

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

среднего профессионального образования

«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск, д. 427, тел. +7 (912) 769-70-77, e-mail: if-uc@mail.ru

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1 от « 10 » 10 2015 г



Утверждаю
Директор АНПОО СПО «ИФЮК»
М.В.Дмитриев
_____ 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
АНПОО СПО Ижевский Финансово-юридический колледж»**

Ижевск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об административном совете (далее - Положение) определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования административного совета, действующего в АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение составлено на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Устава колледжа.

1.3. Административный совет является органом, координирующим и контролирующим работу всех структурных подразделений колледжа.

1.4. Руководство деятельностью административного совета осуществляет директор колледжа.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на заседании административного совета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности административного совета - создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса колледжа.

2.2. Задачи деятельности административного совета:

- руководство функционированием и развитием колледжа в соответствии с «Программой развития АНПОО СПО «Ижевский Финансово-юридический колледж», годовыми планами работы колледжа.
- координация деятельности структурных подразделений колледжа в достижении поставленных целей;
- формирование информационно-аналитической базы, обеспечивающей эффективное функционирование и развитие колледжа.

2.3. Функции административного совета:

- планирование деятельности колледжа на месяц, семестр, учебный год;
- организация и координация текущей деятельности структурных подразделений, педагогического коллектива;
- контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
- анализ результатов деятельности колледжа.

3. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. В состав административного совета входят директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, начальники отделов, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист отдела кадров.

3.2.К участию в работе административного совета могут привлекаться преподаватели колледжа, сотрудники высших учебных заведений города, школ, учреждений дополнительного образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

4.1. Административный совет формируется на учебный год.

4.2. Председатель административного совета – директор колледжа проводит его заседания и подписывает решения.

4.3.Административный совет собирается председателем ежемесячно. Внеочередные заседания проводятся по производственной необходимости.

4.4. Заседания административного совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседаний, краткая запись выступлений, принятые решения.

4.5.Принятие решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов административного совета. Директор колледжа имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

4.6.Решения административного совета не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Уставу колледжа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

5.1. Административный совет имеет право:

- заслушивать руководящих, педагогических работников, работников структурных подразделений по различным аспектам их деятельности;
- запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития колледжа от работников колледжа.

5.2. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.