

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
среднего профессионального образования
«ИЖЕВСКИЙ ФИНАНСОВО-ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

426000, Удмуртская Республика, г. Ижевск., д. 427, тел. +7 (912) 769-70-77, e-mail: if-uc@mail.ru

Рассмотрено и одобрено
педагогическим советом
Протокол № 1
от «10» 10 2015 г

Утверждаю
Директор АНПОО СПО «ИФЮК»

М.В. Дмитриев
«10» 10 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АНПОО СПО «ИФЮК»**

Ижевск, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте АНПОО СПО «ИФЮК» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 №230-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;
- Письмом РОСОБНАДЗОРА №07-675 от 25.03.2015, иными нормативно-правовыми актами,
- Уставом АНПОО СПО «ИФЮК».

1.2. Настоящее Положение определяет концепцию, структуру, порядок наполнения и обновления информационных материалов, размещаемых на официальном сайте информационного веб-сервера АНПОО СПО «ИФЮК» (далее – АНПОО СПО «ИФЮК», Колледж) по адресу: <http://www.if-uc.ru/> а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Настоящее Положение утверждается директором и действует до его отмены или принятия нового положения.

1.4. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям методического совета колледжа, директора, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

1.4. При перепечатке материалов с сайта, а также при использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте, обязательна.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

2.1. Официальный сайт АНПОО СПО «ИФЮК» функционирует с целью представления КОЛЛЕДЖА в России и за рубежом с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также для:

- формирования имиджа Колледжа, ее инвестиционной привлекательности;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Колледжа;

- обеспечение входа в образовательный портал Колледжа;
- обеспечение информационной среды для абитуриентов, обучающихся и работников Колледжа;
- представление интересов Колледжа в информационном пространстве России и мира. Официальный сайт является визитной карточкой Колледжа в сети Интернет.

2.2. Задачи официального сайта:

- публикация официальной и оперативной информации о структуре колледжа и его деятельности, об управляющих органах Колледжа, о кадровом составе Колледжа;
- публикация информации о перечне видов образования, о спектре направлений подготовки и профилях, о сроках и условиях обучения;
- публикация информации о приеме в Колледж, о подготовительных курсах;
- публикация анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Колледже, о конференциях, семинарах, других событиях, об общественной и студенческой жизни;
- предоставление учебно-методической и нормативной информации для обучающихся, научно-педагогических работников и иных работников Колледжа;
- публикация информации о специальностях Колледжа;
- размещение справочной и контактной информации, включая справочник телефонов и электронных адресов;
- организация доступа к электронному каталогу библиотеки и электронным библиотечным системам;
- поддержание связи с образовательным порталом Колледжа;
- единый дизайн страниц во всех разделах сайта;
- иные задачи, возлагаемые на официальный сайт положениями нормативно-правовых и локальных актов.

2.3. Основные группы целевой аудитории сайта:

- обучающиеся Колледжа;
- научно-педагогические работники Колледжа;
- потенциальные потребители образовательных услуг разного уровня и направленности;
- средства массовой информации;
- административные структуры города, республики, Российской Федерации;
- иные посетители сайта, заинтересованные в информации или услугах, представленных на сайте.

3. Информационное наполнение официального сайта Колледжа

3.1. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной.

Информационные ресурсы сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.

Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение заведомо ложной информации, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

3.2. Структура сайта определяется нормативно-правовыми актами органов государственной власти. Обязательно размещение информации согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 № 582) с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (утв. Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785).

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Колледжу при условии, что иное не установлено нормативно-правовыми или локальными актами.

3.4. Информация о персональных данных сотрудников АНПОО СПО «ИФЮК» размещается на сайте с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются договором.

4. СОЗДАНИЕ И СОПРОВОЖДЕНИЕ САЙТА

4.1. Официальный сайт Колледжа сопровождается администратором сайта. Информация для размещения на сайте поставляется всеми структурными подразделениями Колледжа в установленном порядке («Инструкция по обновлению информации на официальном сайте Колледжа»). Администратор сайта осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта Колледжа.

4.2. Информация для размещения на сайте должна предоставляться администратору сайта не позднее 7 рабочих дней и размещена не позднее 10 рабочих дней со времени ее изменения.

4.3. Вся информация на официальном сайте Колледжа оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется

администратором сайта.

4.4. Ответственность за своевременность предоставления информации и материалов для размещения на сайте, достоверность, актуальность и корректность их изложения, несет заместитель директора по УР.

5. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Основными источниками информации официального сайта вуза являются:

- базы данных системы документооборота Колледжа,
- официальные издания Колледжа;
- материалы, предоставляемые структурными подразделениями; иные источники.

5.2. По вопросам правильности данных, их актуализации и изменения необходимо обращаться к заместителю директора по УР

5.3. Для формирования разделов новостей сайта используется поток информации, источниками которого являются структурные подразделения Колледжа. Руководители подразделений обязаны обеспечить своевременную передачу информации о планируемых мероприятиях (конференциях, семинарах, юбилейных торжествах и др. событиях, имеющих значение) администратору сайта.

5.4. Функции обеспечения обработки потока информации и наполнения разделов новостей возлагаются на сотрудников группы поддержки и развития официального сайта (учебно-методического отдела, отдела по вне учебной работе со студентами, Приемной комиссии, отдела дополнительного образования).

5.5. Правом на самостоятельную подготовку текста анонсов событий и объявлений, касающихся целевой аудитории официального сайта Колледжа, обладают все структурные подразделения.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. За каждым разделом официального сайта Колледжа закрепляются ответственные за информационное наполнение и обновление, которые назначаются приказом директора колледжа.

6.2. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность, структурных подразделений колледжа, информация структурируется в соответствии с шаблонами, разработанными администратором сайта

6.3. Информация и материалы предоставляются администратору сайта в электронном виде.

6.4. Каждое отделение в обязательном порядке не реже одного раза в неделю предоставляет информацию в разделы «Новости» и «Расписание занятий».

6.5. Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными структурными подразделениями для размещения на официальном сайте колледжа (в новостях, анонсах), может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

6.6. Конечный вид предоставленной для официального сайта информации и размещение ее в общей структуре сайта определяется администратором сайта

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

7.2. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на администратора сайта

7.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за состоянием портала Колледжа возлагается на заместителя директора по УР

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правового регулирования в области размещения электронной информации в сети.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются директором колледжа.