать в бухгалтерском учете операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками. 	5	<p>Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования</p> <p>Материалы Приложения</p> <p>Выводы, заключение</p>
ПК 3.4.Консультировать	- умение осуществлять операции с	5	Формирующий,

клиентов по депозитным операциям.	памятными монетами и драгоценными металлами; - умение отражать в бухгалтерском учете операции с памятные монетами и драгоценными металлами.		Констатирующий, Контрольный Этапы исследования Материалы Приложения Выводы, заключение
ПК 3.5.Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.	- умение осуществлять контроль за совершением кассовых операций; - умение отражать документально и на счетах бухгалтерского учета результаты проведенного контроля.	5	Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования Материалы Приложения Выводы, заключение
ПК 3.6. Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.	- умение осуществления операции с наличной иностранной валютой и чеками; - умение отражать в бухгалтерском учете операции с наличной иностранной валютой и чеками.	5	Формирующий, Констатирующий, Контрольный Этапы исследования Материалы Приложения Выводы, заключение
	Всего	30 б.	

2.2. Методика оценивания результатов

Для оценки уровня и качества подготовки выпускников в период подготовки и проведения ГИА в соответствии с настоящей Программой ГИА устанавливается следующий состав экспертов:

- руководители выпускных квалификационных работ (ВКР), из числа руководителей и ведущих специалистов в области банковского дела и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций и преподавателей профессионального цикла Колледжа;

- рецензенты, из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих производственную специализацию и опыт работы в области банковского дела и бухгалтерского учета;

- государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе не менее 5-ти человек, из числа руководящих работников и высококвалифицированных специалистов в области банковского дела и бухгалтерского учета базовых предприятий, организаций-работодателей, социальных партнеров, административных работников Колледжа и преподавателей профессионального цикла по специальности 38.02.07. «Банковское дело»

Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом Министерством образования и науки Удмуртской Республики, персональный состав ГЭК по специальности утверждается

приказом руководителя Колледжа. Руководители ВКР, рецензенты также утверждаются приказом руководителя Колледжа.

Оценка уровня подготовки по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы формируется с учетом следующих оценок, полученных выпускником на всех этапах аттестаций за весь период обучения:

- по результатам промежуточной аттестации;
- по результатам аттестации общих компетенций;
- по результатам выполнения и предварительной защиты ВКР;
- по результатам защиты ВКР.

При оценке выполнения и защиты ВКР учитывается:

- актуальность темы;
- практическая направленность;
- оформление;
- глубина освещения темы ВКР во время выступления;
- качество проведения защитного слова;
- качество презентационного материала по тематике ВКР;
- качество дискуссии.

Критерии оценки знаний студентов государственной экзаменационной комиссией:

1. **«ОТЛИЧНО»** выставляется если ВКР отвечает следующим требованиям:

1.1. ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием:

1.1.1. Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

1.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием;

1.1.3. ВКР выполнена с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

1.1.4. При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ графические редакторы, Excel и т.п.;

1.1.5. ВКР содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным. Последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными расчетами, предложениями.

1.2. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ВКР.

1.3. При защите работы студент:

1.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения ВКР.

1.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР.

1.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

1.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

1.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

1.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предьявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

1.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных / расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

1.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при

выполнении ВКР.

1.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

1.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения ВКР, предъявляет самооценку выполненной работы.

1.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

1.5. Ответы на вопросы;

1.5.1. Дает точные и аргументированные ответы на дополнительные вопросы членов ГЭК. Обосновывает собственное мнение.

1.5.2. Осознанно использует профессиональную терминологию при выступлении на защите ВКР.

1.5.3. Демонстрирует позитивный стиль общения. Устанавливает адекватные взаимоотношения с членами экзаменационной комиссии в процессе защиты дипломной работы.

2. Оценки «**ХОРОШО**» выставляется, если ВКР отвечает следующим требованиям:

2.1. ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием:

2.1.1. Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

2.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, но имеются незначительные ошибки;

2.1.3. ВКР выполнена с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

2.1.4. При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ, графические редакторы, Excel и т.п.;

2.1.5. ВКР имеет положительные отзывы руководителя и рецензента, отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ВКР, однако содержащие некоторые рекомендации и несущественные замечания.

2.3. При защите работы студент:

2.3.1. Четко формулирует тему и оценивает степень ее актуальности. Осознает значимость выполнения ВКР.

2.3.2. Представляет поставленную цель и задачи работы в соответствии с темой и заданием ВКР.

2.3.3. Обосновывает выбор способов решения поставленных задач.

2.3.4. Проводит анализ выбранной литературы, информационно-справочных источников по теме работы, интерпретирует их, отбирает необходимые сведения и цифровые данные.

2.3.5. Представляет данные в графической, схематической или иной иллюстративной форме.

2.3.6. Освещает теоретические основы выбранной темы во взаимосвязи с современным развитием отрасли, предъявляет владение знаниями по рассматриваемой проблеме.

2.3.7. Представляет состояние объекта исследования на основании эмпирических данных/ расчетов/ анализа, выполненных самостоятельно, делает выводы по результатам исследования.

2.3.8. Предлагает и обосновывает нестандартное решение профессиональных задач при выполнении ВКР.

2.3.9. Формулирует результаты исследования, представляет и обосновывает выводы работы, дает практические рекомендации на основе проведенного исследования.

2.3.10. Актуализирует, оценивает опыт и результат выполнения дипломной работы, предъявляет самооценку выполненной работы.

2.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией. Компьютерная презентация доклада составлена лаконично (10-12 слайдов), наглядно (подчеркнуты ключевые моменты), запоминаемо (разумно использованы яркие эффекты). Графическая часть (чертежи/схемы) полностью отвечают содержанию доклада, дополняют его, отвечают требованиям стандартов.

2.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает исчерпывающие и аргументированные ответы.

3. Оценки **«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** выставляется, если ВКР отвечает следующим требованиям:

3.1. ВКР выполнена в полном объеме в соответствии с заданием:

3.1.1. Оформление ВКР соответствует требованиям стандарта к оформлению документов;

3.1.2. Пояснительная записка содержит все разделы в соответствии с заданием, имеются незначительные ошибки;

3.1.3. ВКР выполнена с соблюдением графика выполнения и нормами времени (в соответствии с отзывом руководителя);

3.1.4. При выполнении ВКР использованы современные пакеты программ, графические редакторы, Excel и т.п.;

3.1.5. ВКР содержит теоретическую базу, характеризуется некоторым нарушением логичности и последовательности изложения материала, не вполне обоснованными расчетами, предложениями.

3.2. ВКР имеет отзывы руководителя и рецензента, отражает профессиональное взаимодействие с руководителями, консультантами, представителями работодателя в ходе выполнения ВКР, имеются замечания по содержанию ВКР, методике проектирования отдельных частей ВКР.

3.3. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не можем продемонстрировать практическую значимость работы.

3.4. Во время доклада демонстрирует дополнительные наглядные пособия, сопровождает доклад мультимедиа презентацией.

3.5. Ответы на вопросы:

При ответах обнаруживается, что студент владеет материалом, однако его ответы на вопросы поверхностны, не отличаются глубиной и аргументированностью.

1. Оценкой **«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»** оценивается ВКР, которая:

4.1. Содержит грубые теоретические ошибки, поверхностную аргументацию по основным положениям темы;

4.2. Вместо теоретического освещения вопросов, подтвержденного анализом обработанного первичного материала, приводятся поверхностные описания фактов или примеров;

4.3. Не содержит практических выводов и рекомендаций;

4.4. Студент не знает содержания работы и не может дать ответы на поставленные вопросы.

2.3. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

Темы дипломных работ:

1. Коммерческий банк, функции коммерческих банков, основные банковские операции.
2. Банковские услуги и их значение для формирования доходов банка.
3. Организация работы банка с физическими лицами.
4. Организация работы банка с юридическими лицами.
5. Активные операции и их роль в деятельности банков.
6. Пассивные операции и их роль в деятельности банков.
7. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц.
8. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц.
9. Формы безналичных расчетов.
10. Пластиковые карты как форма безналичных расчетов.
11. Организация работы банка с пластиковыми картами физических лиц.
12. Виды и преимущества пластиковых карт.
13. Организация процесса кредитования в коммерческом банке.
14. Система кредитования физических лиц.
15. Система кредитования юридических лиц.
16. Кредитование малого и среднего бизнеса.
17. Потребительское кредитование, его организация и сопровождение.
18. Организация потребительского кредитования на неотложные нужды.
19. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
20. Долгосрочный кредит в деятельности коммерческого банка.
21. Организация ипотечного кредитования.
22. Организация автокредитования в Российской Федерации.
23. Оценка кредитоспособности заемщиков коммерческого банка.
24. Формы обеспечения возвратности кредита.
25. Рынок кредитных банковских карт в России.
26. Овердрафт как современная форма кредита.
27. Процентная политика коммерческих банков.
28. Депозитная политика коммерческих банков.
29. Вклады физических лиц и их роль в деятельности кредитных организаций.
30. Вклады юридических лиц и их роль в деятельности кредитных организаций.
31. Система страхования вкладов в Российской Федерации.
32. Операции коммерческих банков с ценными бумагами.
33. Операции коммерческих банков с памятными монетами и драгоценными металлами.
34. Организация кассовой работы в банках.
35. Валютные операции коммерческого банка.
36. Банковское обслуживание частных клиентов.
37. Банковское обслуживание корпоративных клиентов.
38. Дистанционное банковское обслуживание.
39. Новые банковские услуги и их продвижение.
40. Организация продажи банковских продуктов.
41. Организация работы банка по развитию эквайринговой сети.
42. Организация работы банка по развитию зарплатных проектов.

Основные требования к выполнению и защите дипломной работы представлены в методических указаниях.

Условия проведения Государственной итоговой аттестации представлены в Программе Государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 Банковское дело

3. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая (итоговая) аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится в форме *защиты выпускной квалификационной работы*, которая выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности 38.02.07 Банковское дело при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (примерная тематика выпускных квалификационных работ представлена в разделе 1.2. настоящего документа).

Материально-техническое обеспечение:

Помещение: актовый зал

Оборудование: столы и стулья для членов ГЭК, кафедра для оратора (выпускника), мультимедийное оборудование (компьютер, проектор, экран) для показа электронных презентаций, ноутбук или ПК для секретаря ГЭК

Методы оценки: экспертная оценка по критериям

2.1. Пакет экзаменатора

В пакет экзаменатора входят следующие материалы:

1. Отзыв руководителя дипломной работы (прил. 1);
2. Рецензия на дипломную работу (прил. 2);
3. Оценочный лист защиты дипломной работы (прил. 3);
4. Аттестационный лист ГИА (прил. 4);
5. Сводная ведомость ГИА (прил. 5);
6. Памятка членам ГЭК по оцениванию результатов ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» (прил. 6).

**Памятка членам государственной экзаменационной комиссии по оцениванию результатов
ГИА выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07
«Банковское дело»**

Уважаемый эксперт!

Вам предстоит оценивать уровень профессиональной образованности выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело» на этапе защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы (далее – ВКР).

Выполнение дипломной работы оценивается руководителем ВКР и рецензентом; данные оценки и средний балл заносятся секретарём ГЭК в аттестационный лист ГИА и сводную ведомость.

Защита дипломной работы включает в себя самопрезентацию выпускника и презентацию ВКР. На данном этапе Вам предстоит оценивать уровень профессиональной подготовки выпускника и качество защиты ВКР по критериям, обозначенным в оценочном листе. Для этого

Вам необходимо:

- предварительно ознакомиться с методическим обеспечением данного этапа Государственной итоговой аттестации, методикой и критериями оценивания и порядком заполнения документов;

- внимательно выслушать представленную защитную речь выпускника и задавать вопросы по теме ВКР.

На защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы выпускник должен представить:

- дипломную работу с отзывом руководителя и рецензией, заверенной подписью рецензента;

- портфолио учебных и профессиональных достижений (документы, подтверждающие освоение выпускником видов профессиональной деятельности (свидетельства об освоении профессиональных модулей, аттестационные листы и др. документы: дипломы, сертификаты, грамоты о результатах участия в конкурсах профессиональной направленности, учебно-исследовательских конференциях и т.д.);

- электронную презентацию, выполненную в программе Microsoft Office PowerPoint (электронное сопровождение защитной речи выпускника);

- распечатанный вариант электронной презентации (на формате А5).

На данном этапе ГИА отслеживаются общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Методика оценивания включает количественную и дескриптивную (качественную) оценку, которая выставляется в оценочном листе.

По каждому показателю оценочного листа Вам необходимо поставить количественную оценку, которая выражается в баллах:

0 – признак оценивания не проявлен в ходе защиты ВКР;

1 – признак оценивания частично проявлен в ходе защиты ВКР;

2 – признак оценивания в полном объеме проявлен в ходе защиты ВКР.

Затем Вам необходимо сложить все баллы оценочного листа, чтобы получить количественную оценку.

Дескриптивная (качественная) оценка отражает степень проявления отслеживаемых компетенций, т.е. проявлены выпускником соответствующие компетенции или не проявлены.

Если оцениваемые признаки проявляются в ходе защиты ВКР на 60% и более, то компетенции считаются сформированными.

Конечные результаты по оценочному листу (количественная оценка) секретарь ГЭК переносит в сводную ведомость и аттестационный лист ГИА.

Далее секретарь ГЭК суммирует баллы членов ГЭК, вычисляет средний балл и конечную оценку, заполняет сводную ведомость, аттестационный лист и протокол государственной итоговой аттестации.

После процедуры оценивания Вам необходимо поставить свою подпись в сводной ведомости, аттестационном листе и протоколе государственной итоговой аттестации и выразить особое мнение члена ГЭК о процедуре ГИА.

Благодарим за сотрудничество!