

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего
профессионального образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНПО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.
Приказ № _____
от « 21 » _____ 2016 г.



Положение о рабочих программах учебных дисциплин (модулей)

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению, регламентирует содержание и организацию образовательного процесса учебных дисциплин (модулей) по направлениям подготовки образовательной организации.

1.2. Общие требования к структуре и содержанию рабочих программ дисциплин сформированы в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Рабочие программы дисциплин (модулей), разработанные структурными подразделениями, хранятся в вышестоящих структурных

подразделениях, ответственных за организацию образовательного процесса в образовательной организации соответствующих направлений (в электронном или распечатанном виде) с выписками из протоколов заседаний структурного подразделения об утверждении.

1.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) ежегодно обновляется в части фондов оценочных средств, учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины и проч.

1.5. Образовательная организация обеспечивает возможность свободного доступа обучающихся, педагогических работников и сотрудников к базе рабочих программ дисциплин (модулей) в электронном и печатном вариантах.

1.6. Рабочие программы дисциплин (модулей), исключенных из образовательного процесса, хранятся в архиве образовательной организации в соответствии с установленными сроками хранения.

2. Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Рабочая программа дисциплины является одним из ключевых элементов основной образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- определение перечня компетенций, формируемых учебной дисциплиной (модулем) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, а также знаний, умений и навыков обучающихся, необходимых для их дальнейшего обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предшествующими и последующими), а также дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами (модулями) направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

- распределение объема часов учебной дисциплины (модуля) по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;

- определение форм входного, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих фондов оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- определение образовательных технологий и методов формирования компетенций (или их компонент) при освоении данной учебной дисциплины (модуля);
- определение четких критериев оценки сформированности компетенций по учебной дисциплине (модулю).

3. Регламент разработки и утверждения программы учебной дисциплины (модуля)

3.1. Рабочая программа дисциплины (модуля) разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), преподаваемой по образовательной программе. Целесообразность разработки программ одноименных дисциплин (модулей), профилированных для различных направлений подготовки (специальности), определяется образовательной организацией самостоятельно решением совещательного коллегиального органа по учебной (учебно-методической) работе.

3.2. Ответственным и непосредственным исполнителем разработки (переработки) рабочей программы учебной дисциплины (модуля) является ведущий педагогический работник, назначенный на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки. Контроль за выполнением возлагается на руководителя структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина.

3.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждается на заседании структурного подразделения, за которым закреплена данная дисциплина.

3.4. При разработке рабочей программы дисциплины (модуля) должно быть обеспечено ее соответствие Федеральными государственными образовательными стандартами по данному направлению подготовки (специальности), учебному плану направления подготовки (специальности) с учетом рекомендаций примерной рабочей программы дисциплины (модуля).

3.5. При разработке рабочей учебной программы дисциплины (модуля) должны быть учтены потребности заинтересованных сторон (обучающихся, родителей, педагогических работников, работодателей, государства и др.); материально-технические возможности образовательной организации; новейшие достижения в области науки и техники, экономики, социальной сферы; прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания; содержание учебников и учебных пособий, изданных через издательства с грифами федеральных органов исполнительной власти или учебно-методических объединений.

3.6. Работа, связанная с разработкой и обновлением рабочей программы дисциплины (модуля), вносится в индивидуальный план разработчика в раздел – «Учебно-методическая работа».

4. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины (модуля)

4.1. Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) состоит из следующих разделов:

4.1.1. Титульный лист рабочей программы дисциплины;

4.1.2. Обратная сторона титульного листа, содержащая сведения о разработчике (разработчиках) программы учебной дисциплины (модуля), сроках рассмотрения и утверждения программы;

4.1.3. Организационно-методический раздел:

- Цели и задачи учебной дисциплины (модуля);
- Требования к результатам освоения дисциплины;

- Место дисциплины в структуре образовательной программы направления подготовки (профиля направления подготовки, специальности);

4.1.4. Структура и содержание дисциплины;

4.1.5. Объем дисциплины и виды учебной работы в соответствии с формами обучения;

4.1.6. Содержание дисциплины по темам (разделам);

4.1.7. Планы теоретических (лекционных) и практических (семинарских) занятий;

4.1.8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;

4.1.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля);

4.1.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля);

4.1.11. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля) завершается двумя обязательными приложениями:

- Методические рекомендации для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модулю).

- Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).