

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная
организация среднего профессионального
образования
«Ижевский Финансово-юридический
колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АННОО СПО «ИФЮК»
Дмитриев М.В.

Приказ №
от « 11 » 01 2017 г.



**План мероприятий по обеспечению выполнения
Концепции «Доступная среда»
на 2017-2020гг.
(дополнение к Программе развития на 2017-2020 гг.)**

Используемые сокращения:

1. ОПОП – основная профессиональная образовательная программ;
2. ДПП – дополнительная образовательная программа;
3. СПО – среднее профессиональное образование;
4. ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**1.Создание условий доступности получения образования: «Безбарьерная среда»**

№ п. п	Наименование мероприятий	Год выполнения мероприятия				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Установка тактильной плитки на тротуары 300х300 бетонная					+
2.	Установка тактильной плитки в помещениях 300х300х7				+	+
3.	Тактильная мнемосхема плана этажа настенная 610х470				+	
4.	Тактильная мнемосхема сан.узла				+	
5.	Тактильные таблички для кабинетов 300х200				+	
6.	Визуальное акустическое табло одноцветное 400х1680				+	
7.	Лента нескользящая светонакопительная самоклеящая				+	
8.	Лента самоклеящаяся шир.150 мм светонакопительная для маркировки ступеней				+	
9.	Установка тактильных стендов с расписанием				+	
10.	Устройство дополнительных ограждений лестничных маршей из нерж.стали					+
11.	Капитальный ремонт туалета					+
12.	Ремонт входной группы					+

2.Приемная комиссия

13.	Установка кнопки «Вызов» и тактильной вывески с наименованием организации				+	
14.	Установка тактильных табличек на фасад учебного корпуса					+
15.	Адаптация официального сайта колледжа в сети «Интернет» с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)				+	
16.	Установка мониторов с возможностью трансляции субтитров справочной информации					+

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Обеспечение информационной доступности Ghfdbkob условиях приема и обучения	Ответственный секретарь приемной комиссии	С ноября 2018г. постоянно	
2.	Консультирование об условиях приема и обучения	Ответственный секретарь приемной комиссии	Постоянно по обращению	
3.	Сайт - версия для слабовидящих	Ответственный секретарь приемной комиссии	С 2018г.	
4.	Формирование личных дел, передача в учебную часть	Ответственный секретарь приемной комиссии	Ежегодная приемная кампания	
5.	Информирование кураторов групп, преподавателей и сотрудников о наличии инвалидов и лиц с ОВЗ	Ответственный секретарь приемной комиссии	По итогам приема	

3. Учебная работа

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
-------	-------------	-----------------------------	-----------------	------------

1.	Разработка адаптированной ОПОП/индивидуальной образовательной траектории (индивидуальной образовательной программы)	Зам. директора по УР	10 дней после получения заявления	При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению
2.	Назначение лица, ответственного за освоение инвалидами и лицами с ОВЗ образовательной программы	Директор	Ежегодно приказом	
3.	Ведение индивидуального учета инвалидов и лиц с ОВЗ	Секретарь учебной части	В период обучения	
4.	Индивидуальное сопровождение сдачи экзаменов ПА и ГИА с учетом имеющихся нарушений функций организма	Классные руководители	По обращению	
5.	Взаимодействие с обучающимися по приобщению к личным делам необходимых документов для подтверждения инвалидности	Классные руководители	При необходимости	
6.	Организационно– нормативное сопровождение образовательного процесса (локальные акты)	Зам. директора по УР	к 01.09.2018г. далее – по необходимости	
7.	Подготовка расписания в версии «для слабовидящих»	Зам. директора по УР	постоянно	

4. Практическое обучение

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Приобретение адаптированных наглядных пособий	Зам.директора по УР, гл. бухгалтер	Ежегодно	При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению
2.	Индивидуальный подбор баз практик	Зам.директора по УР	В период обучения	
3.	Разработка адаптированных программ практик и практических занятий	Зам.директора по УР	В период обучения	
4.	Индивидуальное сопровождение выполнения практических заданий и сдачи дифзачетов с учетом имеющихся нарушений	Преподаватели	По обращению	

	функций организма		
--	-------------------	--	--

5. Воспитательная и спортивно – массовая работа

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Вовлечение студентов с ограниченными возможностями здоровья в традиционные мероприятия, проводимые в колледже, в общественно-полезную деятельность	Зам. Директора по ВР	постоянно	При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению
2.	Вовлечение в деятельность студенческого Совета колледжа	Зам. Директора по ВР	постоянно	
3.	Привлечение к занятиям в кружках и секциях	Руководитель физического воспитания;	постоянно	
4.	Осуществление индивидуальной работы со студентами из числа инвалидов, оказание помощи в адаптации	Классные руководители	постоянно	
5.	Обеспечение возможности проведения общеукрепляющих занятий (ЛФК) с учетом профиля заболевания	Руководитель физического воспитания	постоянно	
7.	Оказание помощи обучающимся инвалидам в решении бытовых вопросов, поддержание благоприятного психологического климата в учебных группах	Классные руководители	постоянно	

6. Разработка учебно – методических пособий в адаптированной форме

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Разработка учебных пособий в печатной форме с увеличенным шрифтом для лиц с нарушением зрения	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	При наличии обучающихся по адаптирован-

2.	Разработка учебных пособий в форме звуковых файлов для лиц с нарушением зрения	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	ной ОПОП/ИОТО и/или ДПП
3.	Создание объемных и/или рельефных наглядных пособий для лиц с нарушением зрения	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	
4.	Подбор демонстрационных материалов с четкой графикой для лиц с нарушением зрения.	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	
5.	Разработка учебных иллюстративных пособий в печатной и/или электронной форме для лиц с нарушением слуха	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	
6.	Разработка учебных пособий в форме видео-материалов для лиц с нарушением слуха	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	
7.	Разработка учебных мультимедийных презентаций для лиц с нарушением слуха.	Зам.директора по УР, Преподаватели	постоянно	

7. Библиотечно – информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Оказание справочно-библиографического и информационного сопровождения учебного процесса	преподаватели	постоянно	При наличии обучающихся по адаптированной ОПОП/ИОТО и/или ДПП
2.	Приобретение адаптированных учебников и учебных пособий: комплектование фонда учебной литературы с учётом интересов студентов с ОВЗ, в том числе литературой, наиболее приспособленной для чтения людьми с ослабленным зрением (крупный шрифт), на специальных носителях («говорящие» книги) (Изд.-полиграф. тифлоинформационный комплекс «Логосвос», Издательство «МИПО Репро»)	Заместитель директора по учебной работе	постоянно	по мере разработки материалов издательством

3.	Информационное обеспечение преподавателей источниками по работе со студентами с ОВЗ	Заместитель директора по учебной работе	постоянно
4.	Оснащение библиотеки специализированным программным обеспечением (программа экранного доступа Jaws for Windows, программа экранного увеличения MAGic).	Заместитель директора по учебной работе	постоянно
5.	Взаимодействие с бюджетным учреждением культуры Удмуртской Республики «Удмуртская республиканская библиотека для слепых» (БУК УР «Библиотека для слепых»)	Заместитель директора по учебной работе	постоянно

8. Медицинское, социальное и психолого – педагогическое сопровождение обучения

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
1.	Психолого-педагогическое сопровождение обучения, консультирование	Психолог преподаватели	По обращению	При наличии обучающихся по адаптированной ОПОП/ИОТО и/или ДПП
2.	Помощь в получении медицинского обслуживания, прохождения медосмотра. постановка прививок	Классные руководители	По обращению	
3.	Помощь в получении социальных льгот, обращении в организации и органы государственной власти	Зам. директора по УР, Классные руководители	По обращению	
4.	Помощь в трудоустройстве	Зам. директора по УР, Классные руководители	По обращению	

9. Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Примечание
-------	-------------	-----------------------------	-----------------	------------

1.	Проведение методического семинара по педагогическим особенностям работы с инвалидами и лицами с ОВЗ	Зам.директора по УР	2018-19уч.гг.	При наличии обучающихся по адаптированной ОПОП/ИОТО и/или ДПП
2.	Подбор источников литературы по особенностям взаимодействия с инвалидами и лицами с ОВЗ	Зам.директора по УР	1 раз в уч.гг.	
3.	Участие в курсах повышения квалификации	Преподаватели	постоянно	При наличии курсов
4.	Обучение преподавателей физвоспитания методике работы со спецгруппой	Зам.директора по УР	2019 г.	

10. Финансовое обеспечение

№	Мероприятия по материально-техническому обеспечению	Расходы по годам (тыс.руб.)			
		2017	2018	2019	2020
1	Ремонт учебных и туалетных комнат				50000
2	Приобретение учебного оборудования, мебели. (специальная аппаратура, мультимедийная техника и др. ТСО)				50000
3	Оборудование входных групп табличками и кнопками вызова, в т.ч. в общежитии			25000	
4	Приобретение адаптированных учебников и учебных пособий				50000
Итого					175000