

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.

Приказ № 33 от
« 26 » августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся

2016

1. Общие положения

1.1 Настоящий Режим занятий студентов в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - режим занятий) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2003 г. N 2"О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03";
- Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 51 (зарегистрировано Министерством юстиции России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4499);
- Письмо Министерства образования и науки России от 28.03.13 г. № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 467 от 17 мая 2013г. «Об установлении требований к одежде обучающихся для общеобразовательных учреждений подведомственных Министерству образования и науки Удмуртской Республики».
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

1.2. Настоящий Режим занятий является локальным нормативным актом АНПОО СПО

«Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее – колледж), определяет режим занятий в колледже.

2. Организация режима занятий в колледже

2.1 Режим занятий определяет занятость студентов в период освоения программ подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в колледже.

2.2. Образовательный процесс в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности, которые разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.3. Сроки обучения по ППССЗ устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

2.4. Образовательная деятельность по ППССЗ организуется в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми колледж составляет расписание учебных занятий по каждой специальности.

2.5. Учебный год в колледже для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ППССЗ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 8 - 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5-10 минут. Перерыв на обед составляет 30 минут

2.10. График учебного процесса разрабатывается 1 раза в год заместителем директора по УР и утверждается директором колледжа.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается директором колледжа и регламентируется расписанием занятий.

2.12. В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет 25 - 30 человек. Учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа не делится на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

2.14. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства.

2.15 Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 3 часа обязательных аудиторных занятий и 3 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

2.16. Для студентов предусматриваются консультации в объеме 4 час на каждого студентов в учебный год. Преподаватель проводит консультации во внеурочное время, исходя из резерва тарифицируемых ему консультаций.

2.17. Выполнение курсовой работы (проекта) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе организаций, являющихся социальными партнёрами колледжа. Порядок организации производственной практики определяется Положением о практике студентов, осваивающих ППССЗ, утверждённом колледжем.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом

устанавливается индивидуальным учебным планом. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППССЗ в части развития общих компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, спортивных и творческих коллективах.

2.21. Колледж также реализует программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования. Режим занятий по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации и дополнительного профессионального образования регламентируется положениями о дополнительном профессиональном образовании.

2.22. На занятия студенты допускаются без верхней одежды. Одежда студентов должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 апреля 2003 г. № 51 (зарегистрировано Минюстом России 5 мая 2003 г., регистрационный № 4499), погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, а также общепринятым нормам делового стиля и носит светский характер.

2.23. Студентам колледжа не рекомендуется носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.24. Учебные занятия могут быть отменены в зимний период при температуре воздуха – 30 0 С в соответствии с указанием Министерства образования и науки Удмуртской Республики о соблюдении температурного режима в образовательном учреждении.

3. Порядок предоставления студентам свободного посещения занятий

3.1. Студентам очного отделения предоставляется возможность свободного посещения учебных занятий по следующим основаниям:

- состояние здоровья,
- беременность;
- воспитание детей в возрасте до 3-х лет.

3.2. Право свободного посещения предоставляется студентам продолжительностью не более одного семестра.

3.3. Для оформления свободного посещения учебных занятий студент должен написать заявление на имя директора АНПОО СПО «ИФЮК» с просьбой предоставления ему свободного посещения с указанием соответствующих оснований и с приложением подтверждающих документов (медицинская справка, справка из женской консультации, копия свидетельства о рождении ребенка).

3.4. Решение вопроса о возможности предоставления свободного посещения осуществляется в индивидуальном порядке директором колледжа с учетом:

- своевременной (в установленные сроки) и успешной (без оценок «неудовлетворительно», включая курсовые проекты) сдачи предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствия задолженностей по текущей успеваемости;
- отсутствия нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка студентов и других локальных актов колледжа.

3.5. Решение о предоставлении студентам права свободного посещения оформляется приказом директора колледжа.

4. Здоровье сберегающие технологии в образовательном процессе

4.1. В соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.3.1186-03» предусмотрены проветривания аудиторий во время перемен. Контроль за проведением режима проветривания возлагается на начальника административно-хозяйственной части.

5. Порядок пользования библиотекой, читальным залом и информационным центром

5.1. Обучающиеся колледжа могут пользоваться электронной библиотечной системой только после получения студенческого билета и оформления читательского формуляра, также после получения логина и пароля библиотек с которыми заключены договора у колледжа

5.3. Порядок пользования информационным центром регулируются правилами пользования информационным центром.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

Секретарь педсовета

_____ *Самарова Т.Е.*

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студсовета

_____ *Касимова Е.*

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист _____ Бесогонова Н.С.

_____ 20__ г.

ПРИНЯТО Советом колледжа

Секретарь Совета колледжа

_____ *Рябова И.А.*

Протокол « _____
_____ 20__ г.