

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.

Приказ № 3 от
« 20 » июля 2016 г.



**Положение о постановке на внутренний учет обучающихся
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации, ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» организации, осуществляющие образовательную деятельность:

1) оказывают социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

3) выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивают организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляют меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.2. Основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- б) систематическая неуспеваемость;
- в) социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
- г) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

е) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

ж) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.3. Постановка на внутренний учет обучающихся образовательной организации осуществляется на заседании Совета по профилактике правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по представлению от администрации образовательной организации, куратора учебной группы, преподавателя, члена студенческого Совета.

2.4. Обучающихся образовательной организации ставят на внутренний учет сроком на один учебный год.

2.5. На заседании Совета по профилактике правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

3.1. Классный руководитель группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации образовательной организации, преподавателями, студенческим Советом.

3.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости обучающегося;

- контроль поведения, соблюдения обучающимся положений Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов образовательной организации, приказов и распоряжений руководителя образовательной организации;

- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);

- проведение индивидуальных профилактических и воспитательных бесед;

- оказание педагогической помощи в обучении;

- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодежи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);

- поддержании постоянной связи с родителями обучающихся.

3.3. Классный руководитель учебной группы:

- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета по профилактике правонарушений не реже 1 раза в полугодие;

- ежемесячно отчитывается о работе с обучающимся, состоящим на внутреннем учете перед заместителем руководителя образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

4. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

4.1. В начале каждого учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, пересматривают на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учета решением Совета по профилактике правонарушений в связи с позитивными изменениями, сохраняющимися длительное время, за примерное поведение и активное участие в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой жизни образовательной организации на основании ходатайства студенческой группы, куратора учебной группы, студенческого Совета.

4.3. Также снимаются с внутреннего учета обучающиеся:

- окончившие образовательную организацию;
- отчисленные из образовательной организации;
- переведенные в другую образовательную организацию;
- по иным объективным причинам.

4.4. Обучающиеся, снятые с внутреннего учета, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав остаются до конца учебного года и могут быть сняты с него в связи с положительными изменениями в поведении.

4.5. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, не снимаются с учета, если нет положительных изменений в поведении.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

Секретарь педсовета

_____ Самарова Т.Е.

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студсовета

_____ Касимова Е.

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист _____ *Бесогонова Н.С.*

_____ 20__ г.

ПРИНЯТО Советом колледжа

Секретарь Совета колледжа

_____ *Рябова И.А.*

Протокол « _____

_____ 20__ г.