

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

Директор
Дмитриев М.В.

от «



Положение о подготовке и проведении комплексного экзамена и
комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам,
междисциплинарным курсам

2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к содержанию и процедуре проведения комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже ИФЮК;

Положение разработано для оценки уровня и качества освоения студентами умений и знаний и приобретения ими практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по специальности, определяет порядок подготовки и проведения комплексного экзамена по двум дисциплинам или двум и более междисциплинарным курсам как формы промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2. Планирование комплексного экзамена

2.1. Комплексный экзамен по двум дисциплинам или двум междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

2.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом по специальности.

2.3. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку по итогам текущей успеваемости по дисциплинам комплексного экзамена и выполнившие все лабораторные и практические работы, предусмотренные рабочими программами данных дисциплин.

2.4 Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля. При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2.5. Комплексный экзамен планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов).

2.6. Рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух дисциплин и междисциплинарных курсов.

2.7. В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется Эк, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

2.8. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

2.9. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах.

2.10. Рекомендуется проведение не более одного комплексного экзамена в семестре.

3. Подготовка к комплексному экзамену

3.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатывается Программа, которая утверждается на предметно-цикловой комиссии колледжа и доводится до сведения студентов в начале семестра.

3.2. В Программе комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или МДК.

3.3. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

3.4. Экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплин или МДК, обсуждаются и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссией колледжа и включаются в фонд оценочных средств по ППССЗ. Содержание экзаменационных материалов

доводится до студентов не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.5. На основе экзаменационных материалов дисциплин или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

3.6 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- утвержденные экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационные ведомости;
- журнал учебной группы;
- зачетные книжки студентов.

3.7. В период подготовки к комплексному экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4. Проведение комплексного экзамена

4.1 Комплексный экзамен проводится в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации.

4.2 Комплексный экзамен проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный экзамен.

4.3. На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 40 минут, остальные студенты отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

4.4. Согласованный общий результат комплексного экзамена: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в ведомость комплексного экзамена, заверяется подписями экзаменаторов. Данный результат переносится в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине или МДК.

4.5. Оценки проставляются в зачетных книжках.

4.6. В случае неявки студента на комплексный экзамен в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи экзамена.

4.7. Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном экзамене, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного экзамена. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного экзамена.

5. Подготовка и проведение комплексного дифференцированного зачета

5.1. Комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с утвержденным учебным планом.

5.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится, как правило, преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам или МДК, включенным в комплексный дифференцированный зачет.

5.3. Комплексный дифференцированный зачет планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;

- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов).

5.4. В учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный дифференцированный зачет, проставляется ДЗкомп, а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного дифференцированного зачета (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

5.5. При подсчете общего количества зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный дифференцированный зачет учитывается как одна единица.

5.6. Вопросы для комплексного дифференцированного зачета составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических и практических знаний.

5.7. В процессе ответа и после его завершения студенту могут задаваться уточняющие и дополняющие вопросы в пределах утвержденного перечня вопросов.

5.8. Согласованный общий результат комплексного дифференцированного зачета: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» выставляется в ведомость комплексного дифференцированного зачета, заверяется подписями преподавателей, ведущими занятия по дисциплинам или МДК. Данный результат переносится в экзаменационные ведомости по каждой дисциплине или МДК.

5.9. Оценки и проставляются в зачетных книжках.

4.10. В случае неявки студента на комплексный дифференцированный зачет в экзаменационных ведомостях преподавателями делается соответствующая отметка. Если у студента есть уважительная причина, подтвержденная документально, ему назначается другой срок сдачи зачета.

5.11. Студенту, не явившемуся на зачет по неуважительной причине, а также получившему неудовлетворительную оценку на комплексном дифференцированном зачете, выставляется неудовлетворительная оценка по всем дисциплинам или МДК комплексного дифференцированного зачета. При этом формируется задолженность по всем дисциплинам в составе комплексного дифференцированного зачета.

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО:

с педагогическим советом

Секретарь педсовета

_____ Самарова Т.Е.

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом

Председатель студсовета

_____ Касимова Е.

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА проведена

Юрист _____ Бесогонова Н.С.

_____ 20__ г.

ПРИНЯТО Советом колледжа

Секретарь Совета колледжа

_____ Рябова И.А.

Протокол « _____
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметно-цикловая комиссия

«Общеобразовательных дисциплин,
ОГСЭ,ЕН»

Председатель ПЦК

Невоструева А.И. _____

Протокол № _____
_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Предметно-цикловая комиссия «

«Профессиональный цикл»

Председатель ПЦК

Шарифзянова С.Р. _____

Протокол № _____
_____ 20__ г.

Лист ознакомления

№ п/п	Наименование документа и изменения к нему	Фамилия И.О. работника, ознакомившегося с документом	Должность работника, ознакомившегося с документом	Подпись	Дата	Примечания
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						