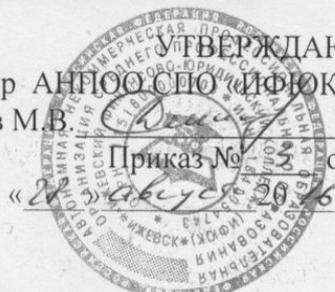


Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В. 
Приказ № 3 от
«21 августа» 2016 г.



**Положение по итоговому контролю учебных
достижений обучающихся
по реализации ФГОС среднего общего
образования в пределах ОПОП СПО**

1. Общие положения

1.1. Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах основной образовательной программы СПО разработано в соответствии с Федеральным Законом No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598) (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 №99-ФЗ, от 23.07.2013 №203-ФЗ), Приказом Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" от 14 июня 2013 г. N 464 г., на основании примерного Положения по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО, одобренного научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» (протокол от 15 февраля 2012 г. № 1)

1.2. Настоящее Положение освещает процедуры итогового контроля учебных достижений обучающихся по освоению образовательной программы среднего общего образования, требования к организации и проведению экзаменов, оценке их результатов.

1.3 Федеральный государственный образовательный стандарт (далее – ФГОС) среднего общего образования реализуется в пределах образовательных программ среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

1.4. Образовательная программа среднего общего образования, реализуемая в пределах основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), осваивается с учетом профиля получаемого профессионального образования. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся, который проводится в рамках промежуточной аттестации, предусмотренной федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности /профессии.

2. Цель итогового контроля

2.1. Установление соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС среднего общего образования, в пределах ООП СПО по специальности /профессии, в части федеральных государственных образовательных требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся.

3. Формы проведения итогового контроля

3.1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ООП СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов (зачет с оценкой). Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском/

3.2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся устно и письменно:

по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;

по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно и письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании соответствующей предметной комиссии и согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО по специальности проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматриваются на заседании соответствующей предметной комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.5. При проведении итогового контроля учитывается результат выполнения и защиты обучающимся индивидуального проекта.

4. Содержание экзаменационных материалов

4.1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

4.2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с предметной комиссией и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5. Участники экзаменов

5.1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ООП СПО по специальности, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной.

Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1–2), допускаются к экзаменам по решению педагогического совета колледжа, которое оформляется приказом директора колледжа.

5.2. Для обеспечения объективности оценивания экзаменационных работ, решения спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов создаются апелляционные комиссии, состав которых утверждается директором колледжа при наличии апелляции. В состав комиссии включаются заместитель директора по учебной работе и два преподавателя профильных дисциплин. В случае отсутствия таковых привлекаются преподаватели из другой образовательной организации. Заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Сроки и порядок проведения экзаменов

6.1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО по специальности проводятся после завершения их изучения, как правило, в конце 2-го семестра.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в день сдачи устного экзамена, письменного – не позднее 2-х дней, следующих после дня сдачи экзамена.

6.2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

6.3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в апелляционную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

7. Оценка результатов экзаменов

7.1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

7.2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

7.3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ООП СПО определяются как среднее арифметическое годовой оценки, полученной по

завершении изучения соответствующей дисциплины, и оценки, полученной на экзамене или на дифференцированном зачете. Итоговые оценки выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. При неудовлетворительной экзаменационной оценки не может быть выставлена положительная итоговая оценка.

7.4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

7.5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ООП СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о профессиональном образовании.

8. Порядок внесения изменений

8.1. Изменения и дополнения к данному Положению, не противоречащие нормативным актам государственного и ведомственного значения в сфере профессионального образования рассматриваются Советом колледжа и утверждаются приказом директора.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

Секретарь педсовета

Самарова Т.Е.

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студсовета

Касимова Е.

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист _____ *Бесогонова Н.С.*

20__ г.

ПРИНЯТО Советом колледжа

Секретарь Совета колледжа

Рябова И.А.

Протокол « _____

_____ 20__ г.