

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПО СПО «ИФЮК»
М.В.Дмитриев
_____ 2015 г.

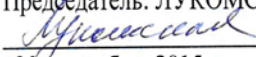


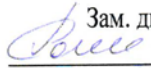
**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**
базовой подготовки

по специальности 40.02.01 Право и организация социального
обеспечения

Квалификация юрист

Ижевск, 2015 г.

Одобрено ПЦК «ПРАВА»
Председатель: ЛУКОМСКАЯ А.С.

«20» октября 2015 г.
Протокол №1

Утверждаю
Зам. директора по УР

О.С. Романова
«20» октября 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности
40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утв. приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г.
№ 508, зарегистрированного в Минюсте России 29 июля 2014 г. № 33324

Разработчики:

Романова О.С. зам. директора по учебной работе АНПОО СПО «Ижевский
Финансово-юридический колледж»,

Лукомская А.С. кандидат юридических наук, преподаватель
общеобразовательных дисциплин, профессиональных модулей АНПОО СПО
«Ижевский Финансово-юридический колледж»

Правообладатель программы:

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ
ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Содержание

		стр.
1.	Используемые сокращения	5
	Общие положения	6
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ	
1.3.	Общая характеристика ППССЗ	
	1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ	
	1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ	
	1.3.3. Востребованность выпускников	
	1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника	
2.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды профессиональной деятельности	
3.	Требования к результатам освоения ППССЗ	10
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.4. Специальные требования	
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	13
4.1.	Базисный учебный план	
4.2.	Календарный учебный график	
4.3.	Рабочий учебный план	
4.4.	Рабочие программы дисциплин	
4.5.	Рабочие программы профессиональных модулей.	
4.6.	Программы учебной, производственной и преддипломной практик.	
5.	Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ	14
	5.1. Контроль качества освоения ППССЗ	
	5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся	
	5.3. Порядок выполнения и защиты ВКР	
	5.4. Организация итоговой государственной аттестации выпускников	
6.	Ресурсное обеспечение ППССЗ	16
6.1.	Кадровое обеспечение	
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии ...»	
6.5.	Базы практики	

7.	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ		19
7.1.	Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускника		
7.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций		
8.	Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		20
9.	Приложения		21
1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 право и организация социального обеспечения		
2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам		
3.	Базисный учебный план		
4.	Календарный учебный график		
5.	Рабочий учебный план		
6.	Рабочие программы дисциплин ОГСЭ и ЕН циклов		
7.	Рабочие программы дисциплин и модулей профессионального цикла		
8.	Программы практик		
9	Аннотации рабочих программ, дисциплин профессиональных модулей и производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики.		26

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Б – БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

ФГОС СПО – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АНПОО СПО «ИФЮК» – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЕН – МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ОБЩИЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ;

ОГСЭ – ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДБ – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ

ОДП – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

ОП – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

СПО – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ППССЗ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

ОУ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УД – УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ПК – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

ОК – ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

МДК – МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

РУП – РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

УП – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ГИА – ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Термины, определения и используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

- **Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.
- **Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.
- **Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.
- **Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные

знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

- **Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая 2014 года.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** составляют:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273 (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от «12» мая

2014 года (*Приложение 1*);

- Приказ Министерства и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО», утвержденное Министерством образования и науки РФ от 16.08.2013г. №968;

- Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений российской федерации, реализующих программы общего образования (Письмо Минобрнауки России от 29 мая 2007г. № 03-1180);

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (Научно-методический совет Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ «ФИРО» протокол № 1 от 03.02. 2011);

- Приказ Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;

- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.;

- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства

образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009г.;

- Устав Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования «Ижевский Финансово-юридический колледж»
- Положение «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО АНПОО СПО «ИФЮК»
- Положение «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по программам СПО» АНПОО СПО «ИФЮК»
- Положение «О практике студентов, реализуемой по ФГОС СПО в АНПОО СПО «ИФЮК»

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник в результате освоения **ППССЗ** специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения** будет профессионально готов к деятельности:

- обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

при очной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев;
- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

при заочной форме получения образования:

- на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев.

1.3.3. Востребованность выпускников

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнению государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. В колледже проводятся различные мероприятия по содействию трудоустройству выпускников: работа по повышению практической подготовки студентов посредством организации производственных и преддипломных практик, заключение договоров с предприятиями и организациями на проведение всех видов производственных и преддипломных практик, разработка тематики выпускных квалификационных работ, имеющих прикладной характер, привлечение высококвалифицированных специалистов из организаций и предприятий для проведения аудиторных занятий.

Широкая подготовка по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» позволяет юристам работать в отделениях Пенсионного Фонда РФ, подразделениях социальной защиты населения, системе социального страхования.

Юристы востребованы в следующих видах профессиональной деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

1.3.4. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** подготовлен:

- к освоению ООП ВО по следующим направлениям/специальностям;

40.03.01	Юриспруденция	высшее профессиональное	Очная форма	4 года	бакалавриат
40.03.01	Юриспруденция	высшее профессиональное	Заочная форма	5 лет	бакалавриат

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

3. Требования к результатам освоения ППСЗ

3.1. Общие компетенции

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
	ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
	ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
	ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
	ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов	ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
	ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Пенсионного фонда Российской Федерации.	ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
---	---------	---

3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в *Приложение 2*.

3.4. Специальные требования

Дополнительные требования к образовательным результатам, согласованные с работодателями. Требования к уровню подготовки выпускника по учебным дисциплинам и профессиональным модулям составлены на основе требований ФГОС СПО по данной специальности с учетом дополнительных требований, определенных колледжем и согласованных с работодателями. В соответствии с региональной Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике для реализации вариативной части программы введена группа региональных требований к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам: - дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволит им организовать предпринимательскую деятельность по профилю своей специальности.

Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты в рамках вариативной составляющей программы введены в циклы, разделы, модули структуры программы в следующем порядке:

1. Умения и знания, необходимые для организации предпринимательской деятельности, осваиваются обучающимися в рамках дополнительной общепрофессиональной дисциплины «Основы предпринимательства» профессионального цикла программы.

2. Для овладения обучающимися общей компетенцией в общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы введена дополнительная учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда».

3. С целью преемственного развития общих компетенций выпускников в условиях перехода «общеобразовательная школа – учреждение СПО» в самом начале обучения, в колледже обучающиеся осваивают дополнительную учебную дисциплину «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» (общий гуманитарный и социально-экономический цикл программы). Задача

данной дисциплины – продемонстрировать обучающимся основные способы работы с информацией, разрешения проблем и коммуникации, которые затем будут использованы в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении общепрофессиональных дисциплин, в первую очередь, «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательства».

Распределение часов вариативной части программы представлено в пояснительной записке к рабочему учебному плану.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ

4.1. Базисный учебный план (*Приложение 3.*)

4.2. Календарный учебный график (*Приложение 4.*)

4.3. Рабочий учебный план (*Приложение 5.*)

4.4. Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов (*Приложение 6.*)

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложение 6
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>Приложение 6.1</i>
ОГСЭ. 02	История	<i>Приложение 6.2</i>
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	<i>Приложение 6.3</i>
ОГСЭ. 04	Физическая культура	<i>Приложение 6.4</i>
ОГСЭ.05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала	<i>Приложение 6.5</i>
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда	<i>Приложение 6.6</i>
ЕН. 01	Математика	<i>Приложение 6.7</i>
ЕН. 02	Информатика	<i>Приложение 6.8</i>

4.5. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла (*Приложение 7.*)

Индекс общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей	Приложение 7
1	2	3
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 7.1
ОП.02	Конституционное право	Приложение 7.2
ОП.03	Административное право	Приложение 7.3
ОП.04	Основы экологического права	Приложение 7.4
ОП.05	Трудовое право	Приложение 7.5
ОП.06	Гражданское право	Приложение 7.6
ОП.07	Семейное право	Приложение 7.7
ОП.08	Гражданский процесс	Приложение 7.8
ОП.09.	Страховое дело	Приложение 7.9
ОП.10.	Статистика	Приложение 7.10
ОП.11.	Экономика организации	Приложение 7.11

ОП.12.	Менеджмент	Приложение 7.12
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	Приложение 7.13
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 7.14
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 7.15
ОП.16	История отечественного государства и права	Приложение 7.16
ОП.17	Уголовное право	Приложение 7.17
ОП.18	Уголовный процесс	Приложение 7.18
ОП.19	Основы предпринимательства	Приложение 7.19
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 7.20
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 7.17

4.6. Программы учебной, производственной и преддипломной практик (Приложение 8.)

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение 8
1	2	3
РПП по ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Приложение 8.1
РПП по ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Приложение 8.2
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	Приложение 8.3

5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

5.1. Контроль качества освоения ППССЗ

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся.

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- тематический контроль;

- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

5.3 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной итоговой аттестации выпускников.

Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями профессиональных модулей и согласовывается с работодателями, утверждается директором АНПОО СПО «ИФЮК» и доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до ее начала.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практик и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

5.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по анализу оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка

качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается документ государственного образца.

6. Ресурсное обеспечение ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается научно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) рабочего учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических

занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом специальности СПО.

6.3 Материально - техническое обеспечение образовательного процесса

Реализация **ППССЗ** предполагает наличие:

Перечень кабинетов, лабораторий, и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Истории;
2	Основ философии;
3	Иностранного языка;
4	Основ экологического права;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного и административного права;
7	Трудового права;
8	Гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	Дисциплин права;
10	Менеджмента и экономики организации;
11	Профессиональных дисциплин;
12	Права социального обеспечения;
13	Безопасности жизнедеятельности.
	Лаборатории:
1	Информатики;
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности
3	Технических средств обучения.
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация **ППССЗ** обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего»

Модуль «Выполнение работ по профессии рабочего, должности служащего» в данной **ППССЗ** СПО не предусмотрен в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**.

6.5. Организация практики

Организация производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №291 от 18.04.2013 г., утвержденного Министерством образования и науки РФ и локальным актом колледжа «Положение о практике студентов колледжа»

Предусмотрены учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

- Учебная практика

1 неделя – в составе ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

1 неделя – в составе ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»

Производственная практика включает практику (по профилю специальности) и преддипломную практику:

- Производственная практика (по профилю специальности)

3 недели – в составе ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

3 недели – в составе ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда

Российской Федерации»

- **Преддипломная практика** - 4 недели (144 час.)

Сведения о местах проведения практик приведен в таблице №2

Требования к содержанию всех видов практики, к освоенным умениям представлены в рабочих программах учебной и производственной практик.

Информация о местах прохождения практики обучающимися по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики* (образовательное учреждение или организация (подразделение организации))	соответствие/не соответствие направления деятельности организации (подразделения организации) профилю подготовки	Реквизиты и сроки действия договора**
ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»			
Учебная практика / Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная)	Управление социальной защиты населения в Октябрьском районе	соответствие	Договор б/н от 02 ноября 2015 г.
	Управление социальной защиты населения в Индустриальном районе	соответствие	Договор б/н от 02 ноября 2015 г.
	Министерство социальной, семенной и демографической политики Удмуртской Республики	соответствие	Договор №524 от 09.12.2015
		соответствие	
		соответствие	
ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»			
Учебная практика / Производственная практика (по профилю специальности) Производственная практика (преддипломная)	Управление социальной защиты населения в Октябрьском районе	соответствие	Договор б/н от 02 ноября 2015 г.
	Управление социальной защиты населения в Индустриальном районе	соответствие	Договор б/н от 02 ноября 2015 г.
	Министерство социальной, семенной и демографической политики Удмуртской Республики	соответствие	Договор №524 от 09.12.2015
		соответствие	
		соответствие	

7. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество освоения ППССЗ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;

- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению лабораторных, практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

8. Характеристика среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов. К ним относятся:

- Положение об организации воспитательной работы со студентами АНПОО СПО «ИФЮК»;

В АНПОО СПО «ИФЮК» созданы условия для формирования общих компетенций выпускников. Для организации и координации воспитательной работы в АНПОО СПО «ИФЮК» за каждой группой закреплены классные руководители, в задачи которых входит: знакомство студентов с организацией учебного процесса, создание сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы, работа по адаптации студентов к новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами.

Информационное сопровождение. Значительная роль в формировании среды колледжа принадлежит сайту, на страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Колледж имеет свою страницу на сайте для абитуриентов. Проведенные в колледже мероприятия, участие в конкурсах в городского и республиканского уровня освещается на новостной странице. Имеется необходимое количество информационных стендов в колледже (стенды цикловых комиссий, стенд администрации, студенческого совета, спортивных достижений), которые помогают студентам ориентироваться в текущих событиях и информируют о предстоящих мероприятиях.

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ОПОП
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Цикл	Индексы дисциплин	Наименование дисциплины, МДК	Профессиональные									ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ. 03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+											
Математический и естественно-научный	ЕН.01	Математика	+	+	+	+	+	+			+												
	ЕН.02	Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+		+	+	
Профессиональный	ОП.01	Теория государства и права				+					+				+								
	ОП.02	Конституционное право		+		+	+	+		+	+				+								+
	ОП.03	Административное право		+		+	+	+		+	+		+	+									+
	ОП.04	Основы экологического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+								
	ОП.05	Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+					
	ОП.06	Гражданское право		+		+					+		+	+	+	+		+					
	ОП.07	Семейное право		+		+	+		+	+	+			+	+	+		+	+		+		
	ОП.08	Гражданский процесс	+	+		+	+	+	+	+	+				+	+		+					+

ОП.09.	Страховое дело	+	+	+	+	+				+				+			+					+
ОП.10.	Статистика		+	+	+	+												+				
ОП.11.	Экономика организации		+	+	+									+								
ОП.12.	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+	+	+		+							+
ОП.13.	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+		+			
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+											+		+		
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК. 01.01	Право социального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+			
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+	+
МДК.02.01.	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+							+	+	+

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: 51. **юрист**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения на базе

среднего общего образования – **1 год 10 месяцев**

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающ егося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. заняти й	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	Обязательная часть циклов ОПОП	42	2268	1512	781	40	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально- экономический цикл		510	340	290		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48	24		2
ОГСЭ.02	История		62	48	24		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	122	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	122	120		1-2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		150	100	70		
ЕН.01	Математика		48	32	16		
ЕН.02	Информатика		102	68	54		
П.00	Профессиональный цикл		1608	1072	500	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		1143	762	346	20	
ОП.01	Теория государства и права		96	64	28		1
ОП.02	Конституционное право		96	64	28		1
ОП.03	Административное право		81	54	28		1
ОП.04	Основы экологического права		48	32	8		1

ОП.05	Трудовое право		120	80	36		1-2
ОП.06	Гражданское право		120	80	26	20	1-2
ОП.07	Семейное право		48	32	16		2
ОП.08	Гражданский процесс		90	60	30		2
ОП.09.	Страховое дело		48	32	14		2
ОП.10.	Статистика		48	32	8		2
ОП.11.	Экономика организации		54	36	8		1
ОП.12.	Менеджмент		48	32	14		1
ОП.13.	Документационное обеспечение управления		72	48	24		1
ОП.14.	Информационные технологии в профессиональной деятельности		72	48	30		1
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		2
ПМ.00	Профессиональные модули		462	310	150	20	
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		306	204	98		1
МДК.01.01	Право социального обеспечения		186	124	58	20	1
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		120	80	40		1
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		156	106	56		2
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)		156	106	56		2
	Вариативная часть циклов ОПОП	19	1026	684	372		
	Всего по циклам	61	3294	2196	1232	40	
УП.00.	Учебная практика	8		288			
ПП.00.	Производственная практика (практика по профилю специальности)						

ПДП.00	Производственная практика (преддипломная практика)	4		144			
ПА.00	Промежуточная аттестация	3					
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	6					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
ВК.00	Время каникулярное	13					
Всего		95					

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, ДИСЦИПЛИН
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация - юрист
вид подготовки - базовый
2 г. 10 мес.

**Аннотации рабочих программ, дисциплин профессиональных модулей,
программ производственной (преддипломной) практики
по программе базовой подготовки 2 года 10 месяцев по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе программы подготовки специалистов среднего звена реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики содержат аннотации, представленные в ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Аннотации программ базовых дисциплин

Аннотация ОУД.02 Учебной дисциплины «Иностранный язык»

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав базовой части общеобразовательного цикла. В программе иностранный язык рассматривается как средство общения и приобщения к духовной культуре другого народа (носителя языка), его опыту. Ему отводится значительная роль в реализации общеобразовательных и воспитательных задач, повышении культурного уровня, формировании личности студента и его дальнейшего развития. Содержание курса предполагает применение

студентами фоновых социально-культурных знаний в освоении иностранного языка, а также языковые коммуникативные умения, которые формируются в процессе его изучения.

2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

3. Целью изучения иностранного языка на данном этапе обобщение языкового материала, совершенствование произношения, расширение лексического запаса, овладение грамматическими навыками, продолжение работы по закреплению, расширению умений и навыков, как в области рецептивных видов речевой деятельности, так и при (ре)продуцировании речи.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- лексические единицы, связанные с тематикой данного этапа обучения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны изучаемого языка; изученные грамматические явления в расширенном объеме, страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт студентов.

Уметь (по видам речевой деятельности):

Диалогическая речь:

- участвовать в различных видах диалогической речи;
- выдвигать собственные предположения по поводу обсуждаемого вопроса и убеждать собеседника в правоте своих взглядов;
- принимать участие в полилоге (деловая беседа, дискуссия), моделирующем ситуации официального и неофициального общения;
- использовать выражения речевого этикета (просьба, отказ, согласие, несогласие, удивление и т.п.), соответствующие типу диалогической речи. Монологическая речь :
- передавать содержание прочитанного;
- выделять основные мысли прочитанного или услышанного;
- выражать собственное мнение по поводу прочитанного или услышанного с использованием соответствующих ситуации норм речевого этикета;
- подготовить сообщение на заданную тему;
- логически выстраивать собственные рассуждения.

Чтение:

- читать учебные и несложные аутентичные тексты различных типов (художественные, научно-популярные, публицистические, а также прагматические) с целью полного усвоения их содержания и языковых способов их выражения (изучающее чтение), используя элементы лингвистического анализа (нахождение лексико-

грамматических явлений и определение их функций с целью нахождения оптимальных эквивалентов перевода);

- использовать ознакомительное чтение при работе с информационными и функциональными текстами с извлечением основной информации;
- использовать просмотровое чтение с извлечением нужной или интересующей информации (статьи из периодических изданий, информация с сайтов Интернет);
- трансформировать текст (осмыслить, переработать содержание текста, составить к нему план или изложить в форме аннотации, тезисов и т.п.);
- сочетать все виды чтения, выбирая тот, который соответствует поставленной задаче;
- пользоваться различными типами словарей и справочников.

Аудирование:

- воспринимать на слух монологическую и диалогическую устную речь;
- понимать содержание текстов прагматического характера, построенных на известном языковом материале;
- понимать основное содержание информационно насыщенных текстов, содержащих незнакомый языковой материал, опираясь на догадку;
- выделять ключевые слова и основную идею звучащей речи;
- выбирать главные факты из текста, воспринимаемого на слух;
- извлекать необходимую информацию из текстов прагматического и функционального характера.

Письмо:

- заполнить анкету, формуляр;
- написать личное письмо;
- написать сочинение по пройденной теме.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия	117
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

Аннотация ОУД.07 Учебной дисциплины «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена ОУД.07 базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать информацию о социальных объектах, выделяя их общие черты и различия, устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- биосоциальную сущность человека,
- основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамической системы, а также важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений
- сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социального познания.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	78
теоретическое обучение	78
лабораторные и практические занятия	-
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	39
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

Аннотация ОУД.13 Учебной дисциплины «ИНФОРМАТИК»

1. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл (профильные дисциплины – ЕН.02, ОП.14).

Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является: подготовить студентов к эффективному использованию средств вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи изучения дисциплины:

- научить студентов работе с информацией используя, компьютерную технику;
- получение навыков в работе с программными средствами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• уметь

- применять алгоритмы и использовать языки программирования для постановки задачи;
- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов.

• знать

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- технологии обработки и передачи информации; методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы кодирования информации;
- общие методы алгоритмизации и программирования;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	100
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	60
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	50
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

АННОТАЦИЯ ОУД.06 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ГЕОГРАФИЯ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ОУД.07 базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- формировать представление о разнообразии современного мира;
- анализировать и классифицировать страны мира по государственному строю и территориальной принадлежности;

- давать оценку влияния международных отношений на политическую карту мира;
- формировать представление и моделях мирового хозяйства;
- развивать умения и навыки работы с картами и таблицами и текстом;
- формировать умение вести дискуссию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- многоликость современного мира и типы стран;
- новый этап международных отношений и его отражение на современной политической карте мира;

- основные формы правления и административно-территориального устройства стран мира;

- основные географические термины и понятия.

- темпы роста населения Земли, отдельных регионов и стран;

- направления внешних миграций населения отдельных стран и регионов;

- изменения в структуре мирового хозяйства, его географии;

- изменения в специализации отдельных стран и регионов Земли в МГРТ;

- возможные позитивные и качественные изменения окружающей среды в результате хозяйственной деятельности человека на глобальном, региональном, локальном уровнях.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
теоретическое обучение	26
лабораторные и практические занятия	10
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	18
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

АННОТАЦИЯ ОУД.04 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Естествознание» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу дисциплин ЕН.2.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины

Сформировать компетенции обучающегося в области естествознания способствующие созданию научной картины мира, пониманию роли естественных наук в решении современных технических и в определенной роли социальных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины Естествознание

Обучающиеся должны:

-знать:

структурные уровни живой и неживой материи, формы движения и свойства материи, фундаментальные взаимодействия в природе, взаимосвязь между физическими, химическими и биологическими процессами; о взаимодействии организма и среды; принципах охраны природы и рационального природопользования; об эволюции человека, ноосфере и парадигме единой культуры

-уметь:

систематизировать структурные элементы материи от микромира

до макро - и мегамира; работать с естественнонаучной информацией;

использовать приобретенные знания в практической деятельности для охраны здоровья и защите окружающей среды

-владеть:

специальной естественнонаучной терминологией;

навыками естественнонаучной аргументации при оценке экологической обстановки.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	108
теоретическое обучение	108
лабораторные и практические занятия	
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	54
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

АННОТАЦИЯ ОУД.05 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, изучается на всех курсах обучения, завершается обучение итоговыми оценками.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:
основы здорового образа жизни; основы физического и спортивного самосовершенствования; особенности использования средств физической культуры в профессионально-прикладной физической подготовке; правила соревнований по изучаемым видам спорта: волейболу, баскетболу, футболу, гимнастике, легкой атлетике, стрельбе, плаванию, лыжному спорту; знать методику овладения двигательными умениями и навыками, социально-биологические и психофизические основы физической культуры;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
владеть техническими и тактическими навыками в легкой атлетике, гимнастике, и плавании, стрельбе, волейболе, баскетболе, футболе, лыжном спорте;
судить соревнования по избранному виду спорта; составлять индивидуальные программы физического и психоэмоционального самосовершенствования;
использовать теоретико-методические и практические знания в плане формирования жизненно и профессионально значимых качеств, умений и навыков;
применять умения и навыки в области физической культуры и спорта для оптимизации работоспособности;

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
теоретическое обучение	117
лабораторные и практические занятия	-
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	58
Итоговая аттестация – Диффер.зачет	

АННОТАЦИЯ ОУД.09 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Является базовой общеобразовательной дисциплиной.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
 - о здоровье и здоровом образе жизни;
 - о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства;
- воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы;
 - бдительности по предотвращению актов терроризма;
 - потребности ведения здорового образа жизни;
- овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Знать и понимать:

- основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;
 - потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;
 - основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - основы российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;
 - порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;
 - состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;
 - основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;
 - основные виды военно-профессиональной деятельности;
- особенности прохождения военной службы по призыву и контракту альтернативной гражданской службы;
- требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовленности призывника;
 - предназначение, структуру и задачи РСЧС;
 - предназначение, структуру и задачи гражданской обороны;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
- владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:
 - для ведения здорового образа жизни;
 - оказания первой медицинской помощи;
 - развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы;

- вызова (обращения за помощью) в случае необходимости соответствующей службы экстренной помощи.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	30
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	35
Итоговая аттестация - Диффер.зачет	

АННОТАЦИЯ ОУД.01 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА»

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Базовая дисциплина общеобразовательного цикла.

Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

- воспитание гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; информационных умений и навыков; навыков самоорганизации и саморазвития; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии;

- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности;

- различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

- обеспечить высокого качества подготовку будущих специалистов потребительской кооперации.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой), культуроведческой компетенций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять речевой самоконтроль;

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

- аудирование и чтение;

- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;
 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
 - говорение и письмо;
 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
 - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
 - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
 - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
 - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
 - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- связь языка и истории, культуры русского и других народов;
 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения учебной дисциплины Литература обучающийся должен **уметь:**

- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать литературное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (художественная структура, тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, художественного времени и пространства, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- содержание изученных литературных произведений;

- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX—XX вв., этапы их творческой эволюции;
 - историко-культурный конспект и творческую историю изучаемых произведений;
 - основные закономерности историко-литературного процесса;
- сведения об отдельных периодах его развития; черты литературных направлений и течений;
- основные теоретико-литературные понятия;
 - литературное прошлое и настоящее родного края, особенности и своеобразие кубанской литературы;
 - самобытное литературное творчество Северного Кавказа, фольклор.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	293
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	195
теоретическое обучение	180
лабораторные и практические занятия	15
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	98
Итоговая аттестация – Экзамен	

Аннотация ОУД.03 Учебной дисциплины «ИСТОРИЯ»

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: Дисциплина относится к профильным дисциплинам. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков(XX и XXI вв);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
теоретическое обучение	80

лабораторные и практические занятия	37
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	54
Итоговая аттестация – Дифференцированный зачет	

Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Аннотация ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-основные категории и понятия философии;
 -роль философии в жизни человека и общества;
 -основы философского учения о бытии;
 -сущность процесса познания;
 -основы научной, философской и религиозной картин мира;
 -об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
 -о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	12
Итоговая аттестация экзамен	

Аннотация ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «История» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

-содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	12
Итоговая аттестация экзамен	

Аннотация ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный (английский) язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена: в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении

основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный (английский) язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	122
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	122
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Итоговая аттестация дифференцированный зачет (6 семестр)	

АННОТАЦИЯ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Физическая культура» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	244
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	122
теоретическое обучение	4
лабораторные и практические занятия	118
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	122
Итоговая аттестация дифференцированный зачет (6 семестр)	

Аннотация ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Математика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен уметь:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате изучения учебной дисциплины «Математика» обучающийся должен знать:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	40
теоретическое обучение	18
лабораторные и практические занятия	22
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	22
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» составлена в соответствии программой подготовки специалистов среднего звена:

с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информатика» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	70
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	50
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация - дифференцированный зачет	

Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотация ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория государства и права» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять теоретические положения при изучении социальных юридических дисциплин

- оперировать юридическими понятиями и категориями
- применять на практике нормы различных отраслей права

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности возникновения и функционирования государства и права
- основы правового государства
- основные типы современных правовых систем
- понятие, типы и формы государства и права
- роль государства в политической системе общества
- систему права российской Федерации и ее элементы
- формы реализации права
- понятие и виды правоотношений виды правонарушений и юридической ответственности

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	30
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	38
Итоговая аттестация - экзамен	

Аннотация ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Конституционное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

-анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям

-применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-основные теоретические понятия и положения конституционного права

-содержание Конституции Российской Федерации;

-особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;

-основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

-избирательную систему Российской Федерации;

-систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации

4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	28
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	38
Итоговая аттестация - экзамен	

Аннотация ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административное право» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность среди иных видов государственной деятельности
- составлять различные административно-правовые документы
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права

4.Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия	28
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация - экзамен	

Аннотация ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является общепрофессиональной дисциплиной в структуре программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы экологического права» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- понятие и источники экологического права;

- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	48
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	36
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	24
Итоговая аттестация –диффер. Зачет	

Аннотация ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Трудовое право» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	60
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	35
Итоговая аттестация – экзамен	

Аннотация ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданское право» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

-составлять договоры, доверенности;

-оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

-анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

-логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-понятие и основные источники гражданского права;

-понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

-субъекты и объекты гражданского права;

-содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

-понятие, виды и условия действительности сделок;

-основные категории института представительства;

-понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;

-юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том	96
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	30
Курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	48
Итоговая аттестация – экзамен	

Аннотация ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена:

в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3.Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять нормативно правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав,
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права;

4.Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в	50
теоретическое обучение	36
лабораторные и практические занятия	14
консультации	

Самостоятельная работа обучающегося (всего):	25
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Гражданский процесс» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	60
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Итоговая аттестация	экзамен

Аннотация ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Страховое дело» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой

деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и

форм страхования;

- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

- органы, осуществляющие государственное социальное страхование

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	60
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	30
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.10 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Статистика» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране

4. РЕКОМЕНДУЕМОЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	44
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Экономика организации» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	44
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО гуманитарного профиля.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» является общепрофессиональной дисциплиной общеобразовательного цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том	64
теоретическое обучение	44
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

-оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

-понятие документа, его свойства, способы документирования;

-правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД);

-систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ);

-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	18
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к циклу математических и общих естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	48
лабораторные и практические занятия	28
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	38
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

Аннотация ОП. 15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована при составлении основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС по другим специальностям СПО технического, социально-экономического и гуманитарного профилей.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	48
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	38
Итоговая аттестация– дифференцированный зачет	

Аннотация

ОП.16 ИСТОРИЯ ОТЕЧЕСТВЕННОГО ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов

среднего звена.

Рабочая программа учебной дисциплины **«История отечественного государства и права»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям СПО **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

творчески подходить к осмыслению важнейших процессов, происходивших на протяжении всей истории российской государственности и правовых отношений в обществе;

юридически правильно квалифицировать те факты и обстоятельства, которые произошли во всех сферах социально-экономического и общественно-политического развития Российской Федерации в условиях ее суверенного развития;

понимать сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

особенности становления и характер функционирования российской государственности, суть ее последующей эволюции;

основной фактический материал и понятийный аппарат поданному предмету, содержание важнейших источников права;

суть политической системы в тот или иной период развития российского государства, ключевые элементы этой системы, а также основные формы государственной власти в стране и нормы права;

наиболее характерные черты государственно-политической и правовой системы российского общества;

основополагающие догмы права по крупнейшим историческим памятникам Руси и России, общий уровень правовой культуры общества для каждого данного периода;

возникновение и основные этапы развития советского государства и права;

процесс становления и характер совершенствования государства и права Российской Федерации на современном этапе развития.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	76
теоретическое обучение	46
лабораторные и практические занятия	30
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	38
Итоговая аттестация– дифференцированный зачет	

Аннотация ОП.17 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

1. Область применения программы

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО *«Право и организация социального обеспечения»* и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью *профессионального учебного цикла* программы подготовки специалистов

среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных

- со структурой и содержанием уголовного закона как основного инструмента уголовно-правового регулирования общественных отношений, действие уголовного закона во времени, пространстве, по кругу лиц;

- с системой уголовной ответственности, ее объективно-субъективной природой, основанием назначения ответственности; понятием состава преступления, его элементами, стадии совершения преступления, соучастием в преступлении, обстоятельствами, исключающими преступность деяния;

- с понятием назначения наказания (его виды), освобождением от уголовной ответственности и от уголовного наказания; освобождением от уголовной ответственности несовершеннолетних, назначением принудительных мер медицинского характера;

- с сущностью понятий амнистии, помилования, судимости и реабилитации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	44
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – комплексный экзамен	

Аннотация к рабочей программе по учебной дисциплине ОП.18 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Рабочая программа соответствует требованиям ФГОС по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» и работодателей. Учебная дисциплина является вариативной частью профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов

среднего звена.

Учебная дисциплина направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Содержание учебной дисциплины охватывает круг вопросов, связанных

- с сущностью и назначением уголовно-процессуального права РФ, положением учения о формах (типах) уголовного судопроизводства;
- с теоретическими положениями о принципах, институтах уголовно-процессуального права;
- с действующими нормами уголовно-процессуального законодательства РФ;
- с руководящими разъяснениями Пленума Верховного Суда РФ по вопросам применения норм уголовно-процессуального законодательства;
- с основными тенденциями практики применения уголовно-процессуального законодательства;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	64
теоретическое обучение	44
лабораторные и практические занятия	20
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	32
Итоговая аттестация – комплексный экзамен	

Аннотация к рабочей программе
ОП.19 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
(вариативная часть)

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» с включением

дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ СПО в Удмуртской Республике по специальности СПО: «Право и организация социального обеспечения» Реализуется в рамках общепрофессионального цикла ППССЗ (вариативная часть).

Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен УМЕТЬ:

давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;

аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности;

составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

составлять резюме по заданной форме; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры;

давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;

обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;

обосновывать основные фонды предприятия;

обосновывать использование специальных налоговых режимов;

обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;

определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Удмуртской Республики

знать:

источники информации и их особенности; обобщенный алгоритм решения различных проблем;

способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий;

общее определение рынка и участников рыночных отношений; основные организационные формы предпринимательства, их основные особенности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	38
теоретическое обучение	28
лабораторные и практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	19
Итоговая аттестация– дифференцированный зачет	

Аннотации программ дисциплин профессионального модуля
Аннотация
ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН
В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МДК. 01.01 Право социального обеспечения
МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности
Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения».

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы.

МДК. 01.01 Право социального обеспечения и МДК. 01.02 Психология социально-правовой деятельности относится к профессиональному модулю.

Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат и их хранение;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий, пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

В результате освоения ПМ. 01 обучающийся должен знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	342
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	232
теоретическое обучение	102
лабораторные и практические занятия	130
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	110
Итоговая аттестация ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ	

Рекомендуемое количество часов на освоение программы

МДК.01.01 Право социального обеспечения:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	173
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	117
теоретическое обучение	52
лабораторные и практические занятия	65
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	56
Итоговая аттестация – экзамен	

Рекомендуемое количество часов на освоение программы

МДК.01.02 Психология социально-правовой деятельности:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	169
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	115
теоретическое обучение	50

лабораторные и практические занятия	65
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	54
Итоговая аттестация - экзамен	

Аннотация

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)

Область применения программы

1.3 Рабочая программа профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 «Право социального обеспечения»**.

Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы

МДК. 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) относится к профессиональному модулю.

Цели и задачи ПМ – требования к результатам освоения ПМ

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен иметь практический опыт:

-поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

-организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

В результате освоения ПМ. 02 обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ.02

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	170
теоретическое обучение	82
лабораторные и практические занятия	88
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Итоговая аттестация ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ	

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы МДК 02.01:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	210
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	170
теоретическое обучение	82
лабораторные и практические занятия	88
консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	85
Итоговая аттестация – экзамен	

Аннотация программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа преддипломной практики предназначена для реализации Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень).

Подготовка специалистов социальной работы предполагает последовательную реализацию принципа непрерывности интеграции теории и практики в течение всего периода обучения.

Студенты, опираясь на полученную в колледже фундаментальную и специальную подготовку, в период производственной практики должны активно включиться в работу социальных учреждений, освоить конкретный опыт их деятельности, специфику работы, умения и навыки специалистов разного уровня.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Преддипломная практика проводится для овладения студентами первоначального профессионального опыта, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбору материала к выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика проводится в организациях. Во время преддипломной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При наличии вакантных мест студенты могут зачисляться на штатные должности в порядке, определенным трудовым законодательством, если работа соответствует требованиям программы практики.

Задачами преддипломной практики по специальности 40.02.01 являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации;

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (ВКР);

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в ВКР, задания для которой выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

- оценка действующей в организации системы учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Распределение бюджета времени преддипломной практики:

- Продолжительность практики в неделях – 4 недели

Утверждаю
С изменениями
Директор АНПОО СПО «ИФЮК»
_____ М.В.Дмитриев
_____ 2015 г.

Лист регистрации изменений.

[illegible]

