

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



Утверждаю:  
Директор АНОО СПО «ИФЮК»  
М.В.Дмитриев  
«23» октября 2015 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

базовой подготовки

по специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

Квалификация специалист банковского дело

Ижевск, 2015

Одобрено ПЦК «ЭКОНОМИКА»  
Председатель: Шувалова О.Г.  
*Шувалова*  
« 22 » 10 2015 г.  
Протокол №1

Утверждаю  
Зам. директора по УР  
*Романова* - О.С. Романова  
« 22 » 10 2015 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности **38.02.07 «Банковское дело»** (утв. 28 июня 2014 г. приказ №837, зарегистрировано в Минюсте России 18 августа 2014 г. № 33622)

**Авторы:**

Романова О.С. зам. директора по учебной работе АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

Шувалова О.Г. председатель ПЦК «Экономика» АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

Малкова Л.П. преподаватель специальных дисциплин АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

Правообладатель программы: АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Оглавление	страницы
	Заключение о согласовании программы подготовки специалистов среднего звена	
	Используемые сокращения	
I	Общие положения	
II	Паспорт ППССЗ:	
	2.1. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ:	
	2.2. Нормативный срок освоения программы	
	2.3. Требования к абитуриентам	
	2.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	
	2.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности	
	2.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	
	2.5. Структура ППССЗ	
	2.5.1. Распределение вариативной части	
	2.6. Распределение формирования компетенций в структуре ППССЗ (таблица №1)	
III	Базы практики	
IV	Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена	
	4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ	
	4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	
	4.3. Кадровое обеспечение	
	4.4. Требования к оцениванию качества освоения ППССЗ	
	4.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	
	4.6. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
V	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	
	Приложение №1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.	
	Приложение №2 Базисный учебный план	
	Приложение №3 Рабочий учебный план	
	Приложение №4 Календарный учебный график	
	Приложение № 5 Обеспечение образовательного процесса учебной и дополнительной литературой по специальности	
	Приложение № 6 Количественный и качественный состав педагогических работников по основной профессиональной образовательной программе	
	Приложение № 7 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла	
	Приложение № 8 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла	
	Приложение № 9 Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла	
	Приложение № 10 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	

	Приложение № 11 Рабочие программы профессиональных модулей	
	Приложение № 12 Рабочие программы учебной и производственной практик	
	Приложение №13 Материалы для оценки качества освоения ППСЗ	
	Приложение №14 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса	
	Приложение №15 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело на 2013-2014 учебный год	

## **ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

**Б** – БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА

**ФГОС СПО** – ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**АНПОО СПО «ИФЮК»** - АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**ЕН** – МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ОБЩИЕ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ;

**ОГСЭ** – ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОДБ** – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ БАЗОВОГО УРОВНЯ

**ОДП** – ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

**ОП** – ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПМ** – ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**СПО** – СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ППССЗ** – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

**ОУ** – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**УД** – УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

**ПК** – ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ

**ОК** – ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

**МДК** – МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЙ КУРС

**РУП** – РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**УП** – УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ПП** – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

**ГИА** – ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) обеспечивает достижения студентами результатов обучения, установленных указанным федеральным государственным образовательным стандартам:

ППССЗ состоит из:

- паспорта ОПОП;
- базисного учебного плана;
- рабочего учебного плана;
- календарного учебного графика;

- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ профессиональных модулей;
- рабочих программ учебной и преддипломной практики;
- нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

ППССЗ ежегодно пересматривается и при необходимости обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники образовательного учреждения;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело
- администрация;
- работодатели.

## **1.2. Ответственность**

1.1.1 Ответственность за разработку ППССЗ возложена на заместителя директора по учебной работе

1.1.2. Ответственность за организацию и функционирование процесса реализации ППССЗ возложена на директора и заместителя директора по учебной работе

1.1.3. Ответственность возложена:

- за прием на обучение – на ответственного секретаря приемной комиссии
- за учебный процесс – на заместителя директора по учебной работе
- за учебную и производственную практику – на заместителя директора по учебной работе
- за воспитательную и внеаудиторную работу со студентами – на заместителя директора по учебно-воспитательной работе
- за государственную(итоговую) аттестацию и присвоение профессиональной квалификации выпускникам – на заместителя директора по учебной работе

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

### 2.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №3266-1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 «Банковское дело» утвержденный Министерством образования и науки РФ № 837 от 28 мая 2014 г.
- Федеральный закон N 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральный закон № 309-ФЗ от 1 декабря 2007 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта»;
- Приказ от 28 декабря 2009 г. № 835 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об установлении соответствия специальностей среднего профессионального образования»;
- Положение Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года. № 291 «Об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.;
- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543;

- Разъяснения разработчикам ОПОП в вопросах и ответах (от ФГУ ФИРО);
- Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО (от ФГУ ФИРО);
- Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренным департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России;
- Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования №03-1180 от 29.05.2007 года;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 03 февраля 2011 года;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО от 15 февраля 2012 года
- Положение и нормативные документы Колледжа

## **2.2. Нормативный срок освоения программы**

- Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 1 год 10 мес. или 95 недель в том числе:

<b>Обучение по учебным циклам</b>	<b>59 нед.</b>
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	3 недели
Промежуточная аттестация	6 недель
Государственная итоговая аттестация	13 недель
Каникулярное время	95 недель
<b>ИТОГО:</b>	<b>95 недель</b>

На освоение ППСЗ предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 3186 из них:



аудиторных занятий – 2124 часов

самостоятельной работы – 1062 часа

часов учебной практики – 72 ч.

часов производственной практики (по профилю специальности) – 288 ч.

часов производственной практики (преддипломной) 144 ч.

- Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» на базе основного общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 мес. или 147 недель в том числе:

<b>Обучение по учебным циклам</b>	<b>98 нед.</b>
Учебная практика	10 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Промежуточная аттестация	5 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	24 недели
<b>ИТОГО:</b>	<b>147 недель</b>

На освоение ППССЗ предусмотрено следующее количество часов:

Максимальное количество часов 5292 из них:

аудиторных занятий – 3528 часов

самостоятельной работы – 1764 часов

часов учебной практики – 72 ч.

часов производственной практики (по профилю специальности) – 288 ч.

часов производственной практики (преддипломной) 144 ч.

- Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности СПО 38.02.07 «Банковское дело» на базе среднего общего образования при очной форме получения образования составляет 2 года 10 мес.

### **2.3. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

Абитуриент должен

- иметь (основное общее образование или среднее общее образование);
- представить:  
(аттестат об общем образовании или аттестат о среднем общем образовании);
- фотографии 6 шт. 3x4 (матовые);
- медицинскую справку форма 086/у;
- копию паспорта;
- характеристику

#### **2.4. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

##### **2.4.1. Область и объекты профессиональной деятельности**

###### **Область профессиональной деятельности выпускника:**

*осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.*

###### **Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

*наличные и безналичные денежные средства,  
обязательства и требования банка,  
информация о финансовом состоянии клиентов,  
отчетная документация кредитных организаций,  
документы по оформлению операций.*

##### **2.4.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции**

Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код ПК</b>	<b>Наименование ПК</b>
<b>В соответствии с ФГОС</b>		
<b>ВПД 1. Ведение расчетных операций</b>	ПК.1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК.1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
	ПК.1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание

		счетов бюджетов различных уровней
	ПК.1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК.1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК.1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
<b>ВПД 2 Осуществление кредитных операций</b>	ПК.2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК.2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК.2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК.2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
	ПК.2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
<b>ВПД 3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностных служащих.</b>	ПК.3.1	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции..
	ПК.3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
	ПК.3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки
	ПК.3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	ПК.3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами.
	ПК.3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.

### **Общие компетенции выпускника**

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Развивать культуру межличностных общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК.11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
ОК.12	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ,  
СОГЛАСОВАННЫЕ С РАБОТОДАТЕЛЕМ:**

Требования к уровню подготовки выпускника по учебным дисциплинам и профессиональным модулям составлен на основе требований ФГОС СПО по данной специальности с учетом дополнительных требований, определенных колледжем и согласованных с работодателями.

В соответствии с региональной концепцией вариативной части составляющей основных профессиональных образовательных программ начального и среднего профессионального образования в Удмуртской Республике для реализации вариативной части ППССЗ введена группа региональных требований к дополнительным (регионально-значимым) образовательным результатам.

- дополнительные умения и знания выпускников, освоение которых позволяет им организовать предпринимательскую деятельность по профилю своей специальности;

- дополнительную общую компетенцию выпускников – «Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру», необходимую для эффективного поведения на региональном рынке труда.

Дополнительные (регионально-значимые) образовательные результаты в рамках вариативной составляющей ППССЗ введены в циклы, разделы, модули структуры ППССЗ в следующем порядке.

1. Умения и знания необходимые для организации предпринимательской деятельности, осваиваются обучающимися в рамках дополнительной общепрофессиональной дисциплины «Основы предпринимательства» профессионального цикла ППССЗ.

2. Для овладения обучающимися общей компетенцией «Осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру» в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ введена дополнительная учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда».

3. С целью преемственности развития общих компетенций выпускников условиях перехода «общеобразовательная школа – профессиональная образовательная организация» в самом начале обучения, в колледже обучающиеся осваивают учебную дисциплину вариативной части «Введение в специальность: общие компетенции профессионала» (общий гуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ). Задача данной дисциплины – продемонстрировать обучающимся основные способы работы с информацией, разрешения проблем и коммуникации, которые затем будут использовать в процессе выполнения компетентностно-ориентированных заданий при освоении обучающимися общепрофессиональных дисциплин в первую очередь, «Эффективное поведение на рынке труда» и «Основы предпринимательства».

## **2.5 СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

### **2.5.1. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ**

Вариативная часть ППССЗ с целью повышения уровня подготовленности обучающихся по запросу работодателей направлена на углубление и расширение подготовки, определяемой содержанием обязательной части путем увеличения количества часов обязательной учебной нагрузки на дисциплины и междисциплинарные курсы обязательной части ППССЗ или путем введения для освоения в циклах дисциплин и междисциплинарных курсов.

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.07 «Банковское дело» предусмотрено использование **648 аудиторных часов вариативной части.**

Этот объем часов был распределен на каждый цикл дисциплин и профессиональные модули следующим образом:

Учебные циклы	Обязательная учебная нагрузка часы	Распределение вариативной части, часы	Обязательная учебная нагрузка после распределения вар часов	Направление распределения, часы
<b>Обучение по учебным циклам ППСЗ</b>	<b>1476</b>	<b>648</b>	<b>2124</b>	
ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический	332	+160	492	Введение дисциплин: ОГСЭ.05Русский язык и культура речи – 58 ч ОГСЭ.06 Введение в специальность: общие компетенции профессионала- 70 ч ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда – 32 ч
ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный	140	+32	172	Увеличение часов на обязательные дисциплины 32 ч.
П.00 Профессиональный в т.ч.	1004	+456	1460	Введение дисциплин:
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	468	+319	787	Увеличение часов на обязательные дисциплины 194 ч.  Введение дисциплин: ОП.12 Основы предпринимательства (36 час.) ОП.13 Экономический анализ (57 час.) ОП.14 Банковские операции (32 час.) ИТОГО: 125
ПМ.00 Профессиональные модули	536	+137	673	В ПМ.02 Осуществление кредитных операций введены темы: Тема 7. Страхование дело в банковской сфере – 40 часов Тема 8. Банковский маркетинг (31 час.)  Увеличение часов на обязательные профессиональные модули 66 ч.

Более подробно о распределении вариативной части ППСЗ рассмотрено в пояснительной записке.

ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

имеет следующую структуру:

Код УД, ПМ, МДК	Наименование дисциплины, МДК
<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	
ОГСЭ. 01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ. 04	Физическая культура
ОГСЭ. 05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ. 07	Эффективное поведение на рынке труда
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
ЕН.01	Элементы высшей математика
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Профессиональный цикл</b>	
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
ОП.01	Экономика организации
ОП .02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
ОП.12	Основы предпринимательства
ОП.13	Экономический анализ
ОП.14	Банковские операции
<b>Профессиональные модули</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>
МДК.02.01	Организация кредитной работы
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по профессии «Контролер» (Сберегательного банка)</b>
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)
<b>ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)</b>	
<b>ПА.00 Промежуточная аттестация</b>	
<b>ГИА.00 Государственная итоговая аттестация</b>	
ГИА.01 Подготовка выпускной квалификационной работы	
ГИА.02 Защита выпускной квалификационной работы	

### III. Организация практики.

Организация производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики, осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования №291 от 18.04.2013 г., утвержденного Министерством образования и науки РФ и локальным актом колледжа «Положение о практике студентов колледжа»

Предусмотрены учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика.

#### - Учебная практика

1 неделя – в составе ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

1 неделя – в составе ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1 неделя - в составе ПМ.03 «Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"

Производственная практика включает практику (по профилю специальности) и преддипломную практику:

#### - Производственная практика (по профилю специальности)

3 недели – в составе ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

3 недели – в составе ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

1 неделя - в составе ПМ.03 «Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"

- Преддипломная практика - 4 недели (144 час.)

#### Сведения о местах проведения практик приведен в таблице №2

Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики* (образовательное учреждение или организация (подразделение организации))	соответствие/не соответствие направления деятельности организации (подразделения организации) профилю подготовки	Реквизиты и сроки действия договора**
<b>ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»</b>			
Учебная практика / Производственная практика (по профилю специальности)  Производственная практика (преддипломная)	АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)	соответствие	Договор б/н от 20.10.2015 г. Ижевск, Ленина 30
	ПАО «АК Барс» БАНК	соответствие	Договор б/р от 27.12.2013 г. Ижевск, М.Горького 79
	ОО Ижевский филиал Нижегородский ПАО «Альфа-Банк»	соответствие	Договор б/н от Ижевск, Советская 30
	Операционный офис «Удмуртский» Приволжского ф-ла ПАО АКБ «РОСБАНК»	соответствие	Договор б/н от 01.10.2015 г. Ижевск, Красноармейская 159 а
	ПАО «Сбербанк России»	соответствие	Договор б/н от 13.10.2015 Ижевск, Красная д.105
<b>ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ »</b>			
Учебная практика / Производственная практика (по	АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)	соответствие	Договор б/н от 20.10.2015 г. Ижевск, Ленина 30



Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики* (образовательное учреждение или организация (подразделение организации))	соответствие/не соответствие направления деятельности организации (подразделения организации) профилю подготовки	Реквизиты и сроки действия договора**
<b>Производственная практика (преддипломная)</b>	ПАО «АК Барс» БАНК	соответствие	Договор б/р от 27.12.2013 г. Ижевск, М.Горького 79
	ОО Ижевский филиал Нижегородский ПАО «Альфа-Банк»	соответствие	Договор б/н от Ижевск, Советская 30
	Операционный офис «Удмуртский» Приволжского ф-ла ПАО АКБ «РОСБАНК»	соответствие	Договор б/н от 01.10.2015 г. Ижевск, Красноармейская 159 а
	ПАО «Сбербанк России»	соответствие	Договор б/н от 13.10.2015 Ижевск, Красная д.105
<b>ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»</b>			
<b>Учебная практика/ Производственная практика (по профилю специальности)</b>	АКБ «Ижкомбанк» (ПАО)	соответствие	Договор б/н от 20.10.2015 г. Ижевск, Ленина 30
	ПАО «АК Барс» БАНК	соответствие	Договор б/р от 27.12.2013 г. Ижевск, М.Горького 79
	ОО Ижевский филиал Нижегородский ПАО «Альфа-Банк»	соответствие	Договор б/н от Ижевск, Советская 30
	Операционный офис «Удмуртский» Приволжского ф-ла ПАО АКБ «РОСБАНК»	соответствие	Договор б/н от 01.10.2015 г. Ижевск, Красноармейская 159 а
	ПАО «Сбербанк России»	соответствие	Договор б/н от 13.10.2015 Ижевск, Красная д.105

Требования к содержанию всех видов практики, к освоенным умениям представлены в рабочих программах учебной и производственной практик. Перечень программ приведен в Приложении №12.

## IV. Требования к условиям реализации ППССЗ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ

Наименование кабинета (мастерской, лаборатории)	Материально-техническое оснащение
<b>КАБИНЕТЫ</b>	
инострannого языка	Кабинет иностранного языка (телевизор, видеофильмы, компьютер, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
математических дисциплин	Кабинет информатики и вычислительной техники: 9 ПК, Программа Консультант Плюс, (компьютеры, мультимедиа проектор)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
экономики организации	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, электронные образовательные средства (ресурсы Интернет)), наглядные пособия (таблицы, плакаты)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
статистики	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, компьютер табличный редактор MSExcel)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
менеджмента	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (телевизор, видеофильмы, рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
документационного обеспечения управления	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (телевизор, видеофильмы, рабочее место преподавателя, оборудованное персональным компьютером свободным программным обеспечением, соответствующим разделам программы к сети Интернет и средствами вывода звуковой информации). Комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по темам занятий, учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
правового обеспечения профессиональной деятельности	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (телевизор, видеофильмы, компьютер, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «ПОПД»)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
финансов, денежного обращения и кредита	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, компьютер, электронные образовательные средства (ресурсы Интернет)), наглядные пособия (таблицы, плакаты)., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
экономической теории	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, принтер, калькуляторы, комплект учебно-наглядных пособий «организация бухгалтерского учета в банках»)., учебники учебные пособия,

	специальная литература, стенды, плакаты
анализа финансово-хозяйственной деятельности	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, принтер, калькуляторы, комплект учебно-наглядных пособий «организация бухгалтерского учета в банках»), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
бухгалтерского учета	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, принтер, калькуляторы, комплект учебно-наглядных пособий «Бухгалтерский учет»), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
денежной и банковской статистики	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, компьютер табличный редактор MSExcel), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
банковского регулирования и надзора	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, компьютер, электронные образовательные средства (ресурсы Интернет)), наглядные пособия (таблицы, плакаты), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
деятельности кредитно-финансовых институтов	Специализированный кабинет по общепрофессиональным дисциплинам (мультимедиа проектор, компьютер, электронные образовательные средства (ресурсы Интернет)), наглядные пособия (таблицы, плакаты), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
безопасности жизнедеятельности	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда (мультимедиа проектор, компьютер с лицензионным программным обеспечением, электронные образовательные средства (ресурсы Интернет)), наглядные пособия (таблицы, плакаты), учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
междисциплинарных курсов	Специализированная аудитория по специальности «Банковское дело» ПК, Программа Консультант Плюс, раздаточный материал, телевизор, электронные презентации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий, методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению курсовой работы., учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
методический	(телевизор, видеофильмы, компьютер)
<b>ЛАБОРАТОРИИ</b>	
Информационных технологий	Кабинет информатики и вычислительной техники: 9 ПК, Программа Консультант Плюс, компьютеры с лицензионным обеспечением общего и профессионального назначения, мультимедиа проектор, принтер, комплект учебно-наглядных пособий «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
учебный банк	Специализированная аудитория по специальности «Банковское дело» ПК, Программа Консультант Плюс, раздаточный материал, телевизор, электронные презентации, программное обеспечение общего и профессионального назначения, методические рекомендации по планированию, организации и проведению практических занятий,

	методические рекомендации по планированию и организации самостоятельной работы студентов, методические рекомендации по выполнению курсовой работы. учебники учебные пособия, специальная литература, стенды, плакаты
<b>СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС</b>	
спортивный зал	
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;	
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы	
<b>ЗАЛЫ</b>	
библиотека, читальный зал	мультимедиа проектор, компьютер, аудиовизуальные средства обучения (мультимедиа презентации, образовательные видеофильмы.) наглядные пособия

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечена доступам каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающийся обеспечен доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним

учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий)

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. (Приложение №5)

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательная организация, реализующее ППССЗ по специальности среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППССЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персонального компьютера;

- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

### **4.3.Кадровое обеспечение**

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. (Приложение № 5)

#### 4.4. Требования к оцениванию качества освоения ОПОП

Оценка качества освоения ППСЗ3 включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний обучающихся может иметь следующие виды:

- входной контроль;
- оперативный контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточная аттестация по ОПОП (итоговый контроль по элементам программы)
- государственная итоговая аттестация

##### **Входной контроль**

Входной контроль знаний проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Профессионального модуля с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения.

**Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов, (докладов), подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целенаправленности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса

**Рубежный контроль** является контрольной точкой по завершении раздела (темы) учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки усвоения учебного материала.

Данные текущего контроля должны использоваться руководством (администрацией) и преподавателями колледжа для анализа освоения студентами

основной профессиональной образовательной программы СПО, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК.

Формы текущего контроля знаний предусматриваются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

График рубежного контроля порядок его проведения конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

### **Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы СПО и осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка сформированности компетенций студентов

Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по 2 и более дисциплинам, МДК;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Уровень подготовки обучающихся на экзамене оценивается в баллах:

- 5 – отлично;
- 4 – хорошо;
- 3- удовлетворительно;
- 2 – неудовлетворительно.

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### **4.5. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой о государственной (итоговой) аттестации выпускников Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Ижевский Финансово-юридический колледж»

Программа государственной (итоговой) аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается ведущими преподавателями по профессиональным модулям, утверждается директором Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Ижевский Финансово-юридический колледж», согласовывается с председателем ГЭК и доводится до сведения обучающихся за



шесть месяцев до ее начала.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

#### **4.6. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Оценка качества освоения ППССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по результатам оценок освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций определяется интегральная оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» выдаются документы государственного образца.

## V. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Приложение №1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Приложение №2 Базисный учебный план

Приложение №3 Рабочий учебный план

Приложение №3.1. Результаты анализа учебного плана на соответствие ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело

Приложение №4 Календарный учебный график

Приложение №5 Количественный и качественный состав педагогических работников по ППССЗ

Приложение №6 Рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла:

### Содержание приложения № 6

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
<b>Базовые дисциплины</b>		
1.	ОУД.01	Русский язык и литература
2.	ОУД.02	Иностранный язык
3.	ОУД.03	История
4.	ОУД.04	Естествознание
5.	ОУД.05	Физическая культура
6.	ОУД.06	География
7.	ОУД.07	Обществознание
8.	ОУД.08	Экология
9.	ОДБ.09	Основы безопасности жизнедеятельности
<b>Профильные</b>		
10	ОУД.10	Экономика
11	ОУД.11	Право
12	ОУД.12	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия
13	ОУД.13	Информатика
<b>Общие дополнительные дисциплины</b>		
14	УД.14	Психология

Приложение № 7 Рабочие программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла:

## Содержание приложения № 7

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1.	ОГСЭ.01	Основы философии
2.	ОГСЭ.02	История
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура
5.	ОГСЭ.05	Введение в профессию: общие компетенции профессионала
6.	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
7.	ОГСЭ.07	Эффективное поведение на рынке труда

## Приложение № 8

Рабочие программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла:

## Содержание приложения №8

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1.	ЕН.01	Элементы высшей математики
2.	ЕН.02	Финансовая математика
3.	ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности

## Приложение № 9 Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин:

## Содержание приложения №9

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1.	ОП.01	Экономика организации
2.	ОП.02	Статистика
3.	ОП.03	Менеджмент
4.	ОП.04	Документационное обеспечение управления
5.	ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
6.	ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
7.	ОП.07	Бухгалтерский учет
8.	ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
9.	ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
10.	ОП.10	Основы экономической теории
11.	ОП.11	Безопасность жизнедеятельности
12.	ОП.12	Основы предпринимательства
13.	ОП.13	Экономический анализ
14.	ОП.14	Банковские операции

Приложение №10 Рабочие программы профессиональных модулей:

Содержание приложения №10

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1.	ПМ.01	ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
2.	МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
3.	ПМ.02	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ
4.	МДК.02.01	Организация кредитной работы
5.	ПМ.03	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"
6.	МДК.03.01	Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

Приложение №11 Рабочие программы учебной и производственной практик:

Содержание приложения №11

№п/п	Код дисциплины	Наименование дисциплины
1.	ПМ.01	Производственная практика (по профилю специальности)
2.	ПМ.02	Производственная практика (по профилю специальности)
3.	ПМ.03	Учебная практика Производственная практика (по профилю специальности)
4.	Производственная практика (преддипломная)	

Приложение №12 Материалы для оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы:

Содержание приложения №12

№п/п	Вид аттестации	Наименование комплектов оценочных средств
1.	Экзамен	Русский язык и литература
2.	Дифференцированный зачет	Литература
3.	Дифференцированный зачет	Иностранный язык
4.	Дифференцированный зачет	История
5.	Дифференцированный зачет	Естествознание
6.	Дифференцированный зачет	Физическая культура
7.	Дифференцированный зачет	География
8.	Дифференцированный зачет	Обществознание
9.	Дифференцированный зачет	Основы безопасности жизнедеятельности
10.	экзамен	Экономика
11.	Дифференцированный зачет	Право
12.	экзамен	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия

13.	Дифференцированный зачет	Информатика
14.	экзамен	Основы философии
15.	экзамен	История
16.	Дифференцированный зачет	Иностранный язык
17.	Дифференцированный зачет	Физическая культура
18.	Дифференцированный зачет	Введение в специальность: общие компетенции профессионала
19.	Дифференцированный зачет	Русский язык и культура речи
20.	Дифференцированный зачет	Эффективное поведение на рынке труда
21.	Дифференцированный зачет	Элементы высшей математики
22.	экзамен	Финансовая математика
23.	Дифференцированный зачет	Информационные технологии в профессиональной деятельности
24.	Экзамен (комплексный)	Экономика организации
25.	Дифференцированный зачет	Статистика
26.	Дифференцированный зачет	Менеджмент
27.	экзамен	Документационное обеспечение управления
28.	экзамен	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
29.	экзамен	Финансы, денежное обращение и кредит
30.	Экзамен (комплексный)	Бухгалтерский учет
31.	Экзамен (комплексный)	Организация бухгалтерского учета в банках
32.	экзамен	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
33.	Экзамен (комплексный)	Основы экономической теории
34.	Дифференцированный зачет	Безопасность жизнедеятельности
35.	Дифференцированный зачет	Основы предпринимательства
36.	Дифференцированный зачет	Экономический анализ
37.	Дифференцированный зачет	Банковские операции
38.	Экзамен квалификационный	Ведение расчетных операций
39.	экзамен	Организация безналичных расчетов
40.	Экзамен квалификационный	Осуществление кредитных операций
41.	экзамен	Организация кредитной работы
42.	Экзамен квалификационный	Выполнение работ по профессии "Контролер (Сберегательного банка)"
43.	Экзамен	Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)

Приложение №13 Нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса:

Содержание приложения №13

№п/п	НАИМЕНОВАНИЕ
1	Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 080110 «Банковское дело» утвержденный Министерством образования и науки РФ № 703 от 24 июня 2010 г.
2	Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г.
3	Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) утвержденное Постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. №543
4	Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП СПО (от ФГУ ФИРО);
5	Примерные программы по общеобразовательным дисциплинам, одобренным департаментом государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России
6	Рекомендации по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждения Российской Федерации, реализующих программы общего образования №03-1180 от 29.05.2007 года
7	Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования от 03 февраля 2011 года
8	Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы СПО от 15 февраля 2012 года
<b>Документы образовательного учреждения</b>	
9	Лицензия
10	Устав
11	Положение о формировании программы подготовки специалистов среднего звена
12	Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин
13	Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников и

	защите выпускной квалификационной работы АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж»
14	Положение об учебной и производственной практике студентов
15	Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов
16	Положение об учете обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям





**БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по специальности среднего профессионального образования

**38.02.07 Банковское дело**

(базовой уровень подготовки)

Квалификация: Специалист банковского дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения на базе  
среднего (полного) общего образования – 1 года 10 месяцев

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Макс. учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				Всего	В том числе		
					лабор. и практ. занятий	курсов. работа (проект)	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Обязательная часть циклов ОПОП</b>	<b>41</b>	<b>2214</b>	<b>1476</b>	<b>752</b>	<b>20</b>	
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		<b>498</b>	<b>332</b>	<b>234</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии		62	48			1
ОГСЭ.02	История		62	48			1
ОГСЭ.03	Иностранный язык		138	118	118		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура		236	118	116		1-2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>210</b>	<b>140</b>	<b>60</b>		
ЕН.01	Элементы высшей математики		60	40	18		1
ЕН.02	Финансовая математика		60	40	16		2
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		90	60	26		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		<b>1506</b>	<b>1004</b>	<b>458</b>	<b>20</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		<b>702</b>	<b>468</b>	<b>210</b>		
ОП.01	Экономика организации		66	45	22		1
ОП.02	Статистика		54	36	18		1
ОП.03	Менеджмент		54	36	14		1
ОП.04	Документационное обеспечение управления		54	36	20		1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		54	36	14		2
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		82	54	14		1
ОП.07	Бухгалтерский учёт		48	32	12		1
ОП.08	Организация бухгалтерского учёта в банках		48	32	12		1
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		86	57	28		2
ОП.10	Основы экономической теории		54	36	8		1
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		1
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>804</b>	<b>536</b>	<b>248</b>	<b>20</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчётных операций</b>		<b>225</b>	<b>150</b>	<b>75</b>		

МДК.01.01	Организация безналичных расчётов		225	150	75		1, 2
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>		225	150	55	20	
МДК.02.01	Организация кредитной работы		225	150	55	20	1,2
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		354	236	118		1
	<b>Вариативная часть циклов ОПОП</b>	<b>18</b>	<b>972</b>	<b>648</b>			
	<b>Всего по циклам</b>	<b>59</b>	<b>3186</b>	<b>2124</b>			
<b>УП.00</b>	<b>Учебная практика</b>	<b>10</b>		<b>360</b>			
<b>ПП.00</b>	<b>Производственная практика (практика по профилю специальности)</b>						
<b>ПДП.00</b>	<b>Производственная практика (преддипломная практика)</b>	<b>4</b>		144			
<b>ПА.00</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>3</b>					
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная (итоговая) аттестация</b>	<b>6</b>					
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы	4					
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы	2					
<b>ВК.00</b>	<b>Время каникулярное</b>	<b>13</b>					
<b>Всего</b>		<b>95</b>					

Обеспечение образовательного процесса учебной и дополнительной литературой по специальности

**38.02.07 Банковское дело**

код и наименование специальности

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
<b>Общеобразовательный цикл</b>			<b>589</b>	<b>34,6</b>
ОУД.01	Русский язык Литература	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник для студ. учреждений сред проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. - 11-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г. - 320 с.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. - М., 2009.</p> <p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. ч. 1. 11 кл. - М., 2010. 2. Агеносов В.В. и др. Русская литература XX в. ч. 2. 11 кл. - М., 2010. 3. Русская литература XIX в. (ч. 1, 2). 10 кл. - М., 2011 4. Русская литература XIX в. Учебник-практикум (ч. 1, 2, 3). 11 кл. / Под ред. Ю.И. Лысого. - М., 2011. 5. Русская литература XX в. (ч. 1, 2). 11 кл. / Под ред. В.П. Журавлева. Литература (ч. 1, 2). 11 кл. / Программа под ред. В.Г. Маранцман. - М., 2011</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. История русской литературы XIX в., 1800–1830 гг. / Под ред. В.Н. Аношкиной и С.М. Петрова. - М., 2009 2. Смирнова Л.Н. Русская литература конца XIX – начала XX в. - М., 2010</p>	25  3 17 17 17 17  5 5	17   17
			<b>90</b>	<b>5,3</b>
ОУД.02	Иностранный язык	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2011. - 261 с. 2. Рабочие тетради по английскому языку</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. И. С. Богацкий, Н. М. Дюканова «Бизнес-курс английского языка» Издательство «ЛОГОС», 2009. - 351 с.</p>	20  20  3	17
			<b>43</b>	<b>2,5</b>
ОУД.03	История	<p><b>Основная учебная литература:</b> Артемов В.В., Лубченко Ю.Н. История: учебник. — М. Издательский центр «Академия», 2011.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. История современной России, 1991-2003: учеб. пособие / В.И. Короткевич. - СПб.: Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2004. - 293 с. 2. Россия и мир в XX - нач. XXI вв. Учебник 11 класс. / Под ред. Алексашкиной Л.Н. - М.: Просвещение, 2007. - 432 с.</p>	20  3  5	17
			<b>28</b>	<b>1,6</b>

ОУД.04	Естествознание	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Габрилян О.С., Химия 10 кл. Базовый уровень: учебник для общеобраз. учреждения/ О.С. Габрилян. – 9-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2013.-191 с.	17	17
		2.Касьянов В.А. Физика. 11 кл. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений/ В.А. Касьянов. – 3-е изд., дораб. – М.: Дрофа, 2012.- 269 с	17	
		3.Касьянов В.А. Физика. 10 кл. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений/ В.А. Касьянов. – 3-е изд., дораб. – М.: Дрофа, 2012.- 271 с.	17	
		4.Крикунов Е.А. Экология 10(11) кл.: учеб. Для общеобразовательных учреждений.- М.: Дрофа,2013.- 252 с.	17	
		5.Сивоглазов В.И. Общая биология. Базовый уровень: учебник для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений/ В.И. Сивоглазов, И.Б. Агафонова, Е.Т. Захарова; под редакц РАЕН проф. В.Б. Захарова. – 6-е изд., доп. – М.: Дрофа, 2010 . – 381 с.	17	
		6.Габрилян о.С. Химия. 11 кл. Базовый уровень: учебник для общеобразовательных учреждений/ О.С. Габрилян. – 2-е изд., стереотип. – М.: Дрофа, 2007. – 218 с.	17	
			<b>102</b>	<b>6</b>
ОУД.05	Физическая культура	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Евсеев Ю.И. Физическая культура: Учебное пособие: Р/нД: Феникс, 2011	12	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования / А. А. Бишаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2010. – 304 с.	3	
			<b>15</b>	<b>0,9</b>
ОУД..06	География	<b>Основная учебная литература:</b> 1. География. Экономическая и социальная география мира. 10 кл.: учеб. Для общеобразоват. Учреждений/ В.П.Максаковский. – 20-е изд. – М.: Просвещение, 2012. – 397 с.: ил., карт. 2.Максаковский В.П. Новое в мире. Цифры и факты. Дополнительные главы к учебнике «Экономическая и социальная география мира». – М., 2012.	20	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Петрова Н.Н. География. Современный мир. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М., 2008	5	
			<b>25</b>	<b>1,5</b>
ОУД.07	Обществознание	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Боровик В.С., Боровик С.С. Обществознание: учебник - М., 2010.	20	17
		2.Человек и общество: Обществознание: Учебник для учащихся 10-11 кл. общеобразоват. учреждений / под ред. Л.Н.Боголюбова и А.Ю. Лазебниковой. - Ч. 2. - 11 кл. - М., 2011.	20	
		<b>Дополнительная учебная литература:</b> 1. Введение в обществознание: учебник для 8–9 кл. общеобразовательных учреждений / под ред. Л. Н. Боголюбова. – 8-е изд., перераб. и доп. – М., 2010.	8	
			<b>28</b>	<b>1,6</b>

ОУД.08	Экология	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Константинов В. М. Экологические основы природопользования. – М.: Академия, НМЦ СПО, 2009. 2. Вильчинская О. В., Воробьев А. Е., Дьяченко В. В., Корчагина А. В. Основы природопользования: экологические, экономические и правовые аспекты. - 2-е изд. - М.: Феникс, 2010. 3. Козачек А. В. Экологические основы природопользования. - М.: Феникс, 2010.	5	18
		<b>Дополнительная учебная литература:</b> 1. Экология и охрана биосферы при химическом загрязнении / Д.С. Орлов. М.: Высшая школа, 2009.	4	
			5	
			4	
ОУД.09	Основы безопасности жизнедеятельности	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебник для общеобразовательных учреждений 11 кл/ под ред. Ю.Л. Воробьева 2-е изд, исп.и доп.- М.: АСТ-Астрель, 2009. – 319 . ГРИФ МО	25	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник. М : «ACADEMIA» - 8-е изд., 2013 – 336 с.	5	
			<b>30</b>	<b>1,8</b>
ОУД.10	Экономика	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Практикум: учеб.пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». – 2-е изд., стер., 2012 – 144 с.	17	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Гомола А. И., Жанин П. А., Кириллов В. Е. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». – 5-е изд., стер., 2011 – 336 с.	10	
			<b>27</b>	<b>1,6</b>
ОУД.11	Право	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Меньшов В.Л. Основы права: учебное пособие. – М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА, 2010. 2. Румынина В.В. Основы права: Учебник. – М.:ИД ФОРУМ, 2010.	17	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник : Рекомендовано ФГУ «ФИРО». – 5-е изд., испр., 2013 – 424 с.	17	
			6	
			<b>40</b>	<b>2,3</b>
ОУД.12	Математика: алгебра и начала анализа	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Алимов Ш.А. и др. Алгебра и начала анализа. 10 (11) кл. – М., 2011. 2. Атанасян Л.С. и др. Геометрия. 10 (11) кл. – М., 2011. 3. Башмаков М.И. Математика (базовый уровень). 10—11 кл. – М., 2011. 4. Башмаков М.И. Математика: 10 кл. Сборник задач: учеб.пособие. – М., 2011.	20	17
			17	
			20	
			17	
			<b>74</b>	<b>4,4</b>
ОУД.13	Информатика	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2010. 2. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) 10 кл. Просвещение, М., 2011. 3. Цветкова М. С., Великович Л. С. Информатика и ИКТ: учебник: М : ИЦ «Академия» - 3-е изд., 2012. – 352 с.	17	17
		<b>Дополнительная литература:</b> 1. Гейн А.Г., Ливчак А.Б., Сенокосов А.И. и др. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) 10 кл. Просвещение, М., 2009.	17	
			17	

		2. Гейн А.Г., Сенокосов А.И. Информатика и ИКТ (базовый и профильный уровни) 11 кл. Просвещение, М., 2009. 3. Залогова Л.А. Компьютерная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2008.	1 3 2 2	
			<b>59</b>	<b>3,5</b>
<b>ОУД.14</b>	<b>Психология</b>			
		<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>175</b>	<b>9,5</b>
<b>ОГСЭ.01</b>	<b>Основы философии</b>	<i>Основная учебная литература:</i> 1. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.проф. учеб. заведений.- М.: Издательский центр «Академия», 2009. - 256 с (с хрестоматией). 2. Канке В.А. Основы философии: учебное пособие для студ. сред.спец. учеб. заведений. - М.: Университетская книга; Логос. 2009. - 286 с <i>Дополнительная литература:</i> 1. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред.спец. учеб. заведений.- Ростов н/Д.: Феникс. 2010.-315 с.	18 18 2	18
			<b>38</b>	<b>2,1</b>
<b>ОГСЭ.02</b>	<b>История</b>	<i>Основная учебная литература:</i> 1.История России, 1945-2007 гг.: 11 класс: Учебник для учащихся общеобразовательных учреждений. /Под ред. Данилова А.А., Уткина А.И., Филиппова А.В. – М.: Просвещение, 2008. – 367 с. <i>Дополнительная литература:</i> 1. Изосимов Ю.Ю. Справочное пособие по отечественной истории современного периода. 1985-1997 гг. /Ю.Ю. Изосимов. – М.: Аквариум, 2008. – 217 с. 2. КузыкБ.Н.Россия и мир в XXI веке / Б.Н. Кузык. Издание второе. – М.: Институт экономических стратегий, 2009. – 544с.	18 5 1	18
			<b>24</b>	<b>1,3</b>
<b>ОГСЭ.03</b>	<b>Иностранный язык</b>	<i>Основная учебная литература:</i> 1. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Колесникова И.Л. и др. Учебник английского языка для 10 класса (базовый уровень) / под ред. В.Г. Тимофеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 261 с. 2. Рабочие тетради по английскому языку	20 20	18
			<b>40</b>	<b>2,2</b>
<b>ОСГЭ.04</b>	<b>Физическая культура</b>	<i>Основная учебная литература:</i> 1. Евсеев Ю.И. Физическая культура: Учебное пособие: Р/нД: Феникс, 2011 Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник для учреждений нач. и сред.проф. образования / А. А. Бишаева. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Академия, 2010. – 304 с.	10 5	18
			<b>15</b>	<b>0,8</b>
<b>ОГСЭ.05</b>	<b>Введение в специальность: общие компетенции профессионала</b>	<i>Основная учебная литература:</i> 1. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2012	10	18

			<b>10</b>	<b>0,5</b>
<b>ОГСЭ.06</b>	<b>Русский язык и культура речи</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Введенская . Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2012.</p> <p><b>Дополнительная литература:</b> 1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006. 2. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2013</p>	20 1 17	18
			<b>38</b>	<b>2,1</b>
<b>ОГСЭ.07</b>	<b>Эффективное поведение на рынке труда</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> Перельгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011.</p>	10	18
			<b>10</b>	<b>0,5</b>
<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>			<b>72</b>	<b>4</b>
<b>ЕН.01</b>	<b>Элементы высшей математики</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Григорьев С.Г., Иволгина С.В. Математика: учебник для студентов средних профессиональных учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 384 с. 2. Спирина М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов средних профессиональных учреждений – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 352 с.</p> <p><b>Дополнительная учебная литература:</b> Выгодский М.Я. Справочник по высшей математике. - М.: Наука, 2007</p>	8 10 3	18
			<b>21</b>	<b>1,2</b>
<b>ЕН.02</b>	<b>Финансовая математика</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Малыхин В.И. Финансовая математика/ В.И. Малыхин.-М.: Юнити-Дана, 2011. - 240с. Гриф МО. 2. Четыркин Е.М. Финансовая математика: учебник для вузов.-9-е изд.-М.: Дело, 2010,-400с., Гриф МО.</p> <p><b>Дополнительная учебная литература:</b> 1. Дмитриади Г.Г. Введение в финансовую математику/ Г.Г. Дмитриади.-М.: ЛЕНАНД, 2009. - 48с. 2. Кириллица В.П. Финансовая математика: руководство к решению задач.- М.: ТетраСистемс, 2009. - 192с.</p>	7 5 3 2	18
			<b>17</b>	<b>0,9</b>
<b>ЕН.03</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Голицина О.Л., Попов И.И., Максимов Н.В., Партыка Т.Л. «Информационные технологии» - М.: Форум – Инфра-М, 2010.</p> <p><b>Дополнительная учебная литература:</b> 1. Якубайтис Э.А. «Информационные сети и системы» - М.: Финансы и статистика, 2009.</p>	7 9	18
			<b>16</b>	<b>0,9</b>
<b>Профессиональный цикл</b>			<b>702</b>	<b>49,3</b>
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>418</b>	<b>28,9</b>
<b>ОП.01</b>	<b>Экономика организации</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b> 1. Муравьева Т.В. Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов СПО, 2009 – 400 с. 2. Бакушева Н. И. Экономика организации. - М.: Академия, 2010. - 224 с.</p>	7	18

		<b>Дополнительная учебная литература:</b> 1.Пелих А.С. «Экономика предприятия»: учеб.пособие – М.: Феникс, 2010.  2.Сергеев И.В. «Экономика предприятия»: учеб.пособие – М.: Финансы и статистика, 2010.	12  3  2	
			<b>24</b>	<b>1,3</b>
<b>ОП.02</b>	<b>Статистика</b>	<b>Основная учебная литература:</b> Статистика: Учебник для студентов учреждений СПО/ Под ред. В.С. Мхитаряна.- М.: Издательский центр «Академия», 2010.- 372с  <b>Дополнительная учебная литература:</b> 1.Маличенко И.П. Общая теория статистики: Учебное пособие. – Ростов-на Дону, 2010. – 80 с. 2.Рафикова Н.Т. Основы статистики: Учеб.пособие.- М.: Финансы и статистика, 2005. – 352 с	18  2  3	18
			<b>26</b>	<b>1,4</b>
<b>ОП.03</b>	<b>Менеджмент</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. М., 2010.  2.Кнышова Е.Н. Менеджмент: Учебное пособие. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010,-304 с. – (Профессиональное образование)  3.Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. – 4-изд. – М.: Экономистъ, 2010. – 528 с.: ил. <b>Дополнительная учебная литература:</b> 1.Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебник. Минск, 2009. 2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учеб. Пособие. М., 2009	18  3  4  3 3	18
			<b>31</b>	<b>1,7</b>
<b>ОП.04</b>	<b>Документационное обеспечение управления</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Румынина Л.А. «Документационное обеспечение управления: учебник. Допущено Минобразованием России – М,2009 г – 6-е изд. -224 с 2. Пшенко А. В., Доронина Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник. М : «Академия» – 12-е изд., 2013 <b>Дополнительная учебная литература:</b> 1.Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие Рекомендовано ФГУ «ФИРО» - М,2010 г. – 8-е изд., стер. – 176 с 2.Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: Учебно- практическое пособие – М.: ТК Велби, Издательство «Проспект», 2009 – 384 с. 3.Басаков М.И. Делопроизводство: учебное пособие – М,2010 г. – 7-е изд., переработанное и дополн. – 348 с.	10  4  4  4	10
			<b>22</b>	<b>2,2</b>
<b>ОП.05</b>	<b>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред. Профессион. учеб.заведен./в.В. Румынина-М.: Издательский центр «Академия», 2010.-192 с.;  <b>Дополнительная учебная литература:</b>	15	10



		1.Гражданское право: учебник в 3 т./ под. Ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого-М.: Проспект, 2012-378 с. 2.Гражданское право: учебник в / под. Ред. С.П. Гришаева-М.:Юрист, 2011г.-286 с. 3.Гущин В.В., Дмитриев Ю.А. Российское предпринимательское право/В.В. Гущин, Ю.А. Дмитриев-м.: Эскимо, 2011.-736 с. 4.Миронов В.И. Трудовое право России/ В.И. Миронов.-М.: издательство журнала «Управление персоналом», 2012.-1152 с. 5.Трудовое право России: учебник/под.ред. А.М. Куренного.-м.:юрист.2012-486 с	5 5 5 2 2	
			<b>34</b>	<b>3,4</b>
<b>ОП.06</b>	<b>Финансы, денежное обращение и кредит</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Перекрестова Л.В. Финансы и кредит, ОИЦ Академия, 2008 г  2.Лаврушин О.И. Финансы и кредит, М., КноРус, 20012 г. 3.Янин о.Е. Финансы, денежное обращение и кредит, М., Академия, 2010г.  <b>Дополнительная учебная литература:</b> 1.Каджаева М.Ф. Банковские операции М., Академия 2009 г. 2.Каджаева М.Ф. Банковские операции. Практикум, М., Академия 2009 г.	10  5 3  1 1	10
			<b>20</b>	<b>2</b>
<b>ОП.07</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>	<b>Основная учебная литература:</b>  Бухгалтерский учет: Учебник / А.С. Бакаев, П.С. Безруких, Н.Д. Врублевский и др. / Под ред. П.С. Безруких. -5-е изд., перераб. И доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2010. Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях./ Е.П. Козлова. Т.К. Бабченко, Е.Н. Галанина – М.: Финансы и статистика. 2009. Новый план счетов бухгалтерского учета. М : «Проспект», 2012. – 128 с.	18   8	18
			<b>20</b>	
			<b>46</b>	<b>2,6</b>
<b>ОП.08</b>	<b>Организация бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1.Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е изд./– под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л., - СПб : Питер, 2010. – 400 с.: ил.  2.Курсов В.Н., Яковлев Г.А. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка: Учебн. Пособие. – 9-е изд., испр. и доп. –М.: ИНФРА-М, 2009.  3.Селеванов Т.С. бухгалтерский учет в банках: Типовые проводки, ситуации, примеры и задачи с решениями: учебное пособие. Ростов н/Д: Феникс, 2010. - 288 с.  4.Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 420 с.  <b>Дополнительная учебная литература:</b>	10  10  5  3	18

		1. Амбарцумов А.А. 1000 терминов рыночной экономики. 2. Райзберг Б.А. Современный экономический словарь. – М.: ИНФРА-М, 2009.	1 1	
			<b>30</b>	<b>1,7</b>
<b>ОП.09</b>	<b>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009 2. Мельник М.В., Герасимова Е.Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. – М.: ФОРУМ, 2010. 3. Алексеева А.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: Учебное пособие - М.: КНОРУС, 2009	4 18 2	18
			<b>24</b>	<b>1,3</b>
<b>ОП.10</b>	<b>Основы экономической теории</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Камаев В.Д. Экономическая теория. Учебник. - М. Владос, 2010. 2. Экономическая теория: Учебник исп. и доп. / Под общей ред. В.И. Видякина, А.И. Добрынина, Г.П. Журавлева, Л.С. Тарасевич – М.: Инфра-М, 2012 – 672 с. <b>Дополнительная учебная литература:</b> 1. Основы экономики: учебник / С.С. Носова. – 4-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2009, 312 с. 2. Экономическая теория: учебник / Г.М. Гукасян, Г.А. Маховикова, В.В. Амосова. М.: Эксмо, 2010, 608с. 3. Экономическая теория: практикум / О.В. Корниенко. Ростов н/Д: Феникс, 2011, 316 с.	7 8 2 1 5	18
			<b>23</b>	<b>1,3</b>
<b>ОП.11</b>	<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Охрана труда и производственная безопасность: учеб. – М: ТК Велби, Изд-во Проспект. 2009,-424 с. 2. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/Ю.Г. Сапронов, А.Б. Сыса, В.В. Шалбазян, М.: Академия, 2009 – 320 с. (СПО)	10 20	18
			<b>30</b>	<b>1,7</b>
<b>ОП.12</b>	<b>Основы предпринимательства</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Гушин В.В., Дмитриев Ю.А. Российское предпринимательское право/В.В. Гушин, Ю.А. Дмитриев-м.: Эскиммо, 2011.-736 с.	5	10
			<b>5</b>	<b>0,5</b>
<b>ОП.13</b>	<b>Экономический анализ</b>	<b>Основная учебная литература:</b> 1. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебник для вузов. М.: Издательская корпорация «Логос», 2009. - 502 с.	12	10

			<b>12</b>	<b>1,2</b>
<b>ОП.14</b>	<b>Банковские операции</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b>  1. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., переработ. и доп. – М.: КНОРУС, 2013.-392 с. (среднее профессиональное образование) . Доп. Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия.  2. Песникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 368 с. (Профессиональное образование)</p>	3	10
			8	
			<b>10</b>	<b>1,1</b>
<b>Профессиональные модули</b>			<b>284</b>	<b>20,4</b>
<b><u>ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ</u></b>				
<b>МДК.01.01</b>	<b>МДК.01.01 Организация расчетных операций</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b>  1. Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е изд./– под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л., - СПб : Питер, 2010. – 400 с.: ил.  2. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., переработ. и доп. – М.: КНОРУС, 2013.-392 с. (среднее профессиональное образование) . Доп. Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия  3. Песникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 368 с. (Профессиональное образование)</p> <p><b>Дополнительная учебная литература:</b>  1. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 (ред. от 23.07.2010) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. вступающими в силу с 04.10.2010).  2. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» №254-П (утв. ЦБ РФ 26.03.2004).  3. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 16.07.2012 №385-П) (ред. от 26.09.2012) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.09.2012 №25350).  4. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П) (ред. от 05.03.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2004 №5489).</p>	5 3 5 10 10 10 10	10
			<b>53</b>	<b>5,3</b>
<b><u>ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ</u></b>				
<b>МДК.02.01</b>	<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>	<p><b>Основная учебная литература:</b>  1. Банковское дело: Учебник для вузов. 2-е изд./– под ред. Белоглазовой Г.Н., Кроливецкой Л., - СПб : Питер, 2010. – 400 с.: ил.  2. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., переработ. и доп. – М.: КНОРУС, 2013.-392 с. (среднее профессиональное образование) . Доп. Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия  3. Песникова А.В., Маркова О.М., Стародубцева Е.Б. Банковские операции: Учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 368 с. (Профессиональное образование)</p>	5 3 5	10

		<p><i>Дополнительная учебная литература:</i></p> <p>1. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 (ред. от 23.07.2010) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. вступающими в силу с 04.10.2010). 10</p> <p>2. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» №254-П (утв. ЦБ РФ 26.03.2004). 10</p> <p>3. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 16.07.2012 №385-П) (ред. от 26.09.2012) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.09.2012 №25350). 10</p> <p>4. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П) (ред. от 05.03.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2004 №5489). 10</p>		
			<b>53</b>	<b>5,3</b>
<b><u>ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»</u></b>				
<b>МДК.03.01</b>	<b>МДК.03.01 Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)</b>	<p><i>Основная учебная литература:</i></p> <p>1. Банки и банковские операции / Под ред. Е.Ф. Жукова. М. : Банки и биржи, ЮНИТИ, 2010. 5</p>		
		<p>2. Банковское дело / Под ред. В.И. Колесникова. М. : Финансы и статистика, 2010. 9</p>		18
		<p>3. Основы банковского дела: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 4-е изд., переработ. и доп. – М.: КНОРУС, 2013.-392 с. (среднее профессиональное образование) . Доп. Минобрнауки РФ в качестве учебного пособия 3</p>		
		<p><i>Дополнительная учебная литература:</i></p> <p>1. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 (ред. от 23.07.2010) «О банках и банковской деятельности» (с изм. и доп. вступающими в силу с 04.10.2010). 18</p>		
		<p>2. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» №254-П (утв. ЦБ РФ 26.03.2004). 18</p> <p>3. Положение о правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации» (утв. ЦБ РФ 16.07.2012 №385-П) (ред. от 26.09.2012) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 03.09.2012 №25350). 18</p> <p>4. Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. ЦБ РФ 16.12.2003 № 242-П) (ред. от 05.03.2009) (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2004 №5489). 18</p>		
			<b>89</b>	<b>4,9</b>

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКАХ**  
**АНПОО СПО «ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО - ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**Программа подготовки специалистов среднего звена**  
**базовой подготовки специальности 38.02.07 Банковское дело**  
**социально-экономический профиль**

№	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Обеспеченность преподавательским составом						Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
		Ф.И.О., должность по штатному расписанию	Какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому	Ученая степень и ученое звание	Стаж научно-педагогической работы				
					всего	В т.ч. педагогический			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОУД.01 ОГСЭ.06	Русский язык и литература Русский язык и культура речи	Вячкилева Фаина Ефимовна	УдГУ 1970-1975 гг., учитель русского языка и литературы Международный университет г. Москва ноябрь 2003 г.		33	25	11	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	Штатный
ОУД.02 ОГСЭ.03	Иностранный язык	Серебрякова Наталья Геннадьевна	Удмуртский государственный педагогический институт 1970-1975 гг., преподаватель английского языка Институт повышения квалификации май 2005 г	высшая	30	16	16	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОУД.03 ОУД.07 ОГСЭ.01 ОГСЭ.02	История Обществознание Философия История	Казарян Любовь Давидовна	УдГУ 2010 «История», историк. Преподаватель	-	3	3	3	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство

			истории						
ОУД.04 ОУД.06 ОУД.08	Естествознание География Экология	Першина Валентина Геннадьевна	УдГУ «Природопользова ние»		6	3	3	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.04	Естествознание	Кропоткина Светлана Анатольевна	УдГУ «Физмат»		10	10	10	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.05 ОГСЭ.04	Физическая культура	Иванова Раиса Семеновна	УдГУ им. 50 летия СССР 1981 «Физическое воспитание», учитель физической культуры	высшая	27	15	15	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.09  ОП.11	Основы безопасности жизнедеятельности  Безопасность жизнедеятельности	Зуева Галина Владиславовна	Саратовский политехнический институт 1979 «Автомобильные дороги», инженер- строитель		12	4	1	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.10 ОП.01	Экономика Экономика организации	Никонова Светлана Викторовна	АНО ВПО «МОСА», 2009 «Финансы и кредит», экономист		7	3	2	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.11	Право	Тарасова Светлана Николаевна	УдГУ, 2003 «Финансы и кредит», экономист		7	3	2	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОУД.12	Математика: алгебра и начала анализа, геометрия	Смольникова Наталья Сергеевна	УдГУ, 1982 «Математика», математик, преподаватель	высшая	20	2		АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОУД.13	Информатика	Слесарева Марина Леонидовна	Ижевский механический институт, 1984 «Электронные вычислительные машины», инженер- системотехник		21	8	1	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
УД.14	Психология	Мерзлякова Наталья Николаевна	Глазовский педагогический институт им. В.Г. Короленко 1985- 1990		12	3	3	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство

ОГСЭ.05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала Эффективное поведение на рынке труда Менеджмент Документационное обеспечение управления	Красноперова Ольга Рюриковна	Уральская академия государственной службы 1992-1997		25	3	15	БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ОГСЭ.07									
ОП.03									
ОП.04									
ЕН.01	Элементы высшей математики  Информационные технологии в профессиональной деятельности	Каймашникова Екатерина Дмитриевна	УдГУ, 2000 «Математика», математик. Преподаватель	высшая	10	7		БПОУ УР «ИМТ» преподаватель	совместительство
ЕН.03									
ЕН.02	Финансовая математика	Постникова Ирина Михайловна	Свердловский инженерно-педагогический институт профессионального обучения, 1993 «Профессиональное обучение, специальные и технические дисциплины», инженер-педагог		16	10		АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОП.02	Статистика	Закирова Раушания Равиловна	ФГОУ ВПО «ИжГСХА», 2005 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», экономист	Кандидат сельскохозяйственных наук	6	1		АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Основы предпринимательства	Лукомская Анастасия Сергеевна	ГОУ ВПО «УдГУ», 2004 «Юриспруденция», юрис	Кандидат юридических наук	6	5		АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОП.12									
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Ончукова Галина Евгеньевна	Ижевский механический институт 1975-1980	Кандидат экономических наук	28	8	8	ГОУ ВПО «ИжГТУ», кафедра «Экономическая теория»	совместительство
ОП.09									
ОП.07	Бухгалтерский учет	Максимова Ольга Петровна	МЭСИ 2001 – 2004 гг. экономист		27	10	10	АНПОО СПО «ИФЮК»	штатный

								преподаватель	
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банке	Макарова Ирина Анатольевна	УдГУ, 2000 «Менеджмент», экономист-менеджер		3	3		АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
ОП.10	Основы экономической теории	Никишина Марина Владимировна	МЭСИ 1997-2002 гг.		10	3	3	ГОУ ВПО «ИжГТУ», кафедра «Экономическая теория»	совместительство
ОП.13 ПМ.01 МКД.01.01	Экономический анализ Организация безналичных расчетов	Шувалова Оксана Геннадьевна	Магнитогорский горно-металлургический институт им. Носова, 1980		19	19	19	Зам. управляющий ООО Ижевский филиал Нижегородский ОАО «Альфа-Банк»	совместительство
ОП.14	Банковские операции	Попова Людмила Петровна	УдГУ 1977 «Планирование промышленности», экономист		23	19	19	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
<b>ПМ.01 Ведение расчетных операций</b>									
МКД.01.01	Организация безналичных расчетов	Малкова Людмила Павловна	Ижевский механический институт 1979 «Организация механизированной обработки экономической информации», инженер экономист		14	2	14	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
<b>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</b>									
МКД.02.01	Организация кредитной работы	Малкова Людмила Павловна	Ижевский механический институт 1979 «Организация механизированной обработки экономической информации», инженер экономист		14	2	14	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный



ПМ.03 Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)									
МКД.03.01	Ведение кассовых операций и операций по вкладам и депозитам	Малкова Людмила Павловна	Ижевский механический институт 1979 «Организация механизированной обработки экономической информации», инженер экономист		14	2	14	АНПОО СПО «ИФЮК» преподаватель	штатный
МКД.03.01	Ведение кассовых операций и операций по вкладам и депозитам	Шумилова Наталья Владимировна	НОУ «КИГ и ИТ», 2006 «Финансы и кредит», экономист		3	3	3	2012 Директор операционного офиса «Родниковый край» г. Ижевск	совместительство

М.П.

Директор

М.В. Дмитриев

**Результаты анализа рабочего учебного плана на соответствие ФГОС СПО**

<b>Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей</b> <b>080000 Экономика и управление</b> <b>Специальность 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО</b> <b>Наименование квалификации СПЕЦИАЛИСТ БАНКОВСКОГО ДЕЛА</b> <b>Форма получения образования ОЧНАЯ</b> <b>Нормативный срок обучения 2 года 10 мес.</b> <b>Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический профиль</b>					
Индекс	Показатели	Учебный план (очная форма)	ФГОС	Основание (нормативная база)	Оценка соответствует/ не соответствует
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К СРОКАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>					
1.1	Соответствие срока освоения профессиональной образовательной программы, лет и мес.	2 года 10 мес 147	2 года 10 мес 95+52	Раздел III ФГОС СПО	Соответствует
1.2	Соответствие срока обучения по учебным циклам, нед.	98	59+39	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
1.3	Соответствие продолжительности учебной и производственной (по профилю специальности) практики, нед.	10 нед	10 нед	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
1.4	Соответствие продолжительности производственной (преддипломной) практики, нед.	4 нед	4 нед		Соответствует
1.5	Соответствие продолжительности промежуточной аттестации, нед.	5 нед	3+2 нед		Соответствует
1.6	Соответствие продолжительности государственной (итоговой) аттестации, нед.	6 нед	6 нед		Соответствует
1.7	Соответствие общей продолжительности каникулярного времени, нед.	24 нед	13+11 нед		Соответствует
<b>2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>					
2.1	Соответствие обязательных дисциплин, профессиональных модулей	да	да	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
2.2	Соответствие объема часов обязательных учебных занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	74	не менее 68	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
2.3	Соответствие общего объема максимальной учебной нагрузки (час.), в том числе по циклам:	5292	3186+2106	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
	ОД .00 Общеобразовательный цикл	2106	2106		Соответствует
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	736	не менее 498		Соответствует
	ЕН.00 Математический и общий естественно научный цикл	258	не менее 210		Соответствует
	П.00 Профессиональный цикл	2192	не менее 1506		Соответствует
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	1184	не менее 702		Соответствует

	ПМ.00 Профессиональные модули	1008	не менее 804		соответствует
2.4	Соответствие общего объема обязательной аудиторной учебной нагрузки (час.), в том числе по циклам:	3528	2124+1404	Раздел VI ФГОС СПО	Соответствует
	ОД .00 Общеобразовательный цикл	1404	1404		Соответствует
	ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	492	не менее 332		Соответствует
	ЕН.00 Математический и общий естественно научный цикл	172	не менее 140		Соответствует
	П.00 Профессиональный цикл	1460	не менее 1004		Соответствует
	ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины	787	не менее 468		Соответствует
	ПМ.00 Профессиональные модули	673	не менее 536		Соответствует
<b>3 ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>					
3.1	Соответствие максимального объема учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы, час в неделю	54	54	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует
3.2	Соответствие объема аудиторной учебной нагрузки, час в неделю	36	36	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует
3.3.	Соответствие продолжительности каникулярного времени в учебном году, нед.	24	24	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует
	1 курс	11 нед	24 нед		Соответствует
	2 курс	11 нед			Соответствует
	3 курс	2 нед			Соответствует
					Соответствует
3.4	Соответствие объема обязательных аудиторных занятий в неделю по дисциплине «Физическая культура», час.	Общеобразовательный цикл 3 часа в нед Профессиональный цикл 2 часа в нед	Общеобразовательный цикл 3 часа в нед Профессиональный цикл 2 часа в нед	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует
3.5	Соответствие объема самостоятельной работы в неделю по дисциплине «Физическая культура», час	2 часа в нед	2 часа в нед	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует
3.6	Соответствие объема часов на консультации в учебном году, час.	4 часа на одного обучающегося в год	4 часа на одного обучающегося в год	Раздел VII ФГОС СПО	Соответствует

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ, УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, ПРОГРАММ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

квалификация – специалист банковского дела  
вид подготовки - базовый

**Аннотации программ рабочих программ, дисциплин профессиональных модулей, программ производственной (преддипломной) практики по программе базовой подготовки 2 года 10 месяцев по специальности 38.02.07**  
**БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики составляют содержательную основу ППССЗ. Принципиальной особенностью рабочих программ в составе программы подготовки специалистов среднего звена реализующей ФГОС СПО, является их компетентностная ориентация.

В рабочих программах сформулированы конечные результаты обучения в органичной связи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями.

Рабочие программы утверждены в установленном порядке, прикреплены к рабочему учебному плану, доступны преподавателям и студентам.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики содержат аннотации, представленные в ППССЗ специальности 38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

# АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

## Дисциплина ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Основы философии относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
Самостоятельная работа обучающегося	8
<b>Итоговая аттестация ЭКЗАМЕН</b>	

## Дисциплина ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>8</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

## Дисциплина ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	151
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	118
Самостоятельная работа обучающегося	33
Итоговая аттестация	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

## Дисциплина ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	118
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	118
Итоговая аттестация	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ



**Дисциплина вариативной части  
ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных ситуациях общения;
- создавать устные и письменные речевые произведения разной стилевой принадлежности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- нормы современного русского литературного языка;
- коммуникативные качества речи;
- приемы и методы устранения речевых ошибок на разных языковых уровнях;
- особенности и законы публичных выступлений различных типов;
- культуру общения.

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>58</b>
лекции	39
практические занятия	19
Самостоятельная работа обучающегося	26
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

**Дисциплина вариативной части**  
**ОГСЭ.07 Эффективное поведение на рынке труда**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), является дисциплиной по выбору, устанавливаемой учебным заведением для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен уметь:**

- анализировать ситуацию на рынке труда (какие специалисты востребованы, правильный настрой при поиске работы);
- подбирать тот стиль написания резюме, который более всего предпочтителен для работодателя и поможет получить приглашение на собеседование;
- уметь составлять сопроводительное письмо в зависимости от ситуации и использовать с выгодой для себя;
- владеть техникой ведения телефонных переговоров;
- ориентироваться в ситуации тестирования.
- уметь заключить выгодный трудовой договор, отличать его от других подобных документов (трудовое соглашение, договор подряда).
- уметь дать краткую характеристику правовым нормативным актам имеющим отношение к трудовой деятельности.
- заполнять документы при поступлении на работу с учетом требований делопроизводства;
- адаптироваться на новом месте работы.

В результате освоения учебной дисциплины студент **должен знать:**

- нормативно-правовую и законодательную базу процесса трудоустройства;
- виды резюме его структуру и форму;
- виды деловых писем, используемых в деловой переписке;
- задачи и функции посреднических агентств по подбору персонала;
- как заинтересовать потенциального работодателя в ходе предварительных телефонных переговоров и добиться встречи с ним;
- знать основные правила ведения телефонных переговоров;
- методы отбора и оценки кандидатов, используемые современными работодателями;
- виды собеседований, правила прохождения собеседований;
- правила ведения переговоров об условиях найма на работу.

- понятие трудового договора.
- положение о структурном подразделении организации.
- должностные инструкции.
- документы по личному составу, правила заполнения трудовых книжек,
- правила делопроизводства.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>32</b>
<b>лекции</b>	<b>21</b>
<b>практические занятия</b>	<b>11</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>16</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

## Дисциплина вариативной части

### ОГСЭ.05 Введение в специальность: общие компетенции профессионала

(вариативная часть)

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» с включением дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ СПО в Удмуртской Республике по специальности СПО: «Банковское дело» Реализуется в рамках общепрофессионального цикла ППССЗ (вариативная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), является дисциплиной по выбору, устанавливаемой учебным заведением для специальности 38.02.07 «Банковское дело»

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Получить и проанализировать опыт деятельности в соответствии с требованиями образовательных уровней:**

- анализ ситуации;
- планирование деятельности;
- планирование ресурсов;
- осуществление текущего контроля деятельности;
- оценка результатов деятельности;
- поиск информации;
- извлечение и первичная обработка информации;
- обработка информации;
- работа в команде (группе);
- устная коммуникация (монолог);
- восприятие содержания информации в процессе устной коммуникации;
- письменная коммуникация.

**Уметь:**

- сравнивать;
- классифицировать;
- обобщать;
- анализировать;
- выстраивать доказательства;
- подбирать аргументы;
- работать с различными каталогами;
- организовывать наблюдение с целью сбора информации;
- проводить анализ возможных источников ошибок.

**Знать:**

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- оценки социальной значимости своей будущей профессии;
- типичные и особенные требования работодателя к работнику (в соответствии с будущей профессией);
- виды и типы проблем, существующих в различных сферах жизнедеятельности человека;

- источники информации и их особенности;
- обобщённый алгоритм решения проблемы;
- способы представления результатов решения проблемы;
- значение понятия информация;
- общую логику разрешения любой проблемы;
- выбор необходимых источников информации при решении проблемы;
- выбор оптимальных способов презентации результатов решения проблемы.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>70</b>
<b>лекции</b>	<b>56</b>
<b>практические занятия</b>	<b>14</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>35</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

## Дисциплина

### ЕН.01 «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	48
практические занятия	30
лекции	18
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

**Дисциплина**  
**ЕН.02 «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;
- вычислять параметры финансовой ренты; производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- формулы эквивалентности процентных ставок; методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг; основы валютных вычислений

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>16</b>
<b>лекции</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

**Дисциплина**  
**ЕН.03 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### **Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа- информацию; создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>76</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>44</b>
<b>лекции</b>	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>38</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>



**Дисциплина**  
**ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

**Цели и задачи дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>120</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>80</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>44</b>
<b>лекции</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>40</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН (комплексный)</b>

## Дисциплина ОП.02 «СТАТИСТИКА»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	50
практические	26
лекции	24
Самостоятельная работа обучающегося	24
Итоговая аттестация	ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

## ДИСЦИПЛИНА ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>48</b>
<b>практические</b>	<b>18</b>
<b>лекции</b>	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>24</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

## ДИСЦИПЛИНА

### ОП.04 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>60</b>
практические и семинарские занятия	<b>30</b>
лекции	<b>30</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

# ДИСЦИПЛИНА

## ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>68</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>32</b>
<b>лекции</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>34</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

# ДИСЦИПЛИНА

## ОП.06 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>92</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>62</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>26</b>
<b>лекции</b>	<b>36</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>30</b>
<b>Итоговая аттестация в форме</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

## ДИСЦИПЛИНА ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	42
лекции	26
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося	22
Итоговая аттестация	ЭКЗАМЕН (комплексный)

## ДИСЦИПЛИНА ОП.08 «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	60
практические и семинарские занятия	32
лекции	28
Самостоятельная работа обучающегося	30
Итоговая аттестация	ЭКЗАМЕН (комплексный)



## ДИСЦИПЛИНА ОП.09 «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	63
практические занятия	28
лекции	35
Самостоятельная работа обучающегося	36
Итоговая аттестация	<b>ЭКЗАМЕН</b>

# ДИСЦИПЛИНА

## ОП.10 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

#### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>83</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>55</b>
<b>практические занятия</b>	<b>17</b>
<b>лекции</b>	<b>38</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>28</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН (комплексный)</b>

# ДИСЦИПЛИНА

## ОП.11 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы.

### Цели и задачи дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>111</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>74</b>
<b>практические и семинарские занятия</b>	<b>48</b>
<b>лекции</b>	<b>26</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>37</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>

**Аннотация к рабочей программе**  
**ОП.12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
(вариативная часть)

Программа учебной дисциплины «Основы предпринимательства» с включением дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основных профессиональных образовательных программ СПО в Удмуртской Республике по специальности СПО: «Банковское дело» Реализуется в рамках общепрофессионального цикла ППССЗ (вариативная часть).

Цели и задачи дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **УМЕТЬ**:

давать аргументированную оценку степени востребованности конкретной специальности на региональном рынке труда;

аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы по специальности;

составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;

составлять резюме по заданной форме; применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;

оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;

объяснять причины, побуждающие работника к построению профессиональной карьеры; давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;

обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-идеи;

обосновывать основные фонды предприятия;

обосновывать использование специальных налоговых режимов;

обосновывать отнесение предприятий к субъектам малого и среднего предпринимательства;

определять потенциальную возможность получения субсидий субъектами предпринимательства на территории Удмуртской Республики

знать:

источники информации и их особенности; обобщенный алгоритм решения различных проблем;

способы представления практических результатов; выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

основные фонды предприятия; организационно-правовые формы предприятий;

общее определение рынка и участников рыночных отношений; основные организационные формы предпринимательства, их основные особенности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (ВСЕГО):</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (ВСЕГО), в том числе:</b>	<b>36</b>
теоретическое обучение	10
лабораторные и практические занятия	26
<b>Самостоятельная работа обучающегося (ВСЕГО):</b>	<b>18</b>
<b>Итоговая аттестация – ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ</b>	

# ДИСЦИПЛИНА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

## ОП.13 «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»

(вариативная часть)

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Банковские операции» является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программ СПО. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями;
- проводить анализ баланса банка;
- проводить анализ показателей прибыльности, рентабельности деятельности коммерческого банка.
- Составлять сравнительную характеристику финансового состояния коммерческого банка в динамике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- приемы и методы анализа, виды анализа;
- уметь анализировать финансовую отчетность и использовать ее при выработке решений;
  - план счетов бухгалтерского учета деятельности банка;
  - структуру активов и пассивов коммерческого банка;
  - структуру и источники формирования собственного капитала банка;
  - структуру и источники обязательств коммерческого банка;
  - структуру и состав банковских активов;
  - нормативы ликвидности банка и методику их расчета;
  - приемы анализа кредитного портфеля коммерческого банка для формирования заключения о качестве кредитного портфеля;
  - приемы анализа портфеля ценных бумаг;
  - структуру доходов и расходов коммерческого банка показатели прибыли и рентабельности

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
<i>реферат, доклад, расчетная работа, решение задач</i>	28
Итоговая аттестация в форме <i>(указать)</i> – дифференцированный зачет	

# ДИСЦИПЛИНА ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ

## ОП.14 «Банковские операции»

(вариативная часть)

### 1.1 Область применения

Программа учебной дисциплины «Банковские операции» является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Концепцией вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программ СПО

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Банковские операции» общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла Банковская деятельность в России имеет важное значение в развитии экономики. Постепенно мы наблюдаем значительное увеличение банковских организаций. Для успешного функционирования банковской системы, банкам необходимо обладать определенным количеством банковских ресурсов в форме собственных средств, привлеченных и заемных. Для обеспечения самокупаемости и получения прибыли банк должен добиваться согласованности сумм и сроков привлечения средств (депозитов) с суммами и сроками размещения их в активы баланса банка. Пассивные операции играют первичную и важную роль по сравнению с активными, так как именно привлеченные депозиты банки размещают от своего имени в различные активы с целью получения максимальной прибыли. С этой целью изучение данной дисциплины будет осуществляться за счет вариативных часов и в рабочую программу включены темы и вопросы по классификации банковских операций и услуг, пассивные и активные операции, а также агентские услуги банков. При изучении тем дисциплины «Банковские операции» формируются знания об общих компетенциях и о профессиональных компетенциях ПК 1.1 и ПК 1.4 (основные).

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- читать баланс банка;
- анализировать структуру пассивных и активных операций банка;
- рассчитывать обязательные нормативы, регулирующие деятельность коммерческих банков;
- определять кредитоспособность заемщика;
- рассчитывать частные финансовые показатели, оценивающие кредитоспособность заемщика;
- составлять кредитный договор;
- оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, стойчивости, ликвидности, платежеспособности и доходности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность банков и их роль в экономике;
- особенности организации и функционирования центральных банков;
- методы денежно-кредитной политики центральных банков;
- механизм контроля центральных банков за деятельностью коммерческих банков в России; виды пассивных и активных операций коммерческих банков;
- содержание баланса коммерческого банка, принципы его построения;
- порядок осуществления операций по видам банковских услуг: кредитования, расчетно-кассового обслуживания, лизинга, факторинга, траста, с ценными бумагами и др.;
- основные законодательные акты и нормативные положения, регламентирующие деятельность банков на территории Российской Федерации;

## Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	32
лекции	20
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	16
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачет

# Аннотации программ профессиональных модулей

## Общая характеристика аннотаций программ профессиональных модулей

Основная профессиональная образовательная программа по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предусматривает освоение следующих профессиональных модулей:

ПМ.01. Ведение расчетных операций.

ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Освоение каждого междисциплинарного курса завершается оценкой компетенций студента по системе экзамена квалификационного.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 «ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

**МДК 01.01. Организация безналичных расчетов.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание.

ПК1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	333
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	222
Самостоятельная работа обучающегося	111
Учебная практика	36
Производственная практика	108
Итоговая аттестация Экзамен квалификационный	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

#### Содержание междисциплинарного курса

МДК.01.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ БЕЗНАЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ»:

#### Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	333
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	222
лекции	106
практические занятия	116
Самостоятельная работа обучающегося	111
Итоговая аттестация	ЭКЗАМЕН



## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.02 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

### **МДК.02.01. Организация кредитной работы.**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>297</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>199</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

### **Содержание междисциплинарного курса «ОРГАНИЗАЦИЯ КРЕДИТНОЙ РАБОТЫ»:**

### **Виды учебной работы и объём учебных часов**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём, ч</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>297</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе</b>	<b>199</b>
<b>лекции</b>	<b>80</b>
<b>практические занятия</b>	<b>99</b>
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>98</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>ЭКЗАМЕН</b>

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**  
**ПМ.03 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»**

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

**МДК 03.01.** Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)»:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Выполнять работы профессии «Контролер (Сберегательного банка)»

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	252
Самостоятельная работа обучающегося	126
Учебная практика	36
Производственная практика	36
<b>Итоговая аттестация ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ</b>	

**Производственная практика** проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

**Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса МДК,03.01 «Ведение кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)»:

**Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	378
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	252
лекции	132
практические занятия	120
Самостоятельная работа обучающегося	126
Итоговая аттестация	<b>ЭКЗАМЕН</b>

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

## **2. Цели производственной (преддипломной) практики**

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки выпускника, в ходе которой осваивается многофункциональная деятельность специалиста банковского дела. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело:

1. Ведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих.

## **3. Задачами производственной (преддипломной) практики**

- сбор студентами-практикантами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки к итоговой государственной аттестации;
- закрепление и углубление в производственных условиях практических навыков, полученных студентами при изучении профессиональных модулей и во время прохождения производственной и учебной практики на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- выработка необходимых умений и навыков по автоматизации банковского учета с использованием специализированных банковских программ;
- приобретение студентами навыков работы специалиста банковского дела;
- ознакомление непосредственно на производстве с организацией труда и экономикой производства;
- развитие профессионального мышления и организаторских способностей в условиях трудового коллектива.

## **4. Требования к результатам освоения преддипломной практики.**

В результате прохождения преддипломной практики, обучающийся должен углубить практический опыт работы: ВПД Практический опыт работы

1. Ведение расчетных операций - проведение расчетных операций.
2. Осуществление кредитных операций - осуществление операций по кредитованию физических и юридических лиц.
3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
  - проведения кассовых операций;
  - проведения операций по банковским вкладам (депозитам).

## **5. Место прохождения практики**

Преддипломная практика проводится на предприятиях и в организациях, с которыми заключены долгосрочные договора на проведение практик или по гарантийным письмам с предприятиями. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, или имеющие договоренность о будущем трудоустройстве, проходят преддипломную практику в этих организациях.

## АННОТАЦИЯ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО» «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

1. Краткая характеристика организации учебной практики студентов, ее место в учебно-воспитательном процессе.

Учебная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Учебная практика (ознакомительная, для получения первичных профессиональных навыков) проводится колледжем при освоении студентами ряда профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно после второго года обучения при очной форме получения образования.

2. Цели и задачи учебной практики - ознакомление с организационной структурой, системой управления организации - базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;

- формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ППССЗ.

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

- формирование представлений о работе специалистов отдельных структурных подразделений кредитных организаций, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

- приобретение практического опыта работы в команде.

3. Взаимосвязь учебной практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана Программа учебной практики студентов базируется на знаниях материала дисциплин цикла ОГСЭ, ЕН. Выполнение программы практики обеспечивает изучение дисциплин цикла ОП и профессиональных модулей.

4. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции) Студенты должны выполнить в полном объеме учебный план (2 года обучения) подготовки специалиста (теоретическое обучение) – при очной форме получения образования.

5. Ожидаемые результаты освоения программы учебной практики Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися общими (ОК 1-9) и профессиональными (ПК 1.1, 1.4., 2.1., 2.2., 2.3) компетенциями.

Всего - 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01: учебная - 36 часов.

В рамках освоения ПМ 02: учебная – 36 часов.

В рамках освоения ПМ 03: учебная – 36 часов.

## АННОТАЦИЯ 38.02.07 «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО»

### «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (по профилю специальности)»

1. Краткая характеристика организации производственной практики студентов, её место в учебно-воспитательном процессе Производственная практика является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную на подготовку обучающихся. Производственная практика (по профилю специальности) проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно на последнем году обучения. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

2. Цели и задачи производственной практики. Производственная практика позволяет студентам подробно ознакомиться с экономическими аспектами деятельности фирмы, банка, предприятия, закрепить на практике полученные теоретические знания, получить практические навыки по расчету важнейших экономических показателей деятельности, спрогнозировать развитие предприятия в условиях изменяющегося социально-экономического положения российской экономики в целом, а также позволит сформировать у студентов современное экономическое мышление.

3. Взаимосвязь производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами учебного плана подготовки Программа производственной практики студентов базируется на знаниях материала дисциплин цикла ОГСЭ, ЕН, ОП и профессиональных модулей. Выполнение программы практики обеспечивает возможность прохождения преддипломной практики и подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к начальной подготовке (входные знания, умения и компетенции) Студенты должны выполнить в полном объеме учебный план (2, 3 годов обучения) подготовки специалиста (теоретическое обучение) – при очной форме получения образования.

5. Ожидаемые результаты освоения программы производственной практики Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися общими (ОК 1-9-11) и профессиональными (ПК 1.1 – 2.5) компетенциями.

Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности:

Всего - 252 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01: производственная – 108 часов.

В рамках освоения ПМ 02: производственная - 108 часов

В рамках освоения ПМ 03: производственная – 36 часов