

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.

Приказ № 3
от «20» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №31 и от 15 декабря 2014 г. №1580 ,

- Уставом образовательной организации и другими локальным и актами,
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС).

1.2. Цель:

- определить общий порядок разработки, рассмотрения, утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) – программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

1.3. Задачи:

- закрепить органы и ответственных лиц за разработку, рассмотрение и утверждение ОПОП ППССЗ;

- описать алгоритм разработки, рассмотрения, утверждения и внесения изменений в ОПОП ППССЗ

1.4. Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) определяет содержание и организацию образовательного процесса на ступени среднего профессионального образования.

1.5. ППССЗ направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, развитие у обучающихся таких качеств личности, как ответственность, гражданственность, патриотизм, стремление к саморазвитию и раскрытию своего творческого потенциала, владение культурой мышления, сознание социальной значимости профессии и устойчивого интереса к ней, способность принимать организационные решения в различных социальных ситуациях и готовность нести за них ответственность, умение критически оценивать собственные достоинства и недостатки, выбирать пути и средства развития первых и устранения последних.

1.6. Разработанная АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее-Колледж) ППССЗ должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной и вариативной части образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

1.7. Содержание ППССЗ должно быть обусловлено, помимо требований ФГОС, конкретными социально-экономическими и демографическими особенностями Удмуртской республики и соответствующими запросами работодателей и социальных партнеров.

1.8. Положение распространяется на студентов, преподавателей и иных работников, осуществляющих педагогическую деятельность в части подготовки специалистов среднего звена.

II. Термины и определения

2.1. *Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

2.2. *Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

2.3. *Основные виды профессиональной деятельности*

– профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания ОПОП. Составляющими каждого вида профессиональной деятельности являются профессиональные компетенции.

2.4. *Компетенция* – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

2.5. *Общие компетенции* – совокупность социально-личностных качеств выпускника, обеспечивающих осуществление деятельности на определенном квалификационном уровне.

2.6. *Профессиональные компетенции* – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

2.7. *Учебный цикл*

– совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, освоение умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

2.8. *Профессиональный модуль*

– часть ППССЗ, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к заданным федеральным государственным образовательным стандартом результатам образования, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов деятельности.

2.9. *Междисциплинарный курс* – система знаний, умений и практического опыта, отобранная на основе взаимодействия содержания отдельных учебных дисциплин с целью внутреннего единства образовательной программы профессионального модуля.

2.10. *Основная общеобразовательная программа* — общеобразовательная программа среднего общего образования.

2.11. *Результаты обучения* – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

III. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения ОПОП ППССЗ

3.1. ОПОП ППССЗ - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно - педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Таким образом, в состав ОПОП ППССЗ входят:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, оценочные материалы, методические материалы, иные компоненты.

3.2. Разработка ОПОП ППССЗ проводится на основании Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальности и включает следующие обязательные разделы:

- I. Характеристика подготовки по специальности;
- II. Характеристика профессиональной деятельности выпускников;
- III. Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- IV. Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена;
- V. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена;
- VI. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- VII. Воспитательная составляющая образования.

3.3. Представленная информация дополняется следующими материалами:

1. Учебный план;
2. Календарный график учебного процесса;
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Фонд оценочных средств специальности, который включает:
 - контрольно-оценочные материалы к экзаменам промежуточной аттестации и контрольно-оценочные средства к квалификационным экзаменам;
 - контрольно-оценочные материалы к дифференцированным зачетам;
 - программа государственной итоговой (итоговой) аттестации;
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса;
6. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса;
7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:
 - сведения об обеспеченности образовательного процесса специализированным и лабораторным оборудованием;
 - сведения о местах проведения практик.

3.4. Разработка ОПОП ППССЗ проводится заблаговременно до начала следующего учебного года, организуется под руководством заместителя директора по учебной работе, предметно-цикловыми комиссиями, рассматривается и одобряется педагогическим советом колледжа, принимается Советом колледжа.

3.5. ОПОП ППССЗ в обязательном порядке согласовывается с представителем работодателя и утверждается приказом директора в срок не позднее 01 сентября.

3.6. ОПОП ППССЗ размещается в свободном доступе на сайте колледжа.

3.7. ОПОП ППССЗ подлежит ежегодному пересмотру образовательной организацией. Изменения могут касаться ОПОП ППССЗ в полном объеме (при смене ФГОС), либо ее одного или нескольких структурных элементов. В любых случаях порядок рассмотрения и утверждения ОПОП ППССЗ остается прежним.

3.8. Положение вступает в силу с даты, его утверждения руководителем ОО.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

Секретарь педсовета

_____ *Самарова Т.Е.*

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

ПРИНЯТО Советом колледжа

Секретарь Совета колледжа

_____ *Рябова И.А.*

Протокол « _____ 20__ г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист _____ Бесогонова Н.С.

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студсовета

_____ *Касимова Е.*

Протокол № _____

от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметно-цикловая комиссия

«Общеобразовательных дисциплин, ОГСЭ,
ЕН»

Председатель ПЦК

Невоструева А.И. _____

Протокол № _____

_____ 20__ г.

. СОГЛАСОВАНО:

Предметно-цикловая комиссия

«Профессиональный цикл»

Председатель ПЦК

Шарифзянова С.Р. _____

Протокол № _____

_____ 20__ г.

